



COMUNE DI SOAVE

Provincia di Verona

N. Reg. Gen.256

DETERMINAZIONE AREA ECONOMICO FINANZIARIA *Settore Finanziario*

Oggetto: "INDIZIONE GARA PER LAFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01.07.2014/31.12.2019. MODIFICA DETERMINA N. 224/2014.

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **tre** del mese di **giugno**

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Premesso che con Decreto Sindacale, si è provveduto a conferire al dipendente Franco Bonomi la nomina di Responsabile della posizione organizzativa dell'Area Economico Finanziaria;

Dato atto che con Deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 9 gennaio 2014, esecutiva, si è provveduto ad autorizzare i Responsabili di Posizione Organizzativa ad adottare gli atti di gestione riguardanti le attività istituzionali per il periodo riguardante l'esercizio provvisorio 2014;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 in data 31.03.2014, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "Affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo dal 01.07.2014 al 31.12.2019 – approvazione schema di convenzione . Direttive in merito all'espletamento della gara";

Vista la Determinazione n. 224 del 09.05.2014 ad oggetto: "Indizione gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo dal 01.07.2014/31.12.2019. Determinazione a contrarre";

Dato atto della nota del 15.05.2014 del Banco Popolare, di richiesta chiarimenti, agli atti dell'ufficio;

Ritenuto di procedere alla modifica del disciplinare di gara, dell'istanza di ammissione alla gara e dell'offerta economica;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
Visto il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
Visto lo Statuto Comunale;
Visto il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;
Visto il vigente Regolamento comunale dei contratti;
Visto il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. **di modificare** il disciplinare di gara nei seguenti punti:

- il punto b) dell'art. 5, viene sostituito dal seguente: "b) non avere procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge n. 575/1965. Tale condizione deve sussistere anche in capo agli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e al direttore tecnico, **per i quali il sottoscrittore dell'istanza di partecipazione potrà dichiarare anche in relazione alle posizioni di terzi**";

- il parametro 9, punto 2, dell'art. 8 è variato come segue:

9	<p>Attivazione degli ordinativi informatici (mandati e reversali) a "firma digitale", gestione degli stessi, nonché l'invio da parte del Tesoriere, a fronte della ricezione dei relativi flussi, di messaggi di ritorno dei documenti prodotti dall'Ente</p> <p style="text-align: center;">MASSIMO PUNTI 5</p> <p>ALLE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO COME SEGUE:</p> <p>- Senza addebito di spese: punti 5 - Con addebito di spese: punti 0</p>	<p>(barrare la casella relativa alla propria offerta)</p> <p><input type="checkbox"/> di assumere a proprio carico le spese di attivazione e i costi di gestione degli ordinativi informatici a firma digitale, compresi i costi attività di testing, avviamento e corsi di formazione per firmatari;</p> <p><input type="checkbox"/> di porre a carico del Comune le spese di attivazione e i costi di gestione degli ordinativi informatici a firma digitale;</p>
----------	--	---

- il parametro 10, punto 2, dell'art. 8 è variato come segue:

10	<p>Servizio di conservazione documentale dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso con firma digitale in base ai criteri e per il periodo previsto dalle norme vigenti.</p> <p style="text-align: center;">MASSIMO PUNTI 7</p> <p>ALLE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO COME SEGUE:</p> <p>- Senza addebito spese per la conservazione: punti 7 - Con addebito spese per la conservazione: punti 0</p>	<p>(barrare la casella relativa alla propria offerta)</p> <p>Servizio di conservazione documentale (barrare la casella relativa alla propria offerta)</p> <p><input type="checkbox"/> Senza addebito di spese per la conservazione;</p> <p><input type="checkbox"/> Con addebito di spese per la conservazione;</p>
-----------	---	---

- il punto 3, dell'art. 8 è variato come segue: "**3. Le indicazioni di importi vanno sempre indicati I.V.A. esclusa**"

2. **di apportare**, in conseguenza alle variazioni di effettuale nel punto 1 del presente provvedimento, le opportune modifiche anche:

- nello schema di istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica, aggiungendo, dopo la firma del modello, la seguente ulteriore dichiarazione "Il sottoscritto in relazione ai nominativi inseriti nel punto 17) DICHIARA anche in relazione alle posizioni di terzi quanto riportato nell'istanza." seguita da un'ulteriore data e firma;
- nell'offerta economica, modificando i parametri 9 e 10;

- 3 di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio.

Il Responsabile Economico Finanziario
F.to BONOMI FRANCO

VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai Sensi e per gli effetti dell'articolo 153 – 5° comma del D.Lgs.vo 18.08.2000, n. 267 si attesta l'esistenza della completa copertura finanziaria dell'impegno di spesa e della regolarità contabile della presente determinazione.

X dell'impegno di spesa

Soave, li 03-06-2014

Il Responsabile
Economico Finanziario
BONOMI RAG. FRANCO

Nr. _____ Reg. Pubblicazioni

Il presente provvedimento viene pubblicato, all'albo on-line del Comune di Soave, dal per quindici giorni all'Albo Pretorio del Comune.

Soave, li

IL/LA DELEGATO/A

COPIA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE VIENE TRASMESSA A:

AFFARI GENERALI – CONTRATTI

AFFARI LEGALI

SEGRETERIA /CED

PROTOCOLLO

COMANDO VIGILI URBANI

BIBLIOTECA

PERSONALE

CONTRATTI E AFFARI LEGALI

DEMOGRAFICO-STATISTICA

MANDAMENTALE

COMMERCIO

SERVIZI SOCIALI-ASSISTENZA

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

TRIBUTI

PATRIMONIO E SERVIZI

EDILIZIA PRIVATA

LL.PP.

..... L'UFFICIO SEGRETERIA