



COPIA

## COMUNE DI SOAVE

Provincia di Verona

### Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Numero 194 del 18-11-14

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ANNO 2014 E DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI, CON VALENZA DI PIANO DELLE PERFORMANCE**

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **diciotto** del mese di **novembre** alle ore **16:00**, nella residenza municipale. Si è riunita, previa osservanza delle formalità di legge, la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

<b>Gambaretto Lino</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Tebaldi Gaetano</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>
<b>Iannotta Vittorio</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Resi Nazzarena</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Vetrano Marco</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

Riconosciuta legale l'adunanza, il Sig. Gambaretto Lino nella sua veste di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta, alla quale partecipa il SEGRETARIO Comunale dr. Giglia Luigi.

Nr. _____ Reg. Pubbl.	
<b>REFERTO DI PUBBLICAZIONE</b> (Art. 124 - c.1 – D.Lgs.vo 18.8.2000, n.267) Certifico io sottoscritto <b>RESPONSABILE PO 1</b> , che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi, dal giorno _____	
Addi _____	
<b>RESPONSABILE PO 1</b> <b>GUADIN ANGELO</b>	

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

### Premesso che:

- il bilancio annuale e pluriennale, nonché la relazione previsionale e programmatica, in quanto documenti programmatori, contengono gli indirizzi ed i propositi che l'Amministrazione intende perseguire nell'arco temporale di riferimento dei documenti stessi;
- il piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 del D. Lgs 267/2000, rappresenta lo strumento operativo attraverso il quale è possibile tradurre gli indirizzi e i programmi in obiettivi specifici quantificando i mezzi, anche finanziari, a disposizione dei singoli dirigenti/Responsabili di Posizione Organizzativa, attraverso la disaggregazione dei servizi in centri di gestione e degli interventi in capitoli;
- il piano esecutivo di gestione, inoltre, consente di dare attuazione concreta alla separazione delle attività “di indirizzo” e “di controllo” dalla attività “di gestione” e conseguentemente assegna le risorse per conseguire gli obiettivi gestionali;
- l'affidamento della capacità di spesa ai Responsabili delle posizioni organizzative comporta anche l'attribuzione della competenza a contrattare, prevista dall'articolo 192 del decreto legislativo 267/2000, ai fini dell'affidamento di lavori pubblici e di acquisizione delle forniture dei beni e servizi nelle forme previste dalla vigente normativa;
- gli obiettivi individuati sono:
  1. rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alle priorità politiche ed alle strategie dell'Amministrazione;
  2. specifici e misurabili in termini concreti;
  3. tali da determinare un miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
  4. riferibili all'anno;
  5. correlati alla quantità e alle qualità delle risorse disponibili;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n 34 del 29.09.2014, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di previsione per l'esercizio 2014 ed il Bilancio pluriennale 2014/2016, secondo i modelli D.P.R. 194/96;

### Rilevato che:

- ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000, negli Enti Locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili dei servizi;
- questo Comune, avente una popolazione di n. 7.090 unità alla data del 31.12.2013 non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra;
- tuttavia, ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9 del D. Lgs. 267/2000, si ritiene opportuno assegnare le risorse finanziarie ai Responsabili di Area;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 definisce la separazione dei compiti di governo spettanti al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale ed i compiti di gestione spettanti al responsabile del servizio;

**Visti** i decreti sindacali con i quali, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 50, c. 10 e art. 109, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni – Enti Locali, sono stati individuati i seguenti Responsabili di Posizione Organizzativa:

- Responsabile Posizione Organizzativa n. 1 – Area Amministrativa – Dott. Angelo Guadin;
- Responsabile Posizione Organizzativa n. 2 – Area Tributi – Dott. Lamberto Gobetti;
- Responsabile Posizione Organizzativa n. 3 – Area Economico-Finanziaria – Rag. Franco Bonomi;
- Responsabile Posizione Organizzativa n. 4 – Area Tecnica – P.I. Antonio Dal Prà.

**Dato atto che:**

- i responsabili delle singole Posizioni Organizzative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione);
- i contributi straordinari a persone od associazioni, rimangono di competenza della Giunta comunale, ad eccezione delle prenotazioni di impegno, degli impegni e delle ulteriori fasi di erogazione della spesa che sono di competenza dei responsabili delle pertinenti Aree;
- agli effetti funzionali e procedurali, l'attività di coordinamento tra le unità operative è svolta dal Segretario comunale;

**Stabilito** che i Responsabili di Posizione organizzativa dovranno attenersi specificatamente alle disposizioni contenute nei Regolamenti approvati con:

- Delibera di Consiglio n. 73/1998 “Regolamento di contabilità” e s.m.i.;
- Delibera di Consiglio n. 74/1998 “Regolamento per lavori, provviste e servizi da eseguirsi in economia” e s.m.i.;
- Delibera di Consiglio n. 75/1998 “Regolamento procedimenti aggiudicazione forniture valore inferiore alla soglia di rilievo comunitario” e s.m.i.;
- Delibera di Consiglio n. 76/1998 “Regolamento contratti” e s.m.i.;
- Delibera di Consiglio n. 36/1992 “Regolamento concessione contributi” e s.m.i.;
- Delibera di Consiglio n. 98/1998 “Regolamento delle Entrate” e s.m.i.;
- Delibere di Giunta n. 221/1998 e n. 222/1999 “Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi” e s.m.i.;
- Delibera di Consiglio n. 4 del 18/01/11 “Approvazione dei criteri generali per l’adozione dei regolamenti sull’ordinamento degli uffici e dei servizi anche in adeguamento alle disposizioni recate dal D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.”
- Delibera di Giunta n. 249 del 29/12/2011 “Metodologia di valutazione della performance. Approvazione
- Delibera di Consiglio comunale n. 3 del 15/02/13 “Regolamento Comunale dei Controlli Interni. Approvazione.”

**Richiamato** in particolare, l’articolo 169, comma 3 bis del T.U. n. 267/2000 il quale dispone che: “Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica.

**Acclarato che** al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell’Ente, il piano dettagliato degli obiettivi ed il piano delle performance, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione e che detto piano è coerente con il bilancio di previsione, nonché con gli indirizzi espressi dalla Giunta e, per di più, con il processo di miglioramento e cambiamento, nell’ottica della qualità totale;

**Visti** i pareri di cui all’art. 49 del D.Lgs. 267/2000

**propone alla Giunta Comunale di deliberare quanto segue:**

1. la premessa è parte integrante del presente dispositivo;

2. di approvare gli allegati: Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2014 ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi con valenza di Piano della Performance, contenenti gli obiettivi di gestione e le risorse affidate ai dirigenti delle varie Aree in riferimento ai programmi indicati nella relazione previsionale e programmatica 2014 – 2016, già allegata alla citata delibera di C.C. n. 34 del 29.09.2014, con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione 2014 e pluriennale 2014/2016;
3. di assegnare ai responsabili delle posizioni organizzative, area amministrativa, area tributi, area economico-finanziaria ed area tecnica, le risorse e gli interventi relativi al bilancio di previsione 2014, e pluriennale 2014-2016 a norma di quanto disposto dall'art. 165 del D. Lgs. n. 267/2000 in relazione ai propri ambiti di competenza;
4. di dare atto che l'assunzione di impegni di spesa è di competenza e responsabilità di ciascun responsabile di Area, che vi provvederà mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti ed in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano risorse e obiettivi;
5. di dare altresì atto che ciascun responsabile di area, per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate;
6. di dare atto che la gestione dei residui attivi e passivi inerenti le risorse finanziarie assegnate è competenza dei quattro Responsabili di area;
7. di dare atto che ai sensi dell'articolo 184 del decreto legislativo 267/2000, la liquidazione delle spese sarà disposta dal responsabile dell'Area che ha dato corso alla spesa medesima;
8. di dare atto che i responsabili delle Aree dovranno relazionare in corso d'anno circa lo stato di attuazione dei programmi ed in ogni caso assicurare il permanere degli equilibri dei capitoli assegnati ed in caso di scostamento o scarsità di risorse dovranno proporre alla Giunta comunale apposito atto di variazione del P.E.G.;
9. di dare atto che, a causa delle incertezze normative sulla finanza locale e i continui rinvii disposti dal Governo Centrale in merito alla data di approvazione dei bilanci degli Enti Locali, il bilancio di previsione 2014 e pluriennale 2014/2016 di questo Comune è stato approvato in data 29/09/2014 e che, pertanto, tenuto conto del tempo residuo ancora disponibile alla conclusione dell'esercizio finanziario in corso, la rendicontazione dei risultati sarà effettuata alla fine della dello stesso esercizio finanziario;

10. di precisare che i responsabili delle Aree rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione);
11. di precisare che oggetto di valutazione è la complessiva attività affidata, secondo le linee contenute nella relazione previsionale e programmatica e nel presente atto, e gli specifici obiettivi considerati, e che gli indicatori di risultato, costituiscono indici di riferimento per l'attribuzione della retribuzione di risultato;
12. di dare atto che compete al nucleo di valutazione, provvedere in piena autonomia, sulla base del vigente sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, alla verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati e dei risultati conseguiti dai Responsabili di Area e alla successiva assegnazione della retribuzione di risultato, tenuto conto del grado di raggiungimento degli obiettivi generali, degli obiettivi specifici e dell'efficacia personale dell'azione gestionale, che tenga conto di capacità gestionali, organizzative, propositive, delle competenze tecniche generali e specialistiche, della gestione del personale assegnato;
13. di precisare che ai fini funzionali e procedurali, le funzioni di coordinamento dei vari servizi sono affidate al Segretario Generale a cui sono attribuite le funzioni di impulso e controllo dell'attività dei diversi settori, di monitoraggio dell'andamento della attività gestionale dell'Ente, di proposta di forme di realizzazione delle singole attività per un miglioramento dei risultati in termini di efficacia ed efficienza;
14. di autorizzare sin d'ora i Responsabili di Area, qualora alla data del 1.1.2015 non sia stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2015, a proseguire l'attività di gestione ordinaria facendo riferimento all'assegnazione dei capitoli previsti nel 2014, potendo impegnare tali somme nei limiti di 1/12, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge e non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, secondo quanto previsto dall'art.163 del D. Lgs. 267/2000 e s. m. i.;
15. di dare atto che i suddetti documenti di programmazione e di bilancio saranno pubblicati nel sito istituzionale del comune e nella sezione della trasparenza;
16. di dare atto che ai sensi dell'articolo 184 del decreto legislativo n. 267 del 2000, la liquidazione delle spese sarà disposta dal Responsabile di Area che ha dato corso alla spesa medesima;
17. di prevedere che gli atti che rimangono di competenza della Giunta Comunale sono i seguenti:
  - Variazioni di bilancio d'urgenza e storno dal fondo di riserva;

- Toponomastica;
- Costituzione in giudizio e nomine legali (salvo disposizione specialistiche in merito);
- Nomine di competenza della Giunta;
- Contributi straordinari ad associazioni, enti, persone fisiche;
- Ogni competenza di cui all'art. 48 del D. Lgs. 267/2000;
- Ogni competenza ad essa attribuita dallo Statuto Comunale.

18. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile con separata votazione unanime all'uopo espressa ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il Segretario Generale  
Dr. Luigi Giglia

## LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la proposta di deliberazione del responsabile proponente;

**Rilevata** la necessità e l'urgenza di dare attuazione al Piano esecutivo di gestione 2014 (P.E.G.);

**Visti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile sulla proposta di deliberazione e sullo schema del piano esecutivo di gestione, ai sensi dell'art. 49 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Con voti** favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

### DELIBERA

1. **di stabilire** che le premesse formano parte integrante, formale e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di approvare** la proposta di deliberazione avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2014 e del Piano dettagliato degli obiettivi, con valenza di Piano delle Performance";
3. **di comunicare** la presente deliberazione ai capigruppo consiliari contestualmente all'affissione all'albo pretorio on-line dell'Ente, ai sensi dell'art.125 del D. Lgs. 267/2000.

\*\*\*\*\*

La **GIUNTA COMUNALE** dichiara, con separata e successiva votazione favorevole unanime, la presente deliberazione **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE** ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.



**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ANNO 2014  
E DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI, CON VALENZA DI PIANO  
DELLE PERFORMANCE**

**PARERI ART. 49 – D. Lgs.vo n. 267/2000**

---

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SULLA REGOLARITA' TECNICA**

Favorevole

data 18-11-14

Il Responsabile del servizio  
F.to Giglia Luigi

---

**PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA SULLA REGOLARITA' CONTABILE**

Favorevole

data 18-11-14

Il Responsabile del servizio  
F.to BONOMI FRANCO

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE  
F.to Gambaretto Lino

IL SEGRETARIO Comunale  
F.to dr. Giglia Luigi

---

La presente deliberazione viene comunicata ai Capigruppo Consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Soave.

GUADIN ANGELO

IL RESPONSABILE PO 1

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(art.134 – c. 3 D.Lgs.vo 18.08.2000, n.267)

Si certifica che la suesesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare denunce di illegittimità, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n.267.

Li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE PO 1  
GUADIN ANGELO

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE PO 1  
GUADIN ANGELO