



# COMUNE DI SOAVE

Provincia di Verona

N. Reg. Gen. 187

## DETERMINAZIONE AREA TRIBUTI

**Oggetto:** IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA ACCATRE SRL PER LE OPERAZIONI MASSIVE DI SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE DIRETTA TA.RI.. AFFIDAMENTO A DITTA PRESENTE NEL MEPA. SMART CIG: Z9519B3ADA

L'anno **duemilasedici** il giorno **sei** del mese di **maggio**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Richiamato** il Decreto del Sindaco n. 5/15 del 31.12.2015 con il quale viene nominato Responsabile della Posizione Organizzativa n. 2 – Area Tributi – il Dott. Lamberto Gobbetti, per l'anno 2016.

**Considerato** quanto stabilito nel punto 15) della Delibera di Giunta Comunale n. 103 del 03.09.2015, “Approvazione del Piano Esecutivo di gestione per l'anno 2015 e del Piano dettagliato degli Obiettivi, con valenza di Piano della Performance”, che così recita “di autorizzare sin d'ora i Responsabili di Area, qualora alla data del 1.1.2016 non sia stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2016, a proseguire l'attività di gestione ordinaria facendo riferimento all'assegnazione dei capitoli previsti nel 2015, potendo impegnare tali somme nei limiti di 1/12, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge e non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, secondo quanto previsto dall'art.163 del D. Lgs. 267/2000 e s. m. i.”.

**Esposto** che la Legge n. 147/2013 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di Stabilità 2014)”, all'art. 1, comma 639, istituisce l'Imposta Unica Comunale – **I.U.C.**.

**Dato atto** che l'*Imposta Unica Comunale* si compone di:

- **I.M.U.** (Imposta Municipale Propria);
- **TA.S.I.** (Tributo sui Servizi indivisibili);
- **TA.RI.** (*Tassa sui Rifiuti*) per il finanziamento dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

**Richiamato** l'atto di deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 29.01.2013 ad oggetto: “*Tassa Rifiuti e Servizi – T.A.R.E.S. – Gestione diretta – direttiva*”.

**Espresso** che in forza del summenzionato atto, saranno recapitati alla Cittadinanza di Soave senza l'ausilio dell'Agente della riscossione Equitalia, i modelli di pagamento T.A.R.I. 2016 – ovverosia i modelli F24 di versamento *ex art. 17, D. Lgs. 241/97* per il pagamento spontaneo della Tassa – con l'aggiunta di una lettera di presentazione tributaria.

**Preso atto** delle affermazioni della Corte dei Conti – Sezioni riunite in sede di controllo – nell'audizione del 18 febbraio 2015: “ *... omissis ... si può ritenere che per l'attività di riscossione spontanea – che si sostanzia per lo più nell'emissione di avvisi di pagamento o di altre comunicazioni – si stia progressivamente affermando il modello della gestione diretta, spesso supportata da un partner esterno per le lavorazioni massive. Ciò in considerazione della progressiva riduzione dei costi che le amministrazioni stanno realizzando, anche grazie all'uso dell'informatica e della telematica. Naturalmente le scelte organizzative delle amministrazioni sono fortemente condizionate, oltre che da fattori esterni, quali la disponibilità di soggetti abilitati al servizio, da fattori organizzativi interni, soprattutto connessi alla presenza di personale idoneo allo svolgimento del servizio e all'esistenza di limitazioni normative alla possibilità di costituire nuove società ... omissis ...*”.

**Verificato** che la postalizzazione T.A.R.I. 2016 riguarderà circa 3.350 utenze.

**Considerati** i presupposti di ordine tecnico e il patrimonio di professionalità di ACCATRE S.r.l. al servizio dei Comuni e in particolar modo del Comune di Soave (che già con deliberazione della Giunta comunale n. 138 del 23.11.2002, approvò il progetto di formazione del personale dell'ente e di aggiornamento del sistema informatico comunale affidandolo, interamente, alla ditta Halley Veneto S.r.l. – “Accatre S.r.l.”).

**Dato atto** che il servizio di bollettazione proposto da ACCATRE S.r.l. si sviluppa in:

- analisi in collegamento telematico con i funzionari ACCATRE S.r.l. preposti per la generazione del file dal software ACCATRE S.r.l. in uso presso il Comune di Soave e analisi/correzione di eventuali errori informatici nella generazione di detto file;
- Invio del file di testo per l'informativa generale sui tributi locali da inviare poi alla Cittadinanza insieme ai moduli di pagamento precompilati;
- “storicizzazione” del file/ruolo T.A.R.I. 2016 e copia di back up;
- predisposizione delle buste contenenti l'informativa e i modelli di pagamento, nonché spedizione;
- eventuale ausilio per il caricamento del tracciato ministeriale dei versamenti effettuati a seguito della postalizzazione summenzionata nel software gestionale T.A.R.I./ACCATRE S.r.l..

**Considerati** i costi proposti da ACCATRE S.r.l. per il summenzionato servizio T.A.R.I. 2016, che possono essere meglio esplicitati come di seguito:

1. Stampa, imbustamento e recapito fino a tre fogli (bianco/nero – fronte/retro) per busta

Euro 0,99 + I.V.A. (cad.)

2. Spese postali per l'espletamento del punto precedente (secondo le tariffe di posta previste da Poste Italiane S.p.A., per buste fino a 20 g)

Euro 0,95 (cad.)

**Esposto** pertanto che a fronte di circa 3.350 utenti, il costo complessivo del servizio è così esprimibile:

(Euro 0,95x3.350 = Euro 3.382,00) + (Euro 0,99x3.350= Euro 3.316,50 + I.V.A. = Euro 4.046,13)

Tot.: Euro 3.382,00 + Euro 4.046,13 = Euro 7.428,13

**Ribadito** che la ditta ACCATRE S.r.l. con sede a Marcon (VE), Via Lombardi, 14/6, C.F. e P.I.: 03805200270, presenta tutti i presupposti di ordine tecnico in grado di soddisfare la richiesta in parola, laddove tutti "i software gestionali" del Comune di Soave sono già affidati ad ACCATRE S.r.l..

**Preso atto** che il prezzo del servizio, fissato in Euro 0,99 (I.V.A. esclusa) per ogni singola bolletta stampata e rendicontata (a cui aggiungere le spese postali) è economicamente e organizzativamente conveniente rispetto allo svolgimento, da parte dell'Area Tributi, del medesimo lavoro.

**Considerata** la necessità di procedere *al più presto* all'emissione delle bollette per la riscossione TA.RI. in armonia con le esigenze del Bilancio Comunale 2016 e della nuova contabilità finanziaria *volta a una gestione "di cassa" del Bilancio degli Enti locali.*

**Visto** l'art.13 comma 4, lett. e) del Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 25.06.2008, modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 25.04.2013, modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 27.11.2014, il quale prevede che si prescinda dalla pluralità di preventivi nel caso di servizi o forniture quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di Euro 40.000,00 (con l'esclusione dell'I.V.A.).

**Espresso** pertanto che saranno recapitati, alla Cittadinanza di Soave, i bollettini di pagamento TA.RI. 2016 – ovvero i modelli F24 di versamento *ex art. 17, D. Lgs. 241/97* – con l'aggiunta di una lettera di presentazione tributaria.

**Richiamati:**

- lo Statuto del Comune di Soave;
- il Bilancio di Previsione 2016;
- il D.Lgs. 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali;
- il D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 cd. "Codice dei contratti pubblici";
- la L. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie";
- il vigente "Regolamento Comunale dei procedimenti da seguire per l'esecuzione di beni e servizi in economia";
- il vigente regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento I.U.C. ;

- la Legge n. 208/2015 “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di Stabilità 2016)*”;

## D E T E R M I N A

1. **Di stabilire** che le premesse abbiano valore di parti integranti e sostanziali del presente provvedimento.
2. **Di prendere atto** delle affermazioni della Corte dei Conti – Sezioni riunite in sede di controllo – nell’audizione del 18 febbraio 2015: “ *... omissis ... si può ritenere che per l’attività di riscossione spontanea – che si sostanzia per lo più nell’emissione di avvisi di pagamento o di altre comunicazioni – si stia progressivamente affermando il modello della gestione diretta, spesso supportata da un partner esterno per le lavorazioni massive. Ciò in considerazione della progressiva riduzione dei costi che le amministrazioni stanno realizzando, anche grazie all’uso dell’informatica e della telematica. Naturalmente le scelte organizzative delle amministrazioni sono fortemente condizionate, oltre che da fattori esterni, quali la disponibilità di soggetti abilitati al servizio, da fattori organizzativi interni, soprattutto connessi alla presenza di personale idoneo allo svolgimento del servizio e all’esistenza di limitazioni normative alla possibilità di costituire nuove società ... omissis ...* ”.
3. **Di dare atto** che saranno recapitati, alla Cittadinanza di Soave, i bollettini di pagamento TA.RI. 2016 – ovverosia i modelli F24 di versamento – con l’aggiunta di una lettera di presentazione tributaria 2016.
4. **Di affidare** alla ditta ACCATRE S.r.l., con sede a MARCON (VE), Via Lombardi, 14/6, C.F. e P.I.: 03805200270 tramite ODA all’interno del MePA, l’attività d’ausilio alla riscossione diretta TA.RI. 2016.
5. **Di impegnare** la somma presunta complessiva di Euro 7.428,13 I.V.A. compresa di cui Euro 4.046,13 (I.V.A. compresa) per la stampa e imbustamento ed Euro 3.382,00 per le spese postali di spedizione – *nel capitolo 13960, codice 09.02–1.03.02.99 competenza del Bilancio di previsione 2016* – come meglio esplicitato in narrativa.
6. **Di rilevare** che per l’affidamento in parola è stato richiesto il numero identificativo unico, attraverso il Sistema informativo di monitoraggio Smart C.I.G. – presso l’A.V.C.P. – riferito ad acquisizione di beni e servizi fino ad un massimo di Euro 40.000,00 e che sono stati attribuiti i seguenti relativi Codici identificativi: Z9519B3ADA
7. **Di dare atto** che l’esigibilità dell’obbligazione avverrà entro il 31.12.2016.
8. **Di assicurare** la tracciabilità dei pagamenti prevedendo che la fattura emessa nei confronti del Comune di Soave contenga il Codice Identificativo Gara, il numero e la data della presente determinazione, nonché il numero di conto dedicato sul quale effettuare il pagamento.
9. **Di dare atto** altresì che il “Codice Univoco Ufficio è il seguente: UF8S1Q.
10. **Di provvedere** alla liquidazione ai sensi dell’art. 184 del D. Lgs. 267/00 e dell’art. 27 del Regolamento di Contabilità.

11. **Di inoltrare** le fatture liquidate al Servizio Finanziario per l'emissione dei mandati di pagamento ai sensi dell'art. 185 del D. Lgs. 267/00 e dell'art. 28 del Regolamento di contabilità del Comune di Soave.
12. **Di dare atto** che per effetto delle disposizioni introdotte dall'art. 1, commi 629 e 632, della Legge n. 190 del 23.12.2014, il Comune di Soave adotterà la regola dello *split payment* al fine del pagamento della fattura.
13. **Di dare atto** che il presente provvedimento diviene esecutivo mediante l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.
14. **Di incaricare** l'Area Amministrativa/Ufficio Segreteria a provvedere affinché il presente atto venga pubblicato per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line del Comune a titolo di pubblicità-notizia.

Il Responsabile del Settore Tributi  
F.to GOBBETTI LAMBERTO

**VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA**

Ai Sensi e per gli effetti dell'articolo 153 – 5° comma del D.Lgs.vo 18.08.2000, n. 267 si attesta l'esistenza della completa copertura finanziaria dell'impegno di spesa e della regolarità contabile della presente determinazione.

X dell'impegno di spesa

*Soave, li 04-05-2016*

Il Responsabile  
Economico Finanziario  
Bonomi rag. Franco

---

**Nr. \_\_\_\_\_ Reg. Pubblicazioni**

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on-line del Comune di Soave, dal *06-05-2016* per quindici giorni.

*Soave, li 06-05-2016*

IL/LA DELEGATO/A

---

COPIA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE VIENE TRASMESSA A:

- SEGRETERIA /CED .....
- PROTOCOLLO .....
- COMANDO VIGILI URBANI .....
- BIBLIOTECA .....
- PERSONALE .....
- AFFARI GENERALI .....
- CONTRATTI E AFFARI LEGALI .....
- DEMOGRAFICO-STATISTICA .....
- MANDAMENTALE .....
- COMMERCIO .....
- SERVIZI SOCIALI-ASSISTENZA .....
- RAGONERIA .....
- AREA **TRIBUTI** .....
- PATRIMONIO E SERVIZI .....
- EDILIZIA PRIVATA .....
- LL.PP. ....
- X INTRANET .....

UFFICIO SEGRETERIA  
Alessandra Tebaldi – Paola Casarotti