COMUNE DI SOAVE
PROVINCIA DI VERONA

Decreto Sindacale n. 09/17

Decreto di nomina del Responsabile della posizione organizzativa n. 04 del Comune di Soave.
Area tecnica

IL SINDACO

VISTO l'articolo 50, comma 10, D.Lgs 267/2000, il quale dispone che il Sindaco nomini i Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'articolo 107, comma 2, del D.Lgs 267/2000 che così recita: Spettano ai Dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico – amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientrino tra le funzioni del Segretario Comunale. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti dell'Ente:

a) la presidenza delle commissioni di gara e concorso;
b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
c) la stipulazione di contratti;
d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
e) gli atti di amministrazione e gestione del personale della propria area limitatamente ai congedi ordinari, brevi permessi e autorizzazione lavoro straordinario;
f) i provvedimenti di autorizzazione, concessioni o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge e dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenze comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico ambientale;
h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazioni di giudizio e di conoscenza;
i) gli atti ad esse attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco.

DATO ATTO che ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 del D.Lgs n. 81 del 9/04/2008 è definita la figura del "*datore di lavoro*", precisando che nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, per "*datore di lavoro*" si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente la qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio con autonomia gestionale;

DATO ATTO in attuazione del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 18 del 19.02.2015, che si rende necessario individuare nei Responsabili delle P.O. la figura del "*datore di Lavoro*", suddividendo le responsabilità derivanti dai rischi legati alle strutture ed agli impianti, dalle responsabilità derivanti dai rischi connessi alle mansioni attribuite ai lavoratori ai sensi e per gli effetti dell'art. 18 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;

VISTO l'art. 109, comma 2, del D.Lgs 267/2000, che prevede la possibilità, nei Comuni privi di qualifiche dirigenziali, di affidare le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, ai responsabili degli uffici e dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale;

VISTI gli artt. 8 e 9 del CCNL del 31.03.1999, e l'art. 8, comma 2, che stabilisce che le posizioni organizzative possano essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria "D";

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 221 del 23-10-1999, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "*Posizioni Organizzative – individuazione, graduazione criteri per il conferimento e revoca degli incarichi ai sensi degli articoli 8,9 e 10 del C.C.N..L del 31/03/1999*";

Rilevato che nella primavera del 2017 si svolgeranno le elezioni per l'elezione diretta del Sindaco e dei componenti del Consiglio comunale;

Ricordato che l'incarico di posizione organizzativa è a tempo determinato e non può eccedere il mandato amministrativo del Sindaco che ha attribuito il medesimo incarico;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 147 del 27/09/2012, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "*Ridefinizione dell'assetto macro – strutturale dell'Ente*";

DATO ATTO che con tale provvedimento di Giunta comunale vengono individuate, presso il Comune di Soave quattro Posizioni Organizzative, fra cui la **Posizione Organizzativa n. 4 "*AREA TECNICA*" che comprende i servizi:**

1. **Edilizia Privata ed Urbanistica;**
2. **Lavori Pubblici;**
3. **Patrimonio;**
4. **Ambiente;**
5. **Ecologia;**
6. **Manutenzioni;**
7. **Protezione Civile;**

DATO ATTO che la nomina dei Responsabili delle suddette Posizioni Organizzative è obbligatoria e che essa è una scelta ad intuitu personae, senza alcun contrasto con il principio di separazione tra politica e gestione;

CONSIDERATO, altresì, che la motivazione che sottende a tale scelta scaturisce dal fatto che il preposto dipendente è dotato delle competenze e delle capacità di gestione necessarie per l'organizzazione ed il coordinamento della suddetta area secondo i criteri e le norme dettate dallo Statuto e dai Regolamenti comunali, e pertanto ad esso vengono assegnate le risorse finanziarie necessarie previste nel P.E.G. 2017;

VISTO lo Statuto del Comune di Soave;

- ✓ il D.Lgs 267/2000 e smi;
- ✓ il D.Lgs 150/2009;
- ✓ il D.Lgs. n. 81/2008;
- ✓ Il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 18 del 19.02.2015;

- ✓ il CCNL vigente anche in ordine all'orario di lavoro – servizio per i dipendenti del Comune di Soave;
- ✓ la deliberazione di G.C. n. 221/1999 e la deliberazione di G.C. n. 147/2012 del Comune di Soave;
- ✓ la deliberazione di G.C. n. 129 del 29-12-2011 relativa all'approvazione della metodologia delle performance;

Tutto ciò premesso, richiamando integralmente le premesse che si intendono parte integrante, formale e sostanziale del presente provvedimento;

DECRETA

1. di nominare quale Responsabile della Posiziono Organizzativa n. 4 "AREA TECNICA" del Comune di Soave, BURATO ASSUNTA – Istruttore Direttivo – Categoria Giuridica "D";
2. di individuare la figura del "Datore di Lavoro", così come previsto dall'art. 2 del D.Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni nel Responsabile della Posizione Organizzativa n. 4, BURATO ASSUNTA relativamente alle responsabilità derivanti dai rischi connessi alle mansioni attribuite ai lavoratori ascritti all'area assegnata, dando atto che al predetto responsabile individuato come "*Datore di Lavoro*", competono gli obblighi di cui all'art. 18 del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.;
3. di attribuire al suddetto dipendente tutti i compiti e le risorse finalizzate all'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo dall'Organo Politico nelle rispettive aree, secondo quanto indicato nelle premesse;
4. di assegnare la retribuzione di posizione mensile calcolata in complessivi euro 9.360,78.= lordi annui su tredici mensilità, dal 1/03/2017 e fino al 30/06/2017;
5. di dare atto che essendo previste le consultazioni elettorali per il rinnovo del Consiglio comunale e per l'elezione del Sindaco, in primavera, il decreto di nomina del responsabile della posizione organizzativa decade dalla data della proclamazione del nuovo Sindaco;
6. di dare atto che il presente Decreto può essere modificato in relazione all'assetto organizzativo dell'Ente e la revoca della posizione organizzativa comporta automaticamente la decadenza dell'incarico di responsabilità conferito sulla posizione di lavoro;
7. di dare atto che il dipendente Burato Assunta è tenuto al rispetto dell'orario di lavoro e di servizio vigente;
8. di trasmettere copia del presente provvedimento al dipendente Burato Assunta e al Segretario comunale dr. Emilio Scarpari, titolare della Segreteria in convenzione;
9. di pubblicare il presente Decreto all'Albo on – line del Comune di Soave ai fini della trasparenza;
10. di trasmettere il presente provvedimento, con avvenuta consegna ai sopra indicati destinatari, all'Ufficio Personale del Comune di Soave, per i provvedimenti di competenza.
11. Al presente, in ragione delle funzioni svolte, è riconosciuta efficacia dal 1^ MARZO 2017 e fino al 30 GIUGNO 2017, con l'attribuzione delle funzioni, dei poteri e delle responsabilità individuate.

COMUNE DI SOAVE

IL SINDACO
LINO GAMBARETTO

0 1 MAR. 2017