



Touring Club Italiano



Comune di Soave

Provincia di Verona



Via Giulio Camuzzoni, 8 – C.A.P. 37038
☎ 045 7680777–Fax: 045 6190200
e-mail: direttore@comunesoave.it

dalla Residenza Comunale li, 1 settembre 2016

Prot. 15286

DECRETO SINDACALE N. 07

OGGETTO: *nomina Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza*

IL SINDACO

PREMESSO CHE con Legge 6 novembre 2012, n. 190, pubblicata nella G.U. 13 novembre 2012, n. 265, sono state emanate le “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”.

PRESO ATTO CHE il comma 7 dell’art. 1 della suindicata legge, come sostituito dall’art. 41, comma 1, lett. f), D. Lgs. 25 Maggio 2016, n. 97, testualmente recita: “*L’organo di indirizzo individua, di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, disponendo le eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare funzioni e poteri idonei per lo svolgimento dell’incarico con piena autonomia ed effettività. Negli enti locali, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza è individuato, di norma, nel segretario o nel dirigente apicale, salva diversa e motivata determinazione ... Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza segnala all’organo di indirizzo e all’organismo indipendente di valutazione le disfunzioni inerenti all’attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza e indica agli uffici competenti all’esercizio dell’azione disciplinare i nominativi dei dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione, e di trasparenza. ...*”.

PRESO ATTO CHE il comma 8 dell’art. 1 della suindicata legge, come sostituito dall’art. 41, comma 1, lett. g), D. Lgs. 25 Maggio 2016, n. 97, testualmente recita: “*L’organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione. L’organo di indirizzo adotta il Piano triennale per la prevenzione della corruzione su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza entro il 31 gennaio di ogni anno e ne cura la trasmissione all’Autorità nazionale anticorruzione. Negli enti locali il piano è approvato dalla giunta. L’attività di elaborazione del piano non può essere affidata a soggetti estranei all’amministrazione. Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, entro lo stesso termine, definisce procedure appropriate per selezionare e formare, ai sensi del comma 10, i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione. ...*”.

PRESO ATTO CHE l’articolo 43, D. Lgs. 33/2013, come modificato, abrogato e sostituito dall’art. 34, comma 1, lettere a), b), c), D. Lgs. 25 Maggio 2016, n. 97, testualmente recita: “*All’interno di ogni amministrazione il Responsabile per la prevenzione della corruzione di cui all’articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190, svolge, di norma, le funzioni di Responsabile per la trasparenza, di seguito <<Responsabile>>, e il suo nominativo è indicato nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione. Il Responsabile svolge stabilmente un’attività di controllo sull’adempimento da parte dell’amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, chiarezza e l’aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all’organo di indirizzo politico,*



Touring Club Italiano



Comune di Soave

Provincia di Verona



Via Giulio Camuzzi, 8 – C.A.P. 37038

☎ 045 7680777–Fax: 045 6190200

e-mail: direttore@comunesoave.it

dalla Residenza Comunale li, 1 settembre 2016

all'Organismo indipendente di valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

I dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini di legge.

I dirigenti responsabili dell'amministrazione e il responsabile per la trasparenza controllano e assicurano la regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dal presente decreto.

In relazione alla loro gravità, il responsabile segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità”.

CONSIDERATO CHE l'Autorità Nazionale Anticorruzione, nella formulazione del nuovo Piano Nazionale Anticorruzione pubblicato recentemente nel sito ANAC testualmente afferma (al capoverso 5.2): *“Con riferimento al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, si segnala l'indicazione della più recente normativa di modifica della L. 190/2012 (v. schema di decreto art. 41, co. 1, lett. f) di attribuire allo stesso anche le funzioni di Responsabile della Trasparenza (di seguito RT). Questo in coerenza anche con quanto previsto a proposito della definitiva confluenza dei contenuti del Piano Triennale della Trasparenza e dell'Integrità all'interno del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione disposta dallo schema di decreto ...”.*

RITENUTO pienamente rispondente alla *ratio* delle norme sopraccitate riassumere in una unica figura, ovverosia nel Segretario Comunale, che per disposizione normativa coordini l'azione amministrativa dell'Ente Locale in conformità alle Leggi, allo Statuto e ai Regolamenti, nonché controlli gli aspetti di legittimità e legalità svolti dalla diverse unità organizzative *ex art. 30* del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, i due ruoli di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza del Comune di Soave.

VALUTATO CHE in virtù del delicato compito organizzativo che deve essere svolto dal Segretario Comunale quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza, si rende opportuno assicurargli adeguato supporto, mediante assegnazione di risorse umane, strumentali, finanziarie, nei limiti delle disponibilità di bilancio.

VALUTATO CHE si rende opportuno per il Comune di Soave, per la complessità e per gli adempimenti propri del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza, individuare tra i Responsabili di Posizione Organizzativa presenti nell'Ente, una figura che supporti l'attività del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza.

VISTI:

- Lo Statuto Comunale.
- Il D. Lgs. 267/00 (T.U. degli Enti Locali).
- Il D. Lgs. 165/01 (T.U. Pubblico Impiego).
- Il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi.



Touring Club Italiano



Comune di Soave

Provincia di Verona



Via Giulio Camuzzi, 8 – C.A.P. 37038

☎ 045 7680777–Fax: 045 6190200

e-mail: direttore@comunesoave.it

dalla Residenza Comunale li, 1 settembre 2016

- La Legge 6 novembre 2012, n. 190 ad oggetto: “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”.
- Il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 ad oggetto: “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.

TUTTO CIO’ PREMESSO,

DECRETA

1. Il Segretario Comunale del Comune di Soave, Dott. Emilio SCARPARI, Responsabile della prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza del Comune di Soave *ex commi 7 e 8, art. 1, della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e art. 43, D. Lgs. 33/2013*, a decorrere dalla data del presente provvedimento.
2. Che ogni altro provvedimento che contrasti con il presente decreto sia da ritenersi abrogato con efficacia *ex nunc*.
3. Il Responsabile della Posizione Organizzativa n. 2 – Dott. Lamberto Gobbetti – figura di supporto all’attività del Responsabile della prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza del Comune di Soave.

DISPONE

- Di trasmettere il presente decreto all’Ufficio Segreteria–Personale per i provvedimenti di competenza.
- La notifica del presente decreto al Segretario Generale, Dott. Emilio SCARPARI.
- La notifica del presente decreto al Responsabile della P.O. n. 2, Dott. Lamberto GOBBETTI.
- Di dare comunicazione del presente provvedimento a tutto il personale dell’Ente.
- Di pubblicare la presente nomina nel sito istituzionale dell’Ente, alla Sezione “Amministrazione Trasparente”, oltre che all’Albo Pretorio on–line del Comune di Soave.
- Di comunicare il nominativo del Segretario Comunale Dott. Emilio SCARPARI quale Responsabile della prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza del Comune di Soave, all’A.N.A.C., secondo le modalità dalla stessa fornite.



IL SINDACO
Prof. Lino GAMBARETTO



COMUNE DI SOAVE

Provincia di Verona

RELAZIONE DI NOTIFICA - (N. 148/16 Rep.)

Io sottoscritto Messo Comunale dichiaro di aver notificato copia del presente atto
Sig. SCARPARI EMILIO mediante consegna

- a mani proprie presso la sua abitazione (art. 138 c.p.c.);
- a mani proprie in luogo libero garantendo la riservatezza, non essendo stato possibile reperirlo presso la sua abitazione (art. 138 c.p.c.)
- consegnandone copia in busta che provvedo a sigillare a,
.....
che senza prendere visione dell'atto (art. 139 c.p.c.)
- a mezzo servizio postale ai sensi di legge.

Soave, li 10-09-2016

IL RICEVENTE

[Handwritten signature]

IL MESSO NOTIFICATORE

[Handwritten signature]



COMUNE DI SOAVE

Provincia di Verona

RELAZIONE DI NOTIFICA - (N. 148/16 Rep.)

Io sottoscritto Messo Comunale dichiaro di aver notificato copia del presente atto
Sig. GOBBETTI LAMBERTO mediante consegna

- a mani proprie presso la sua abitazione (art. 138 c.p.c.);
- a mani proprie in luogo libero garantendo la riservatezza, non essendo stato possibile reperirlo presso la sua abitazione (art. 138 c.p.c.)
- consegnandone copia in busta che provvedo a sigillare a,
.....
che senza prendere visione dell'atto (art. 139 c.p.c.)
- a mezzo servizio postale ai sensi di legge.

Soave, li 10-09-2016

IL RICEVENTE

[Handwritten signature]

IL MESSO NOTIFICATORE

[Handwritten signature]

