



COPIA

COMUNE DI SOAVE
Provincia di Verona

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Numero 176 del 16-10-14

Oggetto: APPLICAZIONE NUOVA FLESSIBILITA' ORARIO DI LAVORO - DEFINIZIONE ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI - DETERMINAZIONI.

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **sedici** del mese di **ottobre** alle ore **12:00**, nella residenza municipale. Si è riunita, previa osservanza delle formalità di legge, la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

Gambaretto Lino	Sindaco	P
Tebaldi Gaetano	Assessore	P
Iannotta Vittorio	Assessore	P
Resi Nazzena	Assessore	A
Vetrano Marco	Assessore	A

Riconosciuta legale l'adunanza, il Sig. Gambaretto Lino nella sua veste di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta, alla quale partecipa il SEGRETARIO Comunale dr. Zampicinini Gabriella.

Nr. _____ Reg. Pubbl.	
REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art. 124 - c.1 - D.Lgs.vo 18.8.2000, n.267) Certifico io sottoscritto RESPONSABILE PO 1, che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi, dal giorno _____	
Addi _____	
RESPONSABILE PO 1 GUADIN ANGELO	

PROPOSTA DEL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Richiamato il decreto sindacale n. 33/13 del 28 dicembre 2013 – di nomina del Titolare della Posizione Organizzativa n. 1;

Considerato che:

- Le RSU del Comune di Soave si sono fatte promotrici di inoltrare una proposta avanzata dal personale dipendente all'Amministrazione comunale per la modifica della flessibilità dell'orario di lavoro attualmente vigente per i dipendenti della sede amministrativa;
- La proposta avanzata si sostanzia nella ipotesi di estendere la flessibilità in ingresso dalle ore 07.30 alle ore 08.30 e di conseguenza anche in uscita dalle ore 13.00 alle ore 14.00; la stessa modalità di flessibilità viene proposta anche per il periodo estivo atteso che da alcuni anni viene modificato l'orario di accesso in funzione della soppressione del rientro pomeridiano del Martedì e che si conferma per il periodo Giugno /Settembre;
- La proposta inoltrata non contrasta con il dispositivo di cui all'art. 17 comma 4 del CCNL 06.07.1995 laddove esplicita che : *“La distribuzione dell'orario di lavoro è improntata a criteri di flessibilità, utilizzando diversi sistemi di articolazione dell'orario di lavoro che possono anche coesistere, secondo le seguenti specificazioni: a) orario flessibile, che consiste nel consentire di posticipare l'orario di inizio o di anticipare l'orario di uscita o di avvalersi di entrambe le facoltà, limitando al nucleo centrale dell'orario la contemporanea presenza in servizio di tutto il personale addetto alla medesima struttura”*;

Ritenuto di poter considerare meritevole di accettazione parte delle richieste formalizzate dal personale dipendente dell'apparato amministrativo e conseguentemente armonizzare anche le esigenze di servizio con una flessibilità più funzionale anche agli uffici stessi;

Considerato altresì che:

- L'amministrazione comunale intende procedere anche alla definizione degli orari di apertura al pubblico degli uffici, al fine di ottimizzare le capacità di erogazione di servizi ai cittadini in tempi certi e ben definiti;
- Di conseguenza – alla stregua della concessione rilasciata dall'Amministrazione comunale - il personale dipendente interessato dovrà garantire il monte ore delle prestazioni orarie giornaliere attualmente vigenti che rimane immutato , ovvero orario di lavoro articolato in 5,30 ore dal lunedì al sabato con aggiunta del rientro pomeridiano di 3 ore dalle ore 15.00 alle ore 18.00;
- Che l'estensione della nuova flessibilità d'orario non è applicata a tutti i dipendenti e che comunque viene garantita la massima operatività degli uffici dalle ore 08.30 alle ore 13.00;

Visti

- lo Statuto dell'Ente
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

PROPONE DI DELIBERARE

per le motivazioni sopra riportate che formano parte integrante, formale e sostanziale del presente provvedimento:

1. di accogliere la richiesta formulata dal personale dipendente del Comune di Soave in ordine alla nuova articolazione della flessibilità in entrata ed in uscita avanzata per il tramite delle RSU del Comune;
2. di stabilire che per il personale interessato alla nuova flessibilità a far data dal 20.10.2014 viene autorizzata la possibilità di usufruire della flessibilità come segue :
 - a) in ingresso dalle ore 07.30 alle ore 08.30
 - b) in uscita dalle ore 13.00 alle ore 14.00

3. di stabilire che ai fini del calcolo delle ore di lavoro dovute dal personale dipendente la flessibilità è calcolata al minuto.
4. di demandare al Responsabile Area Amministrativa - Ufficio personale la concretizzazione e l'applicazione della presente deliberazione a far data dal 20 ottobre 2014;
5. di stabilire di conseguenza che l'orario di apertura al pubblico degli uffici viene individuato come segue :

ORARI APERTURA AL PUBBLICO DEL COMUNE DI SOAVE						
UFFICI	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO
AFFARI GENERALI	8,30-12,30	8,30-12,30	8,30-12,30	8,30-12,30	8,30-12,30	8,30-12,30
SEGRETERIA	8,30-12,30	8,30-12,30	8,30-12,30	8,30-12,30	8,30-12,30	8,30-12,30
PROTOCOLLO	8,30-12,30	8,30-12,30	8,30-12,30	8,30-12,30	8,30-12,30	8,30-12,30
RAGIONERIA	8,30-12,30	8,30-12,30	8,30-12,30	8,30-12,30	8,30-12,30	8,30-12,30
ANAGRAFE	9,00-12,30	9,00-12,30	9,00-12,30	9,00-12,30	9,00-12,30	9,00-12,30
COMMERCIO	9,00-12,30	9,00-12,30	9,00-12,30	9,00-12,30	9,00-12,30	9,00-12,30
ASSISTENTE SOCIALE	-----	8,30-12,30	-----	8,30-12,30	-----	-----
TRIBUTI	-----	8,30-12,30	-----	8,30-12,30	-----	8,30-12,30
LAVORI PUBBLICI	-----	10,00-12,00	-----	10,00-12,00	-----	10,00-12,00
PATRIMONIO	-----	10,00-12,00	-----	10,00-12,00	-----	10,00-12,00
EDILIZIA PRIVATA	-----	10,00-12,00	-----	10,00-12,00	-----	10,00-12,00

6. di stabilire che la presente deliberazione revoca tutto quanto diversamente disciplinato e o autorizzato in precedenza;
7. per l'esecuzione trasmettere il presente atto alle OO.SS. agli effetti dell'art.5, comma 2 del D.Lgs n.165/2001;
8. di dare massima informazione alla cittadinanza;
9. per l'esecuzione di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile Area Amministrativa per i successivi provvedimenti di competenza;
10. di dare atto che il presente provvedimento sarà comunicato ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 267/00 contestualmente alla pubblicazione presso l'Albo Pretorio on line del Comune di Soave.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione del responsabile Area Amministrativa ;

Visto il parere favorevole espresso del Responsabile proponente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 – I° comma – del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme e nelle modalità di legge;

D E L I B E R A

di approvare la proposta di deliberazione sopra riportata.

La Giunta Comunale con successiva, favorevole, unanime votazione dichiara la presente deliberazione **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000. n. 267.-

**Oggetto: APPLICAZIONE NUOVA FLESSIBILITA' ORARIO DI LAVORO -
DEFINIZIONE ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI -
DETERMINAZIONI.**

PARERI ART. 49 – D. Lgs.vo n. 267/2000

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SULLA REGOLARITA' TECNICA

Favorevole

data 14-10-14

Il Responsabile del servizio
F.to GUADIN ANGELO

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to Gambaretto Lino

IL SEGRETARIO Comunale
F.to dr. Zampicinini Gabriella

La presente deliberazione viene comunicata ai Capigruppo Consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Soave.

GUADIN ANGELO

IL RESPONSABILE PO 1

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art.134 – c. 3 D.Lgs.vo 18.08.2000, n.267)

Si certifica che la suesesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare denunce di illegittimità, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n.267.

Li _____

IL RESPONSABILE PO 1
GUADIN ANGELO

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li _____

IL RESPONSABILE PO 1
GUADIN ANGELO