



Touring Club Italiano



*Comune di Soave*

*Provincia di Verona*



## **ALLEGATO "A"**

**CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI  
PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE  
DEL SERVIZIO DI  
ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA  
DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'  
E DEL  
DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI,  
NONCHE' DEL SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISSIONI.  
Periodo: 01.01.2016 – 31.12.2017**

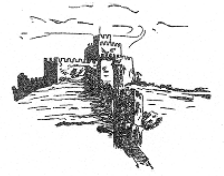


Touring Club Italiano



# Comune di Soave

Provincia di Verona



<b>ARTICOLO</b>	<b>TITOLO</b>	<b>PAGINA</b>
Art. 1	OGGETTO DELLA CONCESSIONE	Pag. 3
Art. 2	REQUISITI	Pag. 3
Art. 3	DURATA	Pag. 3
Art. 4	NORME CHE REGOLANO LA GESTIONE E L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO	Pag. 4
Art. 5	CARATTERE DEL SERVIZIO	Pag. 4
Art. 6	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	Pag. 4
Art. 7	DIVIETI ED EVENTUALE RICORSO A TERZI	Pag. 4
Art. 8	RESPONSABILITA' VERSO TERZI	Pag. 5
Art. 9	OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO	Pag. 5
Art. 10	TRACCIABILITA'	Pag. 7
Art. 11	DECADENZA	Pag. 7
Art. 12	VIGILANZA E CONTROLLI	Pag. 7
Art. 13	PERSONALE	Pag. 7
Art. 14	CORRISPETTIVO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO E MINIMO GARANTITO	Pag. 8
Art. 15	VERSAMENTI	Pag. 8
Art. 16	CAUZIONE	Pag. 8
Art. 17	IMPIANTI DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI	Pag. 9
Art. 18	RICHIESTE DI AFFISSIONE	Pag. 9
Art. 19	AFFISSIONI D'URGENZA	Pag. 10
Art. 20	SERVIZI GRATUITI	Pag. 10
Art. 21	PENALITA'	Pag. 10
Art. 22	RECAPITO	Pag. 10
Art. 23	SISTEMA DI RISCOSSIONE	Pag. 11
Art. 24	RECUPERO DELL'EVASIONE	Pag. 11
Art. 25	CONTABILITA'	Pag. 11
Art. 26	ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE	Pag. 12
Art. 27	COORDINAMENTO E VIGILANZA	Pag. 12
Art. 28	VARIAZIONI E RECESSO	Pag. 12
Art. 29	CONTROVERSIE	Pag. 12
Art. 30	SPESE CONTRATTUALI E ALTRI ONERI	Pag. 13
Art. 31	INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. 196/03	Pag. 13
Art. 32	NORME DI RINVIO	Pag. 13



Touring Club Italiano



*Comune di Soave*



*Provincia di Verona*

## **ARTICOLO 1 OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

Il presente capitolato speciale regola i rapporti contrattuali derivanti dall'affidamento in concessione:

1. del servizio di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità;
2. del servizio di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva del diritto sulle pubbliche affissioni;
3. del servizio di pubbliche affissioni.

## **ARTICOLO 2 REQUISITI**

Il concessionario deve risultare iscritto all'Albo Nazionale dei gestori delle attività di liquidazione, di accertamento e di riscossione dei tributi e delle entrate delle province e dei comuni di cui all'articolo 53, comma 1, del D. Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446, nella categoria 1<sup>^</sup>, come disciplinata dal D.M. 289/00 e s.m.i. e avere un capitale sociale interamente versato, alla data di pubblicazione del bando, almeno pari alla misura minima di € 10.000.000,00 indicata all'art. 32, c. 7-bis, della legge n. 2 del 28.01.2009 che modifica il decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 11 settembre 2000, n. 289.

## **ARTICOLO 3 DURATA**

La durata della concessione è di anni due decorrenti dal 1 gennaio 2016, pertanto la scadenza è il 31 dicembre 2017.

Alla scadenza del predetto periodo, il rapporto contrattuale si intende risolto di diritto senza obbligo di preventiva disdetta da parte del Comune.

Il Concessionario è comunque tenuto a gestire *provvisoriamente* il servizio alle stesse condizioni anche dopo la scadenza suindicata e per il periodo eventualmente necessario al perfezionamento delle procedure di conferma, ovvero, per l'aggiudicazione di un nuovo appalto, ovvero per la gestione diretta o associata del servizio.

Qualora nel corso della concessione venissero promulgate nuove disposizioni normative volte alla trasformazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, in altro/i tipo/i di entrata/e, il concessionario potrà continuare le attività necessarie per la gestione della/e nuova/e entrata/e, fatta salva la rinegoziazione delle condizioni contrattuali. In caso di completa soppressione (e non trasformazione) dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, il contratto proseguirà esclusivamente per concludere l'attività di accertamento/recupero coattivo e/o per la gestione di servizi analoghi nel frattempo eventualmente affidati ai sensi dell'articolo 57 del D. Lgs. 163/2006, fatta salva la rinegoziazione delle condizioni contrattuali.



Touring Club Italiano



# Comune di Soave



Provincia di Verona

## ARTICOLO 4

### **NORME CHE REGOLANO LA GESTIONE E L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

La concessione *de qua*, oltre che dalle norme del presente capitolato, è disciplinata altresì dalle disposizioni del Codice Civile.

La presentazione dell'offerta da parte delle imprese concorrenti equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza della vigente normativa ed alla sua incondizionata accettazione, nonché alla completa accettazione del presente capitolato.

In particolare, la Ditta aggiudicataria, con la firma del contratto, accetta espressamente, a norma degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, tutte le clausole contenute nel presente capitolato.

L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente capitolato è effettuata tenendo conto delle finalità del contratto e dei risultati attesi con la sua attuazione.

## ARTICOLO 5

### **CARATTERE DEL SERVIZIO**

Tutte le prestazioni oggetto della concessione sono da considerarsi, a tutti gli effetti, "servizio pubblico" e per nessuna ragione possono essere sospese o abbandonate.

Al concessionario sono affidate le attribuzioni di cui all'articolo 11 del D. Lgs. n. 507/93, esercitate da un suo rappresentante.

## ARTICOLO 6

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

E' fatto obbligo alla Ditta concessionaria, garantire la massima riservatezza dei dati e delle notizie raccolte nell'espletamento dell'incarico, applicando la disciplina del D. Lgs. n. 196/93.

Il concessionario è nominato titolare del trattamento dei dati personali acquisiti nell'esecuzione del servizio.

Il concessionario e i suoi dipendenti o collaboratori sono vincolati al segreto d'ufficio.

Le notizie e le informazioni conosciute in dipendenza dell'esecuzione delle attività affidate non potranno in alcun modo e in qualsiasi forma, essere comunicate o divulgate a terzi, né utilizzate per fini diversi da quelli propri dello svolgimento dell'affidamento.

## ARTICOLO 7

### **DIVIETI ED EVENTUALE RICORSO A TERZI**

E' vietato il subappalto del servizio, tranne che per le attività di seguito elencate:

- a) Attacchinaggio;
- b) installazione, manutenzione e sostituzione degli impianti affissionistici;
- c) stampe e spedizioni;
- d) attività di consulenza/sportello.

Non è consentita la cessione del presente contratto, né l'affidamento in sub concessione dell'esecuzione, anche parziale del servizio, fatto salvo per le prestazioni di cui al comma 1. Nel caso di violazione, il contratto s'intenderà risolto *ope legis* ai sensi dell'art. 1456 c.c.



Touring Club Italiano



*Comune di Soave*

*Provincia di Verona*



## **ARTICOLO 8 RESPONSABILITA' VERSO TERZI**

Il concessionario è responsabile di qualsiasi danno causato a terzi nella gestione del servizio e solleva il Comune da ogni responsabilità diretta e indiretta, sia civile che penale, sia per danni alle persone o alle cose, sia per mancanza o interruzione del servizio verso i committenti, sia in genere per qualsiasi altra causa che dipenda dal servizio assunto.

A tal fine il concessionario è tenuto a stipulare apposita polizza di responsabilità civile derivante dall'effettuazione del servizio con compagnia assicuratrice di primaria importanza, il cui massimale per sinistro e per anno non deve essere inferiore a € 2.000.000,00.

L'eventuale importo di franchigie e/o scoperti previsti dalla polizza restano a carico del concessionario.

## **ARTICOLO 9 OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

Il concessionario diventa titolare della gestione del servizio, assumendone l'intera responsabilità, subentrando in tutti gli obblighi e diritti previsti dalle disposizioni in vigore.

E' tenuto a osservare e applicare le norme generali e comunali vigenti nelle materie oggetto della concessione nonché le tariffe approvate dal Comune.

Il Concessionario agisce per mezzo di un rappresentante munito di apposita procura, il quale deve avere i requisiti previsti dagli art. 7 e 10 del D.M. n. 289/2000.

Il concessionario deve comunicare al Comune il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi di cui all'art. 17 del D.Lgs. 81/08.

Le designazioni dei predetti responsabili e altresì di quello previsto dall'art. 5 del presente capitolato, debbono essere comunicate per iscritto al Comune alla data di assegnazione del servizio o entro otto giorni dalla loro eventuale sostituzione.

**Entro il 28 febbraio di ogni anno, il concessionario deve trasmettere al Comune una relazione dettagliata del servizio relativamente all'attività svolta nel corso dell'annualità precedente.**

Dalla succitata relazione deve emergere una valutazione generale sull'andamento della gestione con particolare riguardo ai seguenti aspetti:

- a) Quadro generale di tutte le riscossioni effettuate nell'anno (precedente), separatamente per ogni singola entrata, specificando anche gli importi delle sanzioni e degli interessi;
- b) numero degli accertamenti effettuati;
- c) recuperi effettivi delle entrate;
- d) numero dei ricorsi aperti, chiusi e i relativi dispositivi di sentenza;
- e) eventuali altre problematiche inerenti la gestione;
- f) qualunque altro aspetto della gestione che venisse chiesto dal Responsabile del Servizio Tributi o suo delegato.

Il Concessionario con il presente capitolato d'oneri si obbliga inoltre a:

- a) Gestire il servizio con sistemi informatici idonei a costituire una banca dati tributaria completa, dettagliata e flessibile, al fine di consentire una rapida rendicontazione sia per quanto riguarda le posizioni dei singoli contribuenti, sia per soddisfare la necessità di estrapolazione di dati statistici e per apportare modifiche dovute a cambi di normativa e tariffari; i programmi informatici dovranno quindi essere adattati al soddisfacimento delle esigenze del Comune. Inoltre, il sistema informatico del concessionario deve garantire la



Touring Club Italiano



# Comune di Soave

*Provincia di Verona*



massima protezione delle banche dati in accordo con le norme vigenti nella Pubblica Amministrazione.

- b) Fornire, gratuitamente all'Ufficio Tributi, entro 10 giorni dalla richiesta e comunque almeno con cadenza annuale entro la succitata data del 28 febbraio, copia della propria banca dati in formato open data al fine di consentire all'Ente l'elaborazione e l'analisi dei dati, completa delle seguenti informazioni di dettaglio per ciascuna tipologia di tributo:
- Dati identificativi del contribuente;
  - oggetto d'imposta;
  - importo versato (distinto per imposta);
  - sanzioni amministrative;
  - interessi di mora;
  - spese addebitate;
  - anno di competenza.

Mettere a disposizione degli utenti del servizio, a proprie spese, la modulistica necessaria al corretto adempimento del servizio.

Inviare annualmente al domicilio dei contribuenti, soggetti passivi dell'imposta di pubblicità, il modulo di pagamento precompilato, unitamente all'indicazione degli oggetti di imposta.

Ricevere e registrare le dichiarazioni di cui all'articolo 8 del D. Lgs. 507/93.

Condurre entro dodici mesi dalla stipula del contratto di concessione, un censimento generale di tutte le posizioni tassate e tassabili, curandone poi l'aggiornamento annuale.

Ricevere gli eventuali reclami e le istanze di riesame degli utenti e darvi riscontro nei termini previsti dalle disposizioni legislative, con trasmissione all'Ufficio Tributi delle deduzioni, in sede di rendicontazione.

Resistere in sede giudiziale di ogni grado secondo la normativa d'uopo, facendosi carico di tutte le spese processuali.

Provvedere, nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti, al rimborso delle somme versate e non dovute dai contribuenti.

Effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti delle pubbliche affissioni, come indicato all'articolo 17 del presente capitolato.

Eeguire il servizio affissioni e pubblicità con la massima puntualità, regolarità e decoro, tanto nel centro quanto nelle altre zone periferiche.

Non prolungare l'affissione oltre il tempo per il quale è concessa.

Effettuare con puntualità tutti i servizi aggiuntivi offerti in sede di gara.

Compiere puntualmente ogni prestazione di cui al presente capitolato.



Touring Club Italiano



# Comune di Soave



*Provincia di Verona*

## **ARTICOLO 10 TRACCIABILITA'**

L'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010.

## **ARTICOLO 11 DECADENZA**

Il concessionario, incorre nella decadenza dalla concessione per i seguenti motivi:

- a) per la cancellazione dall'albo;
- b) per non aver iniziato il servizio alla data fissata;
- c) per non aver prestato o adeguato la cauzione stabilita per l'effettuazione del servizio;
- d) per inosservanza degli obblighi di legge e del presente contratto di appalto;
- e) per aver commesso irregolarità nella gestione.

## **ARTICOLO 12 VIGILANZA E CONTROLLI**

Il concessionario è tenuto a sottoporsi a tutti i controlli amministrativi e tecnici che il Comune ritenga di eseguire o far eseguire, e fornire al Comune stesso tutte le notizie ed i dati che gli saranno richiesti.

## **ARTICOLO 13 PERSONALE**

Il Concessionario è tenuto a dotarsi di personale idoneo per numero e qualifica all'efficiente funzionamento del servizio, indipendentemente da ferie, malattie, infortuni o altro.

Tutto il personale utilizzato nel servizio agirà sotto la diretta responsabilità del Concessionario e potrà essere sostituito, per comprovati motivi, su richiesta dell'Amministrazione comunale.

Il Comune rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra il Concessionario ed i suoi dipendenti o incaricati.

Il concessionario è obbligato ad attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, le condizioni previste dai contratti collettivi di lavoro di categoria e dovrà adottare tutti gli accorgimenti ed i dispositivi di protezione per la tutela della sicurezza dei lavoratori, con particolare riferimento agli addetti alle affissioni pubbliche ed agli addetti alla manutenzione degli impianti, nel rispetto della normativa dettata dal D. Lgs. 81/2008.

Nel caso tale manutenzione venga appaltata ad altri soggetti, il concessionario è tenuto a verificare il rispetto delle vigenti norme nel campo della sicurezza dei lavoratori da parte dell'appaltatore.

All'atto della stipula del contratto, il concessionario deve inviare al comune copia del documento di valutazione dei rischi per la sicurezza e per la salute dei dipendenti, di cui al summenzionato D. Lgs. 81/2008.

Il personale addetto al servizio di vigilanza, accertamento e riscossione, delegato a rappresentare il Concessionario, dovrà inoltre essere munito della prescritta tessera di riconoscimento.

Tutto il personale deve attenersi, nello svolgimento delle proprie mansioni e per quanto applicabile, a quanto stabilito nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.



Touring Club Italiano



# Comune di Soave



*Provincia di Verona*

## **ARTICOLO 14**

### **CORRISPETTIVO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO E MINIMO GARANTITO**

Il servizio viene compensato in base all'offerta economicamente più vantaggiosa in relazione a canone corrisposto e qualità del servizio, comprendendone anche gli aspetti tecnici per la migliore gestione del servizio ai sensi dell'art. 83, c. 1, del D. Lgs. 163/06.

E' previsto un ammontare minimo garantito a base d'asta pari a € 60.000,00, per ciascun anno della concessione, per il servizio di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità, per il servizio di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva del diritto sulle pubbliche affissioni, per il servizio di pubbliche affissioni.

## **ARTICOLO 15**

### **VERSAMENTI**

Il concessionario versa il corrispettivo per la gestione del servizio ai sensi dell'articolo precedente, alla Tesoreria Comunale di Soave, in due rate semestrali posticipate scadenti il 10 luglio e il 10 gennaio.

Nel caso di ritardo, l'Amministrazione procede all'applicazione di un'indennità di mora, pari alla misura degli interessi legali aumentata di due punti sulle somme non versate, salvo l'incameramento della cauzione di cui al successivo articolo e l'eventuale decadenza dalla concessione.

Nell'ipotesi in cui l'ammontare delle riscossioni del concessionario non raggiunga il minimo garantito annuo, il concessionario è comunque tenuto a versare al Comune un importo tale da raggiungere detto minimo contrattuale stabilito.

## **ARTICOLO 16**

### **CAUZIONE**

A garanzia degli obblighi contrattuali, il concessionario è tenuto a prestare una cauzione a corredo dell'offerta pari al 2% del prezzo indicato nel bando, costituita nei modi di cui all'art. 75, c. 2, del D. Lgs. 163/06.

Il concessionario aggiudicatario è obbligato altresì ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/06 a costituire garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale complessivo.

La cauzione potrà essere versata presso la Tesoreria Comunale ovvero costituita mediante atto di fideiussione bancaria a prima richiesta rilasciata da primario istituto di credito, a favore del Comune.

La garanzia fideiussoria bancaria prevista deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune di Soave.

La garanzia, da presentarsi in originale prima della formale sottoscrizione del contratto, è posta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, e del risarcimento di danni derivanti da inadempimento contrattuale.

Nel caso di inadempienza contrattuale l'Amministrazione comunale avrà diritto di rivalersi di propria autorità sulla cauzione ed il concessionario dovrà reintegrarla nel termine di quindici giorni.





Touring Club Italiano



# Comune di Soave



*Provincia di Verona*

## ARTICOLO 17

### IMPIANTI DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Il concessionario del servizio assume in consegna l'attuale attrezzatura adibita all'esposizione dei manifesti per le pubbliche affissioni.

Il concessionario dovrà provvedere a sostituire gli impianti in cattivo stato e ad effettuare tutte le manutenzioni necessarie, per garantire il decoro e la piena sicurezza dell'impiantistica comunale.

Gli oneri per la manutenzione, spostamento, sostituzione, nuova installazione di impianti, sono a totale carico del concessionario.

Tali attrezzature dovranno essere riconsegnate al Comune alla scadenza della concessione in normale stato di conservazione, salvo il deperimento d'uso e senza che al concessionario spetti alcun compenso.

Il buono stato di conservazione verrà attestato dall'Ufficio Tecnico municipale, previa verifica in contraddittorio con il concessionario, con la condizione che eventuali deficienze saranno quantificate con rivalsa sulla cauzione.

Il concessionario risponde direttamente dei danni in qualsiasi modo causati a terzi dagli impianti affissionistici affidati alla sua gestione, lasciandone indenne e sollevato il Comune.

## ARTICOLO 18

### RICHIESTE DI AFFISSIONE

Le affissioni vengono effettuate, secondo le modalità di cui all'articolo 22 del D. Lgs. 507/93 e del vigente Regolamento comunale, negli appositi spazi, esclusivamente dal concessionario, che ne assume ogni responsabilità civile e penale, anche relativamente al contenuto del messaggio pubblicitario, esonerando in tutto il Comune.

Le richieste di affissione sono presentate direttamente al concessionario.

Quando si tratti, a contrario, di pubblicità ambulante, luminosa, illuminata o sonora, deve essere richiesta autorizzazione al Comune di Soave, con istanza indirizzata al Sindaco.

È fatto divieto al concessionario di concedere in esclusiva a ditte, associazioni o privati gli spazi delle pubbliche affissioni o parte di essi.

**È cura e compito del concessionario provvedere alla affissione dei manifesti di carattere politico o culturale entro i termini necessari per garantire l'informazione alla cittadinanza.**

Nessun manifesto viene affisso se non munito del bollo a calendario, leggibile, indicante l'ultimo giorno nel quale il manifesto deve restare esposto al pubblico.

Il Concessionario deve inoltre utilizzare, per l'affissione, colla priva di soda caustica od altri additivi inquinanti.

Il concessionario non può prolungare l'affissione oltre il tempo per il quale è stata concessa, inoltre, deve coprire completamente i manifesti scaduti entro tre giorni dalla scadenza, con nuovi manifesti o con fogli di carta. I nuovi manifesti ed i fogli di carta colorata devono essere di consistenza tale da impedire che si possano vedere i manifesti coperti, altrimenti il concessionario è tenuto a rimuovere i manifesti scaduti.

Il concessionario deve provvedere senza indugio alla copertura delle affissioni abusive secondo quanto disposto dall'articolo 24 del D. Lgs. n. 507/93 e informare il Comune delle violazioni, da parte di qualunque soggetto, per i provvedimenti d'uso.

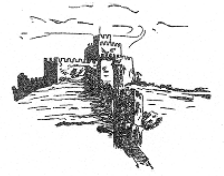
Il concessionario deve asportare e smaltire il materiale defisso ed i brandelli dei manifesti di risulta, anche giacenti sulle pubbliche vie, in conformità alla vigenti norme che disciplinano il servizio pubblico di asporto dei rifiuti.



Touring Club Italiano



# Comune di Soave



*Provincia di Verona*

## **ARTICOLO 19 AFFISSIONI D'URGENZA**

La maggiorazione, di cui all'articolo 22, c. 9, del D. Lgs. n. 507/93 per servizi d'urgenza, notturni e/o festivi è attribuita al concessionario del servizio.

I servizi d'urgenza, notturni e/o festivi, devono essere espletati solo se espressamente richiesti, e previa ammonizione delle maggiorazioni tariffarie che comportano.

## **ARTICOLO 20 SERVIZI GRATUITI**

Il concessionario provvede, a propria cura e spesa, a tutte le affissioni degli avvisi e manifesti, la cui affissione sia obbligatoria ai sensi dell'articolo 21 del D. Lgs. 15 novembre 1993, n. 507.

## **ARTICOLO 21 PENALITA'**

Qualora il concessionario prolungasse l'affissione oltre il tempo per il quale fu concessa e non coprisse i manifesti scaduti con nuovi manifesti o con fogli di carta secondo quanto stabilito all'art. 18, incorre nella penale di € 2,00 per ogni manifesto e per ogni giorno di ritardo, a partire dal quarto giorno successivo a quello della scadenza.

Per la mancata presentazione delle situazioni riepilogative di cui all'articolo 4 del D.M. 26 aprile 1994 (G.U. n. 130 del 6 giugno 1994) o per la mancata consegna al Comune degli archivi di cui all'art. 9 del presente capitolato, il concessionario è passibile della penale di euro 500,00 (cinquecento).

Per l'accertamento delle inadempienze, sono incaricati, congiuntamente o disgiuntamente, l'Ufficio Tecnico municipale o l'Ufficio di vigilanza municipale o l'Ufficio Tributi a seconda delle specifiche competenze.

Le penalità sono comminate con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Tributi e notificate al concessionario, il quale deve provvedere al pagamento nel termine di giorni dieci dalla notifica.

Qualora il concessionario, nel termine suddetto, non provvedesse al pagamento, il Comune procederà al prelievo dalla cauzione di un importo equivalente alle penalità comminate e non pagate.

## **ART. 22 RECAPITO**

Il concessionario è obbligato a predisporre, entro trenta giorni dall'aggiudicazione della gara, nel territorio comunale di Soave, **un apposito e idoneo recapito aperto al pubblico cinque giorni la settimana, per non meno di quattro ore al giorno.**

Il concessionario predispone quanto necessario affinché gli utenti del servizio di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità, del servizio di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva del diritto sulle pubbliche affissioni, del servizio di pubbliche affissioni, **possano reperire tutte le informazioni necessarie e fruire appieno del servizio.**

Detto recapito dovrà essere dotato di telefono, fax, indirizzo e-mail e altresì dotato di dicitura "Servizio Affissioni e Pubblicità", previo accordo con l'ufficio tecnico municipale per dimensioni e tipologia della targa.

Gli addetti al suddetto ufficio costituito nel territorio del Comune di Soave, dovranno dare tutte le informazioni utili ai contribuenti, agendo in costante sinergia con gli uffici comunali.



Touring Club Italiano



# Comune di Soave



*Provincia di Verona*

## **ARTICOLO 23 SISTEMA DI RISCOSSIONE**

Il concessionario deve inviare agli utenti, con congruo anticipo anche in assenza di obbligo di legge, un preavviso di scadenza per il pagamento annuale dell'imposta sulla pubblicità, in cui siano indicati gli elementi identificativi della fattispecie imponibile, la tariffa e l'importo dovuto.

In tale avviso il concessionario riporterà ogni ulteriore indicazione che riterrà utile per l'assolvimento dell'imposta.

Il concessionario ha diritto al rimborso delle spese effettive di spedizione, eventualmente a carico del contribuente che si avvale del preavviso di cui al comma 1.

Il concessionario dovrà adeguarsi a eventuali nuove forme di pagamento previste dalle norme e di cui l'Ente vorrà servirsi.

## **ARTICOLO 24 RECUPERO DELL'EVASIONE**

Al fine di contrastare il fenomeno dell'abusivismo, sia affissionistico che di esposizioni pubblicitarie, il concessionario si impegna ad effettuare il monitoraggio costante del territorio comunale, emettendo l'eventuale avviso d'accertamento corredato dalle sanzioni e dagli interessi di legge, oltre che delle spese di notificazione.

Copia degli accertamenti, regolarmente notificati e divenuti esecutivi, dovranno essere trasmessi al Comune al fine di avviare eventuali procedimenti di competenza.

Il Concessionario dovrà poi avviare le procedure coattive di riscossione nei confronti dei contribuenti che non abbiano adempiuto spontaneamente all'obbligo di pagamento degli importi contestati mediante gli avvisi di accertamento di cui al primo comma.

La riscossione coattiva dovrà essere effettuata ai sensi del R.D. 639/1910, mediante ingiunzione o mediante eventuale altra modalità prevista dalla vigente normativa.

Nel caso di procedura coattiva di pignoramento, sarà cura del concessionario reperire idoneo locale per il deposito e la custodia dei beni oggetto di pignoramento e/o sequestro.

In presenza di debitori interessati da procedure concorsuali (fallimenti, concordati, etc.) il Concessionario dovrà adottare tempestivamente tutti gli atti previsti dalla legge.

Nel caso in cui la riscossione coattiva abbia esito positivo ed il credito sia effettivamente riscosso, tutte le spese sostenute per le procedure cautelari ed esecutive rimarranno a carico del debitore.

Se invece la riscossione coattiva avrà esito negativo, ovvero il credito non è riscosso, le spese sostenute per le procedure cautelari ed esecutive resteranno a carico del Concessionario.

Il Concessionario, nei termini di rendicontazione annuale già espressi del 28 febbraio, dovrà trasmettere al Comune apposita relazione in merito all'attività di riscossione coattiva effettuata nell'anno precedente, evidenziando le attività concrete poste in essere ed i risultati conseguiti.

## **ARTICOLO 25 CONTABILITA'**

Per la gestione contabile dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, il concessionario deve applicare le disposizioni di cui al Decreto Ministeriale 26 aprile 1994, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 130 del 6 giugno 1994.

Il concessionario deve predisporre a proprie spese gli stampati, i registri, i bollettari e quant'altro necessario per la gestione contabile dell'imposta e del diritto.



Touring Club Italiano



# Comune di Soave

*Provincia di Verona*



I bollettari dovranno essere consegnati al Comune nel termine della rendicontazione annuale – 28 febbraio – per gli opportuni controlli e conservazione nell'archivio comunale.

## **ARTICOLO 26**

### **ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE**

Sia nel caso d'assunzione diretta della gestione che nel caso di passaggio ad altro concessionario, al concessionario uscente incombe l'obbligo di procedere, entro la data originaria di scadenza della concessione, al recupero degli importi rimasti da esigere relativi al periodo della propria gestione, rendendone conto al Comune nei modi e nelle forme previste dal presente capitolato speciale già specificate.

Il Concessionario ha l'obbligo di trasferire al Comune o al concessionario subentrante tutta la documentazione inerente la sua gestione.

Il riversamento completo dei dati (archivio contribuenti, oggetti d'imposta ed ogni altro dato e notizia utile) sarà a spese del Concessionario uscente.

## **ARTICOLO 27**

### **COORDINAMENTO E VIGILANZA**

Nella gestione del servizio, il concessionario opera in modo coordinato con gli uffici comunali, fornendo agli stessi la collaborazione richiesta in base alle proprie competenze.

L'Amministrazione comunale può, in qualunque momento e senza preavviso, disporre ispezioni e controlli dei quali verrà redatto apposito verbale, nonché richiedere documenti e informazioni.

Le eventuali contestazioni saranno notificate al concessionario, che potrà replicare entro quindici giorni; successivamente, se l'Amministrazione riterrà che ne ricorreranno i presupposti, procederà all'applicazione delle penali e/o attiverà le azioni ed i provvedimenti più adeguati.

## **ARTICOLO 28**

### **VARIAZIONI E RECESSO**

Il contratto, nel corso della gestione, può essere oggetto di integrazioni che siano funzionali o migliorative del servizio prestato nell'ambito delle entrate comunali; tali integrazioni e/o variazioni saranno oggetto di negoziazione tra le parti.

## **ARTICOLO 29**

### **CONTROVERSIE**

Per eventuali controversie che dovessero insorgere tra le Parti in ordine a interpretazione ed esecuzione, del presente capitolato e del conseguente contratto, dovrà essere tentata composizione bonaria.

Qualora non fosse risolvibile l'accordo tra le parti, la controversia sarà devoluta alla competenza del Foro di Verona.



Touring Club Italiano



# *Comune di Soave*



*Provincia di Verona*

## **ARTICOLO 30**

### **SPESE CONTRATTUALI E ALTRI ONERI**

Tutte le spese di qualsivoglia natura inerenti il rapporto di concessione regolato dal presente capitolato d'oneri – nessuna esclusa od eccettuata (a titolo esemplificativo, quelle per stampati, bollettari, materiali di cancelleria, personale, tasse di ogni specie nonché quelle derivanti da eventuali ricorsi amministrativi o procedimenti giudiziari) – sono ad esclusivo carico del Concessionario.

Nelle more ed in pendenza della stipulazione del contratto, il Comune di Soave avrà la facoltà di ordinare l'inizio del servizio, in tutto o in parte, al concessionario, che dovrà dare immediato corso secondo le disposizioni del presente capitolato e del bando di gara.

## **ARTICOLO 31**

### **INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. 196/03**

In ottemperanza alle norme del D. Lgs. 196/03, i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara d'appalto di cui al presente capitolato e dell'esecuzione del conseguente rapporto contrattuale.

## **ARTICOLO 32**

### **NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia alla legislazione vigente in materia di contratti pubblici, nonché al D. Lgs. 507/93, in quanto compatibili e a ogni altra norma applicabile in materia.