**Decreto Sindacale** n. 11/14 Soave , 31 dicembre 2014

**Decreto di nomina del Responsabile della posizione organizzativa n. 02 del Comune di Soave.**

**IL SINDACO**

**VISTO** l'articolo 50, comma 10, D.Lgs 267/2000, il quale dispone che il Sindaco nomini i Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** l'articolo 107, comma 2, del D.Lgs 267/2000 che così recita: Spettano ai Dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico – amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientrino tra le funzioni del Segretario Comunale. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti dell'Ente:

a) La presidenza delle commissioni di gara e concorso;
b) La responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
c) La stipulazione di contratti;
d) Gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
e) Gli atti di amministrazione e gestione del personale della propria area limitatamente ai congedi ordinari, brevi permessi e autorizzazione lavoro straordinario;
f) I provvedimenti di autorizzazione, concessioni o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge e dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
g) Le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazioni di giudizio e di conoscenza;
h) Gli atti ad esse attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco.

**DATO ATTO** che ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 del D.Lgs n. 81 del 9/04/2008 è definita la figura del "*datore di lavoro*", precisando che nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, per "datore di lavoro" si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente la qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio con autonomia gestionale;

**VISTO** l'art. 46 del vigente Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 221 in data 15-12-1998, che vengono identificati i responsabili per la tutela della salute e la sicurezza dei lavoratori e attribuite le competenze di cui al D.Lgs 626/94 e s.m.i., ora D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., aventi autonoma gestionale;

**DATO ATTO** in attuazione del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi che si rende necessario individuare nei Responsabili delle P.O. la figura del "*datore di Lavoro*", suddividendo le responsabilità derivanti dai rischi legati alle strutture ed agli impianti, dalle responsabilità derivanti dai rischi connessi alle mansioni attribuite ai lavoratori ai sensi e per gli effetti dell'art. 18 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;

**VISTO** l'art. 109, comma 2, del D.Lgs 267/2000, che prevede la possibilità, nei Comuni privi di qualifiche dirigenziali, di affidare le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, ai responsabili degli uffici e dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale;

**VISTI** gli artt. 8 e 9 del CCNL del 31.03.1999, e l'art. 8, comma 2, che stabilisce che le posizioni organizzative possano essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D;

**VISTA** la deliberazione di Giunta comunale n. 221 del 23-10-1999, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "*Posizioni Organizzative – individuazione, graduazione criteri per il conferimento e revoca degli incarichi ai sensi degli articoli 8, 9 e 10 del CCNL del 31/03/1999*";

**VISTA** la deliberazione di Giunta comunale n. 147 del 27/09/2012, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Ridefinizione dell'assetto macro – strutturale dell'Ente";

**DATO ATTO** che con tale provvedimento di Giunta comunale vengono individuate, presso il Comune di Soave quattro Posizioni Organizzative, fra cui la **Posizione Organizzativa n. 2 "AREA TRIBUTI" che comprende i servizi:**

1. **Imposte**
2. **Tasse**
3. **Pubblicità**
4. **Affissioni**
5. **Catasto**

**DATO ATTO** che la nomina dei Responsabili delle suddette Posizioni Organizzative è obbligatoria e che essa è una scelta ad intuitu personae, senza alcun contrasto con il principio di separazione tra politica e gestione;

**CONSIDERATO**, altresì, che la motivazione che sottende a tale scelta scaturisce dal fatto che il preposto dipendente è dotato delle competenze e delle capacità di gestione necessarie per l'organizzazione ed il coordinamento della suddetta area secondo i criteri e le norme dettate dallo Statuto e dai Regolamenti comunali, e pertanto ad esso vengono assegnate le risorse finanziarie necessarie previste nel P.E.G. 2014;

**VISTO** lo Statuto del Comune di Soave;

- ✓ il D.Lgs 267/2000 e smi;
- ✓ il D.Lgs 150/2009
- ✓ Il Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- ✓ il CCNL vigente anche in ordinre all'orario di lavoro – servizio per i dipendenti del Comune di Soave;
- ✓ la D.GC. n. 221 e la D.GC. n. 147/2012 del Comune di Soave;
- ✓ la delibera di GC n. 129 del 29-12-2011 relativa all'approvazione della metodologia delle performance;

Tutto ciò premesso, richiamando integralmente le premesse che si intendono parte integrante, formale e sostanziale del presente provvedimento;

**D E C R E T A**

1. **di nominare quale Responsabile della Posiziono Organizzativa n. 2 "AREA TRIBUTI" del Comune di Soave, dr. Lamberto Gobbetti – Istruttore Direttivo – Categoria Giuridica "D";**

2. di individuare la figura del "*Datore di Lavoro*", così come previsto dall'art. 2 del D.Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni nel Responsabile della Posizione Organizzativa n. 2, Lamberto Gobbetti relativamente alle responsabilità derivanti dai rischi connessi alle mansioni attribuite ai lavoratori ascritti all'area assegnata, dando atto che al predetto responsabile individuato come "*Datore di Lavoro*", competono gli obblighi di cui all'art. 18 del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.;
3. di attribuire al suddetto dipendente tutti i compiti e le risorse finalizzate all'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo dall'Organo Politico nelle rispettive aree, secondo quanto indicato nelle premesse;
4. di assegnare la retribuzione di posizione mensile calcolata in complessivi euro 9.360,78.= lordi annui su tredici mensilità, dal 01/01/2015 e fino al 31/12/2015;
5. di dare atto che il presente Decreto può essere modificato in relazione all'assetto organizzativo dell'Ente;
6. di dare atto che il dipendente Lamberto Gobbetti è tenuto al rispetto dell'orario di lavoro e di servizio vigente;
7. di trasmettere copia del presente provvedimento al dipendente Lamberto Gobbetti e al Segretario Generale Dr. Luigi Giglia, titolare della Segreteria in convenzione;
8. di pubblicare il presente Decreto all'Albo on – line del Comune di Soave;
9. di trasmettere il presente provvedimento, con avvenuta consegna ai sopra indicati destinatari, all'Ufficio Personale del Comune di Soave, per i provvedimenti di competenza.

Al presente, in ragione delle funzioni svolte, è riconosciuta efficacia dal 1^ gennaio 2015 e fio al 31 dicembre 2015, con l'attribuzione delle funzioni, dei poteri e delle responsabilità individuate.

COMUNE DI SOAVE (VR)

**IL SINDACO**
**PROF. LINO GAMBARETTO**

PER RICEVUTA ED ACCETTAZIONE
Dr. Lamberto Gobbetti

..... il .....

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Luigi Giglia

..... il .....

Ufficio Personale/personale