

ENTRATE TRIBUTARIE: ACCERTAMENTO I.C.I./I.M.U.	
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	<i>ATTIVITA' D'ACCERTAMENTO E CONTROLLO INERENTI L'IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI E L'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA</i>
DESCRIZIONE SOMMARIA	Compimento delle attività di controllo rispetto al patrimonio immobiliare "posseduto" al fine di verificare la correttezza dei versamenti dei singoli contribuenti.
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	D. Lgs. 504/92 – D.L. n. 201/2011 – Regolamento Comunale.
MODALITA' DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO	Attività d'impulso dell'ufficio.
UNITA' ORGANIZZATIVA	Area Tributi – tributi@comunesoave.it
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Responsabile di Area: Dott. Lamberto Gobbetti
FASI DEL PROCEDIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> – Verifiche effettuate dall'Ufficio; – eventuali richieste di informazioni ai singoli contribuenti; – emissione di eventuale avviso di accertamento.
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> – Cinque anni dall'omissione compiuta; – pagamento entro 90 giorni dalla notifica dell'avviso di accertamento; – ricorso presso la competente Commissione Tributaria entro 60 giorni dalla notificazione dell'atto.
DOCUMENTI NECESSARI	Nessuno.
PROCEDIMENTI COLLEGATI	Nel caso di mancato pagamento spontaneo dell'avviso notificato, si attiva la procedura di riscossione coattiva.
STRUMENTI DI TUTELA	<ul style="list-style-type: none"> – Ricorso presso la competente Commissione Tributaria entro 60 giorni dalla notificazione dell'atto; – proposizione richiesta di annullamento in autotutela.
REDATTORE (data di redazione)	<i>Dott. Lamberto Gobbetti – 24.12.2013</i>

ENTRATE TRIBUTARIE: ACCERTAMENTO T.I.A./TA.R.ES.	
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	<i>ATTIVITA' D'ACCERTAMENTO E CONTROLLO INERENTI IL TRIBUTO DEI RIFIUTI (E DEI SERVIZI)</i>
DESCRIZIONE SOMMARIA	Compimento delle attività di controllo e verifica rispetto ai fabbricati utilizzati al fine di verificare la correttezza dei versamenti dei singoli contribuenti.
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> - D. L. n. 201/2011; - D.P.R. n. 158/99; - Regolamento Comunale.
MODALITA' DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO	Attività d'impulso dell'ufficio.
UNITA' ORGANIZZATIVA	Area Tributi – tributi@comunesoave.it
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Responsabile di Area: Dott. Lamberto Gobbetti
FASI DEL PROCEDIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> - Verifiche effettuate dall'Ufficio; - eventuali richieste di informazioni ai singoli contribuenti; - emissione di eventuale avviso di accertamento.
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> - cinque anni dall'omissione compiuta; - pagamento entro 90 giorni dalla notifica dell'avviso di accertamento; - ricorso presso la competente Commissione Tributaria entro 60 giorni dalla notificazione dell'atto.
DOCUMENTI NECESSARI	Nessuno.
PROCEDIMENTI COLLEGATI	Nel caso di mancato pagamento spontaneo dell'avviso notificato, si attiva la procedura di riscossione coattiva.
STRUMENTI DI TUTELA	<ul style="list-style-type: none"> - Ricorso presso la competente Commissione Tributaria entro 60 giorni dalla notificazione dell'atto; - proposizione richiesta di annullamento in autotutela.
REDATTORE (data di redazione)	<i>Dott. Lamberto Gobbetti – 24.12.2013</i>

ENTRATE TRIBUTARIE: ACCERTAMENTO C.O.S.A.P.	
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	<i>ATTIVITA' D'ACCERTAMENTO E CONTROLLO INERENTI IL CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI E AREE PUBBLICHE</i>
DESCRIZIONE SOMMARIA	Compimento delle attività di controllo e verifica rispetto alle concessioni di suolo pubblico al fine di verificare la correttezza dei versamenti.
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> - D. Lgs. n. 507/93; - D. Lgs. 446/97; - Regolamento Comunale.
MODALITA' DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO	Attività d'impulso dell'ufficio.
UNITA' ORGANIZZATIVA	Area Tributi – tributi@comunesoave.it
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Responsabile di Area: Dott. Lamberto Gobbetti
FASI DEL PROCEDIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> - Verifiche dell'Ufficio; - eventuali richieste di informazioni ai singoli contribuenti; - emissione di eventuale avviso di accertamento.
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> - Cinque anni dall'omissione compiuta; - pagamento entro 90 giorni dalla notifica dell'avviso di accertamento; - ricorso presso la competente Commissione Tributaria entro 60 giorni dalla notificazione dell'atto.
DOCUMENTI NECESSARI	Nessuno.
PROCEDIMENTI COLLEGATI	Nel caso di mancato pagamento spontaneo dell'avviso notificato, si attiva la procedura di riscossione coattiva.
STRUMENTI DI TUTELA	<ul style="list-style-type: none"> - Ricorso presso la competente Commissione Tributaria entro 60 giorni dalla notificazione dell'atto; - proposizione richiesta di annullamento in autotutela.
REDATTORE (data di redazione)	<i>Dott. Lamberto Gobbetti – 24.12.2013</i>

ENTRATE TRIBUTARIE: ESAME E LIQUIDAZIONE ISTANZE DI RIMBORSO I.C.I./I.MU.	
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	<i>ATTIVITA' DI LIQUIDAZIONE DELLE ISTANZE DI RIMBORSO I.C.I. e I.MU.</i>
DESCRIZIONE SOMMARIA	Compimento di tutte le attività di controllo inerenti le istanze di rimborso I.C.I./I.MU..
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> - D. Lgs. n. 504/92; - D.L. n. 201/2011; - L. 296/06, art. 1, c. 164; - Regolamento Comunale.
MODALITA' DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO	Procedimento ad istanza di parte.
UNITA' ORGANIZZATIVA	Area Tributi – tributi@comunesoave.it
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Responsabile di Area: Dott. Lamberto Gobbetti
FASI DEL PROCEDIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> - Presentazione istanza di rimborso; - esame istanze ricevute ed emissione dell'atto di determinazione dirigenziale di liquidazione.
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	180 giorni dalla presentazione dell'istanza.
DOCUMENTI NECESSARI	Presentazione istanza di rimborso.
PROCEDIMENTI COLLEGATI	Nessuno.
STRUMENTI DI TUTELA	Ricorso presso la competente Commissione Tributaria entro 60 giorni dalla notificazione dell'atto.
REDATTORE (data di redazione)	<i>Dott. Lamberto Gobbetti – 24.12.2013</i>

ENTRATE TRIBUTARIE: ESAME E LIQUIDAZIONE ISTANZE DI RIMBORSO T.I.A./TA.R.ES.	
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	<i>ATTIVITA' LIQUIDAZIONE DELLE ISTANZE DI RIMBORSO T.I.A. e TA.R.ES.</i>
DESCRIZIONE SOMMARIA	Compimento di tutte le attività di controllo inerenti le istanze di rimborso T.I.A. e TA.R.ES.
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> - L. 296/06, art. 1, c. 164; - Regolamenti Comunali.
MODALITA' DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO	Procedimento ad istanza di parte.
UNITA' ORGANIZZATIVA	Area Tributi – tributi@comunesoave.it
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Responsabile di Area: Dott. Lamberto Gobetti
FASI DEL PROCEDIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> - Presentazione istanza di rimborso; - esame istanze ricevute ed emissione dell'atto di determinazione dirigenziale di liquidazione.
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	180 giorni dalla presentazione dell'istanza.
DOCUMENTI NECESSARI	Presentazione istanza di rimborso.
PROCEDIMENTI COLLEGATI	Nessuno.
STRUMENTI DI TUTELA	Ricorso presso la competente Commissione Tributaria entro 60 giorni dalla notificazione dell'atto.
REDATTORE (data di redazione)	<i>Dott. Lamberto Gobetti – 24.12.2013</i>

ENTRATE TRIBUTARIE: EMISSIONE ATTI DI IRROGAZIONE DELLE SANZIONI TRIBUTARIE	
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	<i>ATTIVITA' DI EMISSIONE DI ATTI DI IRROGAZIONE DI SANZIONI TRIBUTARIE</i>
DESCRIZIONE SOMMARIA	Compimento di tutte le attività di controllo e verifica relativamente ai vari tributi.
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> - Singole Leggi d'imposta; - D. Lgs. 471/97 e D. Lgs. 472/97; - Regolamento Comunale dei vari tributi.
MODALITA' DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO	Attività d'impulso dell'Ufficio.
UNITA' ORGANIZZATIVA	Area Tributi – tributi@comunesoave.it
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Responsabile di Area: Dott. Lamberto Gobetti
FASI DEL PROCEDIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> - Verifiche effettuate; - emissione dell'avviso di irrogazione delle sanzioni.
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> - Cinque anni dall'omissione compiuta; - versamento entro 90 giorni dalla notifica dell'avviso di accertamento; - ricorso presso la competente Commissione Tributaria entro 60 giorni dalla notificazione dell'atto.
DOCUMENTI NECESSARI	Nessuno.
PROCEDIMENTI COLLEGATI	Nel caso di mancato pagamento spontaneo dell'avviso notificato, si attiva la procedura di riscossione coattiva.
STRUMENTI DI TUTELA	Ricorso presso la competente Commissione Tributaria entro 60 giorni dalla notificazione dell'atto.
REDATTORE (data di redazione)	<i>Dott. Lamberto Gobetti – 24.12.2013</i>

ENTRATE TRIBUTARIE: FORMAZIONE DEL RUOLO TA.R.ES.	
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	<i>EMISSIONE DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO COLLEGATI ALLA RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI</i>
DESCRIZIONE SOMMARIA	Compimento di tutte le operazioni necessarie all'emissione degli avvisi di pagamento e relativo rendiconto delle stesse.
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> - D.L. 201/2011. - Regolamento TA.R.ES.
MODALITA' DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO	Attività ad impulso dell'Ufficio.
UNITA' ORGANIZZATIVA	Area Tributi – tributi@comunesoave.it
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Responsabile di Area: Dott. Lamberto Gobbetti
FASI DEL PROCEDIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione di tutte le dichiarazioni e le disdette presentate dai contribuenti; - verifiche effettuate dall'Ufficio; - eventuali richieste di informazioni ai singoli contribuenti; - formazione delle tariffe e del ruolo; - recapito degli avvisi di pagamento ai singoli contribuenti.
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	Non previsto.
DOCUMENTI NECESSARI	Presentazione dichiarazioni di inizio detenzione e di fine detenzione dei locali.
PROCEDIMENTI COLLEGATI	Nel caso di mancato pagamento spontaneo dell'avviso notificato, si attiva la procedura di riscossione coattiva.
STRUMENTI DI TUTELA	Ricorso presso la competente Commissione Tributaria entro 60 giorni dalla notificazione dell'atto.
REDATTORE (data di redazione)	<i>Dott. Lamberto Gobbetti – 24.12.2013</i>

ENTRATE TRIBUTARIE: EMISSIONE DI PROVVEDIMENTI DI ANNULLAMENTO IN AUTOTUTELA	
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	<i>ANNULLAMENTO IN AUTOTUELA DI ATTI PRECEDENTEMENTE EMESSI</i>
DESCRIZIONE SOMMARIA	Compimento di tutte le attività di controllo e verifica relativamente ai vari tributi.
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> - Singole Leggi d'imposta; - D. L. 564/94 – art. 2 <i>quater</i>; - D.M. 37/97.
MODALITA' DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO	Procedimento ad istanza di parte.
UNITA' ORGANIZZATIVA	Area Tributi – tributi@comunesoave.it
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Responsabile di Area: Dott. Lamberto Gobbetti
FASI DEL PROCEDIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> - Analisi dell'istanza presentata; - eventuali richieste di informazioni ai singoli contribuenti; - eventuale emissione dell'avviso di annullamento in autotutela.
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	Non previsto.
DOCUMENTI NECESSARI	Nessuno.
PROCEDIMENTI COLLEGATI	Nessuno.
STRUMENTI DI TUTELA	Ricorso presso la competente Commissione Tributaria entro 60 giorni dalla notificazione dell'atto.
REDATTORE (data di redazione)	<i>Dott. Lamberto Gobbetti – 24.12.2013</i>

ENTRATE TRIBUTARIE: FORMAZIONE DEL RUOLO COATTIVO PER IL RECUPERO DEGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO NON VERSATI SPONTANEAMENTE	
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	<i>RECUPERO DELL'IMPOSTA RELATIVA AGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO NON VERSATI SPONTANEAMENTE</i>
DESCRIZIONE SOMMARIA	Effettuazione dei controlli rispetto agli avvisi di accertamento emessi.
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> - D. Lgs. 504/92. - D.L. 201/2011. - L. 296/2006; - Regolamento I.MU. e I.C.I.
MODALITA' DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO	Attività ad impulso dell'Ufficio.
UNITA' ORGANIZZATIVA	Area Tributi – tributi@comunesoave.it
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Responsabile di Area: Dott. Lamberto Gobbetti
FASI DEL PROCEDIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> - Verifiche effettuate dall'Ufficio; - eventuali richieste di informazioni ai singoli contribuenti; - recapito solleciti; - formazione del ruolo coattivo con emissione della cartella di pagamento/ingiunzione fiscale per recuperare le somme dovute e non versate spontaneamente.
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	31 dicembre del terzo anno successivo a quello in cui l'accertamento è divenuto definitivo.
DOCUMENTI NECESSARI	Nessuno.
PROCEDIMENTI COLLEGATI	Nessuno.
STRUMENTI DI TUTELA	Ricorso presso la competente Commissione Tributaria entro 60 giorni dalla notificazione dell'atto.
REDATTORE (data di redazione)	<i>Dott. Lamberto Gobbetti – 24.12.2013</i>

ENTRATE TRIBUTARIE: FORMAZIONE DEI PROVVEDIMENTI DI DISCARICO	
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	<i>REVISIONE DELLE CARTELLE ESATTORIALI E/O INGIUNZIONI FISCALI A SEGUITO DI PRODUZIONE DI NUOVA DOCUMENTAZIONE CHE MODIFICHINO LA SITUAZIONE DEBITORIA ORIGINARIA</i>
DESCRIZIONE SOMMARIA	Compimento di tutte le operazioni necessarie alla correzione di cartelle esattoriali e/o ingiunzioni fiscali a seguito di recepimento di nuove informazioni sopravvenute.
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Singole Leggi d'imposta.
MODALITA' DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO	Procedimento ad istanza di parte.
UNITA' ORGANIZZATIVA	Area Tributi – tributi@comunesoave.it
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Responsabile di Area: Dott. Lamberto Gobbetti
FASI DEL PROCEDIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> – Verifica delle richieste pervenute; – emissione provvedimenti di discarico.
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	Non previsto.
DOCUMENTI NECESSARI	Presentazione di richiesta di revisione degli avvisi di accertamento emessi o delle cartelle esattoriali e/o ingiunzioni fiscali ricevute.
PROCEDIMENTI COLLEGATI	Nessuno.
STRUMENTI DI TUTELA	Ricorso presso la competente Commissione Tributaria entro 60 giorni dalla notificazione dell'atto.
REDATTORE (data di redazione)	<i>Dott. Lamberto Gobbetti – 24.12.2013</i>

ENTRATE TRIBUTARIE: PRODUZIONE DI ATTI DI CONTRODEDUZIONI PER RESISTERE NEI PROCESSI TRIBUTARI	
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	<i>COSTITUZIONE NEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO CON DEPOSITO DI DEDUZIONI/MEMORIE</i>
DESCRIZIONE SOMMARIA	Produzione dell'atto da depositare presso la competente Commissione Tributaria.
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> - Singole Leggi d'imposta; - Regolamento Comunale relativo alle varie tasse/imposte.
MODALITA' DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO	Notifica del ricorso.
UNITA' ORGANIZZATIVA	Area Tributi – tributi@comunesoave.it
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Responsabile di Area: Dott. Lamberto Gobbetti
FASI DEL PROCEDIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> - Notifica del ricorso; - studio della <i>quaestio</i>; - produzione di controdeduzioni e/o memorie; - deposito presso la Commissione Tributaria; - eventuale discussione di pubblica udienza.
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	Non previsto.
DOCUMENTI NECESSARI	Non definibile a priori.
PROCEDIMENTI COLLEGATI	Eventuali ulteriori gradi di processo.
STRUMENTI DI TUTELA	----
REDATTORE (data di redazione)	<i>Dott. Lamberto Gobbetti – 24.12.2013</i>

ENTRATE TRIBUTARIE: RISPOSTA A INTERPELLI RICEVUTI	
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	<i>RISPOSTA ALLE ISTANZE PROPOSTE PER MEZZO DELL'ISTITUTO DELL'INTERPELLO</i>
DESCRIZIONE SOMMARIA	Compimento di tutte le attività di controllo e verifica necessarie per rispondere alle richieste di interpello.
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> - Statuto del Contribuente – L. 212/00 – art. 11; - Singole Leggi d'imposta.
MODALITA' DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO	Procedimento ad istanza di parte.
UNITA' ORGANIZZATIVA	Area Tributi – tributi@comunesoave.it
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Responsabile di Area: Dott. Lamberto Gobbetti
FASI DEL PROCEDIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> - Analisi dell'istanza presentata; - richiesta di eventuali ulteriori informazioni; - emissione dell'atto di risposta all'interpello
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	120 giorni dal ricevimento dell'interpello.
DOCUMENTI NECESSARI	Nessuno.
PROCEDIMENTI COLLEGATI	Nessuno.
STRUMENTI DI TUTELA	Ricorso presso la competente Commissione Tributaria entro 60 giorni dalla notificazione dell'atto.
REDATTORE (data di redazione)	<i>Dott. Lamberto Gobbetti – 24.12.2013</i>