

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**BONOMI FRANCO**  
**Via GIULIO CAMUZZONI N.8 - 37038 SOAVE VR**  
**045 7680777**  
**045 6190200**  
**ragioneria@comunesoave.it**  
**ITALIANA**  
**20.02.1958**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 1997 A TUTT'OGGI RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA DEL COMUNE DI SOAVE, NOMINATO CON DECRETI SINDACALI. CATEGORIA D4

DAL SETTEMBRE 1995 AL DICEMBRE 1996 RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E RESPONSABILE DEI TRIBUTI DEL COMUNE DI SOAVE, NOMINATO CON DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE.

COMUNE DI SOAVE – PROVINCIA DI VERONA

ENTE LOCALE

• Nome e indirizzo datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Date (da – a)

DAL 1981 ALL'AGOSTO 1995 DIPENDENTE DELL'ULSS 24 DEL VERONESE ORIENTALE (OSPEDALI DI SOAVE-S.BONIFACIO-TREGNAGO), TRASFORMATA/ASSORBITA NEL 1995 NELL'ULSS 20 DI VERONA, PRESSO L'AREA ECONOMICO FINANZIARIA CON INCARICHI PRESSO GLI UFFICI BILANCI SANITARIO E SOCIALE, INFORMATIZZAZIONE CONTABILITÀ FINANZIARIA, CONTROLLO DI GESTIONE, CONTABILITÀ DEI COSTI, COORDINAMENTO ENTRATE/SPESE E TESORERIA, RAPPORTI CON ALTRI SERVIZI/SETTORI DELL'ENTE

ULSS 24 DEL VERONESE ORIENTALE (COLOGNOLA AI COLLI VR) – ULSS 20 VERONA (VERONA)

ENTE SANITARIO

• Nome e indirizzo datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione/formaz.

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione/formaz.

• Principali materie / abilità professionali

oggetto dello studio

Anno scolastico 1977/78

Istituto Tecnico Commerciale "M.O. Luciano Dal Cero" di San Bonifacio (VR).

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Dal 1981 a tutt'oggi

Vari

Partecipazione costante a corsi di formazione, convegni, seminari nelle materie finanziarie, fiscali, tributarie e contrattuali.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

INGLESE - FRANCESE - SPAGNOLO

scolastica

scolastica

buona

scolastica

scolastica

buona

scolastica

scolastica

buona

Partecipazione a vari progetti in materia Finanziaria e Fiscale (Bilancio Budget zero, Contabilità dei costi, Contabilità Inventario e Magazzino negli enti pubblici, ecc.)

Esperto Programmatore informatico in linguaggio Cobol e di Analisi di programmazione su procedure di contabilità.

## CAPACITÀ E COMPET. RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ DI LAVORARE ED INTERAGIRE CON ALTRE PERSONE E CAPACITÀ DI INTRATTENERE RELAZIONI, MATURATE NEL CORSO DELL'ATTIVITÀ SVOLTA E IN CONSIDERAZIONE DEI RUOLI DI COINVOLGIMENTO E DI RESPONSABILITÀ RICOPERTI ED ATTRIBUITI.

CAPACITÀ DI INTERAGIRE CON ALTRE PERSONE ED INTRATTENERE RELAZIONI, MATURATE NEL CORSO DELLA VITA PARTECIPANDO ATTIVAMENTE AD ATTIVITÀ CULTURALI, MUSICALI, DI VOLONTARIATO, DI INTRATTENIMENTO, ECC..

## CAPACITÀ E COMPET. ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ DI ORGANIZZARE L'ATTIVITÀ DEI SERVIZI ASSEGNATI CON PARTICOLARE ATTENZIONE:

- AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREPOSTI, ALLE SCADENZE DI CARATTERE FINANZIARIO, FISCALE, TRIBUTARIO;
- ALLE NECESSITÀ DI COORDINARE RICHIESTE IN MATERIA ECONOMICO FINANZIARIA PROVENIENTI DAI RESPONSABILI DEI SERVIZI, DAGLI AMMINISTRATORI DELL'ENTE;
- AL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA ED EFFICACIA DEI SERVIZI ASSEGNATI.

## CAPACITÀ E COMPET. TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI SISTEMI INFORMATICI HARDWARE E SOFTWARE;

OTTIMA CONOSCENZA E USO SISTEMATICO DI APPLICATIVI INFORMATICI SPECIFICI PER CONTABILITÀ FINANZIARIA, FISCALE, TRIBUTARIA;

OTTIMA/BUONA CONOSCENZA E USO DI SOFTWARE SPECIFICI (windows, office, open office, acrobat, internet, ecc.).

## CAPACITÀ E COMPET. ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

MUSICISTA DAL 1966 – SUONATORE DI TROMBA CON PARECCHIE ESPERIENZE, ANCHE PROFESSIONALI E ALL'ESTERO, NEL CAMPO DELLA MUSICA CLASSICA, OPERISTICA, MODERNA, POP E JAZZ.

AUTOMOBILISTICA CATEGORIA B - NAUTICA CATEGORIA A

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Servizio militare assolto: anno 1979/80 presso con il Comando della Brigata Tridantina di Bressanone (BZ) con incarico di 1<sup>a</sup> tromba solista nella fanfara alpina di Brigata e di responsabile dei trombettisti della Brigata, spesso ha svolto l'incarico temporaneo di Direttore della fanfara stessa.