

**DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
TESORERIA COMUNALE PERIODO 01.07.2014/31.12.2019.**

INDICE

- Art.1. Oggetto del contratto
- Art.2. Durata del contratto
- Art.3. Valore del contratto
- Art.4. Soggetti ammessi a partecipare
- Art.5. Requisiti di partecipazione alla gara
- Art.6. Avvalimento
- Art.7. Documentazione comprovante il possesso dei requisiti
- Art.8. Criteri di aggiudicazione
- Art.9. Modalità di presentazione delle offerte
- Art.10. Commissione giudicatrice
- Art.11. Modalità di svolgimento della gara: verifica dei requisiti, valutazione delle offerte e assegnazione dei punteggi
- Art.12. Periodo durante il quale l'offerente è vincolato alle prestazioni oggetto di contratto
- Art.13. Aggiudicazione definitiva e adempimenti conseguenti
- Art.14. Stipula del contratto e attivazione del servizio
- Art.15. Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003
- Art.16. Acquisizione dei documenti di gara

§ § §

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha una durata di anni 5 (cinque) e mesi 6(sei) a decorrere dal 01.07.2014 al 31.12.2019 con possibilità di rinnovo alla scadenza per l'eventuale periodo dal 01.01.2020 al 31.12.2024, previa adozione di formale provvedimento, se consentito dalla normativa vigente.

ART. 3 - VALORE DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha un valore presunto di € 2.139.000,00 per il periodo 01.07.2014/31.12.2019 e di pari importo per l'eventuale periodo di rinnovo dal 01.01.2020/31.12.2024, come stabilito dal vigente Regolamento di contabilità dell'Ente, Capo VII, art. 51, comma 2.

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE (art. 34, d.Lgs. n. 163/2006)

1. Sono ammessi a partecipare alla gara, ai sensi dell'articolo 34 del d.Lgs. n. 163/2006:
 - a) le società commerciali e le società cooperative;
 - b) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile, tra i soggetti di cui alla lettera a);
 - c) i raggruppamenti temporanei di concorrenti costituiti dai soggetti di cui alle lettere a) e b);
 - d) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a) e b), anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
 - e) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.
2. I consorzi di cui alla lettera b) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. E' vietata la partecipazione alla gara del consorzio stabile e dei consorziati. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
3. Non possono partecipare alla gara coloro che si trovino in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. Sono esclusi dalla gara i concorrenti per i quali viene accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 4, **a pena di inammissibilità**, devono possedere seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale (art. 38, d.Lgs. n. 163/2006):

non trovarsi in una delle situazioni che comportano l'esclusione dalle procedure di affidamento dei contratti, ovvero:

- a) non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo e non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) non avere procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge n. 575/1965. Tale condizione deve sussistere anche in capo agli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e al direttore tecnico, per i quali il sottoscrittore dell'istanza di partecipazione potrà dichiarare anche in relazione alle posizioni di terzi;
- c) non avere avuto sentenza di condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio così come definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, della direttiva 18/2004/CE. L'esclusione o il divieto operano anche nei confronti dei soggetti indicati alla lettera precedente (utilizzando preferibilmente il modello disponibile presso l'ente), nonché nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata;
- d) non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della legge 19.03.90, n. 55;
- e) non avere commesso gravi violazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultante dai dati dell'Osservatorio;
- f) non avere commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'amministrazione aggiudicatrice ovvero non avere commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale accertato con qualsiasi mezzo di prova dalla stazione appaltante;
- g) non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi a imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

- h) non avere reso, nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i) non avere commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, delle norme in materia di contributi previdenziali o assistenziali secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- j) essere in regola con gli obblighi di cui alla legge n. 68/99;
- k) non essere destinatario delle sanzioni interdittive di cui all'articolo di cui all'art. 9, comma 2, lett.e) del d.Lgs. n. 231/2001 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

Requisiti di idoneità professionale (art. 39, d.Lgs. n. 163/2006):

- l) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:
 - per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A.;
 - per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C al d.Lgs. n. 163/2006 ovvero, per i concorrenti appartenenti a Stato membro che non figura nel predetto elenco, iscrizione in uno registri professionali o commerciali istituiti nel paese di residenza;
- m) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del d.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a 516.457,00 euro e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo (ad esclusione dei comuni capoluogo di provincia, delle province e delle città metropolitane);
- n) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza;

Requisiti di capacità tecnico-professionale (art. 42, d.Lgs. n. 163/2006):

- o) aver gestito per almeno cinque anni e nell'ultimo quinquennio il servizio di tesoreria di enti pubblici complessivamente espletati con popolazione superiore a 5mila abitanti;
- p) avere almeno uno sportello operativo sul territorio dell'ente, o impegnarsi ad attivarlo entro tre mesi dalla data di inizio del servizio, con almeno un operatore disponibile e con accesso prioritario per i servizi finanziari del comune;

ART. 6 - AVVALIMENTO (art. 49, d.Lgs. n. 163/2006)

1. Ciascun concorrente singolo, consorziato o raggruppato, può soddisfare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al precedente articolo 5 avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, che assume la qualifica di impresa ausiliaria, in base alla disciplina prevista dall'articolo 49 del D.Lgs. n.163/2006.
2. Ogni concorrente potrà avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito. Essi sono responsabili in solido nei confronti dell'ente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
3. Ai fini di cui al comma 1 il concorrente allega alla domanda di partecipazione:
 - a) una dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria, utilizzando il modello disponibile presso l'ente;
 - b) una dichiarazione, utilizzando il modello disponibile presso l'ente, con la quale l'impresa ausiliaria:
 - attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del d.Lgs. n. 163/2006;

- si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - attesta di non partecipare alla gara in proprio o in forma associata o consorziata e di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'articolo 34, comma 2, del d.Lgs. n. 163/2006 con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- c) originale o copia autentica del contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Nel caso di avvalimento da parte di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, in sostituzione del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono, tra gli altri, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'impresa ausiliaria.
4. E' vietata la partecipazione alla gara da parte dell'impresa ausiliaria e dell'impresa concorrente. E' vietato inoltre che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente. La violazione dei predetti divieti comporta l'esclusione dalla gara.

ART. 7 - DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI

1. Il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara può essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Nella dichiarazione sono indicate anche le eventuali condanne per le quali il concorrente abbia beneficiato della non menzione.
2. L'ente provvederà ad accertare d'ufficio l'assenza delle cause di esclusione, ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Resta in ogni caso fermo, per l'affidatario, l'obbligo di presentare la certificazione di regolarità contributiva di cui all'articolo 2 del D.L. 25 settembre 2002, n. 210, convertito dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 nonché la documentazione probatoria dei requisiti di capacità tecnico professionale dichiarati in sede di gara.
3. Per l'accertamento delle cause di esclusione nei confronti di **concorrenti non stabiliti in Italia**, l'ente potrà richiedere ai concorrenti medesimi di fornire i necessari documenti probatori ovvero alle autorità competenti la necessaria collaborazione. Qualora nessun documento o certificato venga rilasciato da altro Stato membro dell'Unione europea, potrà essere prodotta una dichiarazione giurata ovvero (negli Stati membri in cui non esiste tale dichiarazione) una dichiarazione resa dall'interessato dinanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, ovvero a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del paese di origine o di provenienza.
4. Il possesso dei requisiti di idoneità professionale è dimostrato:
 - a) per i concorrenti italiani o stranieri residenti in Italia: mediante accertamento d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.;
 - b) per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscritti nei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C al d.Lgs. n. 163/2006, mediante dichiarazione giurata ovvero secondo le modalità vigenti nello Stato membro in cui sono stabiliti;
 - c) per i concorrenti appartenenti a Stato membro che non figura nel predetto allegato, mediante produzione del certificato di iscrizione unito da attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è rilasciato dal registro dal registro professionale o commerciale istituito nel paese di residenza;
5. Il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale è dimostrato mediante la presentazione dei seguenti documenti:
 - a) Certificati rilasciati e visti dagli enti locali attestanti lo svolgimento del servizio di tesoreria di enti pubblici con popolazione superiore a 5mila abitanti per almeno cinque anni e nell'ultimo quinquennio;
 - b) Dichiarazione che attesti di avere almeno uno sportello operativo sul territorio dell'ente o dell'impegno ad attivarlo entro tre mesi dalla data di inizio del servizio, con almeno un operatore disponibile e con accesso prioritario per i servizi finanziari del comune;

ART. 8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con le modalità di seguito indicate.

2. I criteri di valutazione delle offerte sono i seguenti:

N.	PARAMETRI - PUNTEGGIO MASSIMO 100	OFFERTA
1	<p>Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria: riferito al “Euribor” tre mesi, base 365 gg., media mese precedente l’inizio di ciascun trimestre solare, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto e con addebito trimestrale degli interessi).</p> <p style="text-align: center;">PUNTI 15 ALLA MIGLIORE OFFERTA</p> <p>ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRÀ’ ATTRIBUITO CON L’APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:</p> <p>OFFERTA MIGLIORE ----- x 15 = OFFERTA</p> <p><i>NOTA:</i> <i>OFFERTAMIGLIORE: EURIBOR+/-SPREAD OFFERTAMIGLIORE</i> <i>OFFERTA: EURIBOR+/-SPREAD OFFERTO</i> Ai fini del calcolo del punteggio si considererà il valore dell’Euribor aggiornato e disponibile alla scadenza delle offerte.</p>	<p>Spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente l’inizio di ciascun trimestre solare, vigente tempo per tempo (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto e con addebito trimestrale degli interessi): (es. +0,01 o -0,01)</p> <p style="text-align: center;">(in cifre) _____</p> <p style="text-align: center;">(in lettere) _____</p> <p>_____</p> <p><u>La mancata indicazione dello spread comporta la non ammissione a valutazione dell’offerta con conseguente esclusione del concorrente dalla gara.</u></p>
2	<p>Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa detenibili per legge presso il Tesoriere: riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente l’inizio di ciascun trimestre solare, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto.</p> <p style="text-align: center;">PUNTI 15 ALLA MIGLIORE OFFERTA</p> <p>ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRÀ’ ATTRIBUITO CON L’APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:</p> <p>OFFERTA ----- x 15 = OFFERTA MIGLIORE</p> <p><i>NOTA:</i> <i>OFFERTAMIGLIORE: EURIBOR+/-SPREAD OFFERTAMIGLIORE</i> <i>OFFERTA: EURIBOR+/-SPREAD OFFERTO</i> Ai fini del calcolo del punteggio si considererà il valore dell’Euribor aggiornato e disponibile alla scadenza delle offerte.</p>	<p>Spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente l’inizio di ciascun trimestre solare, vigente tempo per tempo: (es. +0,01 o -0,01)</p> <p style="text-align: center;">(in cifre) _____</p> <p style="text-align: center;">(in lettere) _____</p> <p>_____</p> <p><u>La mancata indicazione dello spread comporta la non ammissione a valutazione dell’offerta con conseguente esclusione del concorrente dalla gara.</u></p>
3	<p>Disponibilità a sostenere le spese postali, imposta di bollo, spese invio estratti conto, tenuta conto e tutte le altre spese vive per la gestione del servizio di tesoreria ed altre eventuali spese qualora ne sia prevista l’applicazione.</p> <p style="text-align: center;">MASSIMO PUNTI 10</p> <p>ALLE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRÀ’ ATTRIBUITO COME SEGUE: Si punti 10; No punti 0.</p>	<p>(barrare la casella relativa alla propria offerta)</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>

<p>4</p>	<p>Commissioni a carico di terzi creditori per bonifici bancari:</p> <p style="text-align: center;">MASSIMO PUNTI 12</p> <p>1. su conti correnti bancari intestati a beneficiari su filiali del tesoriere</p> <ul style="list-style-type: none"> - commissioni per importi fino a Euro 2.000,00: se richiesta punti 0; gratuita punti 1,0; - commissioni per importi da Euro 2.000,01 a Euro 5.000,00, se richiesta punti 0; gratuita punti 2,0; - commissioni per importi oltre Euro 5.000,00, se richiesta punti 0; gratuita punti 3,0; <p>2. su conti correnti bancari intestati a beneficiari su altri istituti diversi dal tesoriere</p> <ul style="list-style-type: none"> - commissioni per importi fino a Euro 2.000,00, se richiesta punti 0; gratuita punti 1,0; - commissioni per importi da Euro 2.000,01 a Euro 5.000,00, se richiesta punti 0; gratuita punti 2,0; - commissioni per importi oltre Euro 5.000,00, se richiesta punti 0; gratuita punti 3,0; 	<p>(barrare la casella relativa alla propria offerta)</p> <ul style="list-style-type: none"> - commissioni GRATUITE per importi fino a Euro 2.000,00: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO - commissioni GRATUITE per importi da Euro 2.000,01 a 5.000,00: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO - commissioni GRATUITE per importi oltre Euro 5.000,00: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO - commissioni GRATUITE per importi fino a Euro 2.000,00: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO - commissioni GRATUITE per importi da Euro 2.000,01 a 5.000,00: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO - commissioni GRATUITE per importi oltre Euro 5.000,00: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<p>5</p>	<p>Valuta di accredito dei mandati di pagamento nel c/c bancario del beneficiario</p> <p style="text-align: center;">MASSIMO PUNTI 6</p> <p>1. Su istituti del circuito del Tesoriere</p> <ul style="list-style-type: none"> - stesso giorno dell'addebito sul conto dell'Ente punti 3; - giorno successivo all'addebito sul conto dell'Ente punti 1; - oltre punti 0; <p>2. Su altri istituti</p> <ul style="list-style-type: none"> - giorno successivo alla data di addebito sul conto dell'Ente punti 3; - secondo giorno successivo alla data di addebito sul conto dell'ente punti 1; - oltre punti 0; 	<p>(barrare la casella relativa alla propria offerta)</p> <p>Su istituti del circuito del Tesoriere</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> stesso giorno <input type="checkbox"/> giorno successivo <input type="checkbox"/> oltre <p>Su altri istituti</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> giorno successivo <input type="checkbox"/> secondo giorno successivo <input type="checkbox"/> oltre
<p>6</p>	<p>Disponibilità ad assegnare gratuitamente una cassetta di sicurezza di dimensioni medie</p> <p style="text-align: center;">MASSIMO PUNTI 1</p> <p>ALLE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO COME SEGUE: Si punti 1; No punti 0.</p>	<p>(barrare la casella relativa alla propria offerta)</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>

7	<p>Contributo annuo netto per finalità istituzionali dell'Ente ed erogato direttamente al Comune (gli importi dovranno essere indicati al netto degli oneri fiscali e di legge, se ed in quanto dovuti, che saranno in ogni caso a carico del tesoriere)</p> <p style="text-align: center;">PUNTI 10 ALLA MIGLIORE OFFERTA</p> <p>ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRÀ' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:</p> <p>OFFERTA ----- x 10 = OFFERTA MIGLIORE</p>	<p>SOMMA ANNUA (iva esclusa) da corrispondere entro l'anno per ciascun anno e/o frazione d'anno di durata del contratto di tesoreria</p> <p>(in cifre) _____</p> <p>(in lettere) _____</p> <p>_____</p>
8	<p>Collegamento on-line Ente/Istituto tesoriere, servizi "home banking" con funzioni informative al conto di tesoreria per interrogazioni e ricerche, con caratteristiche standard in sicurezza informatica e con spese di attivazione e gestione a totale carico del Tesoriere, e tempi di attivazione software compatibile entro l'inizio del servizio</p> <p style="text-align: center;">MASSIMO PUNTI 5</p> <p>ALLE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO COME SEGUE: Si punti 5; No punti 0</p>	<p>(barrare la casella relativa alla propria offerta)</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>
9	<p>Attivazione degli ordinativi informatici (mandati e reversali) a "firma digitale", gestione degli stessi, nonché l'invio da parte del Tesoriere, a fronte della ricezione dei relativi flussi, di messaggi di ritorno dei documenti prodotti dall'Ente</p> <p style="text-align: center;">MASSIMO PUNTI 5</p> <p>ALLE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO COME SEGUE:</p> <p>- Senza addebito di spese: punti 5 - Con addebito di spese: punti 0</p>	<p>(barrare la casella relativa alla propria offerta)</p> <p><input type="checkbox"/> di assumere a proprio carico le spese di attivazione e i costi di gestione degli ordinativi informatici a firma digitale, compresi i costi attività di testing, avviamento e corsi di formazione per firmatari;</p> <p><input type="checkbox"/> di porre a carico del Comune le spese di attivazione e i costi di gestione degli ordinativi informatici a firma digitale;</p>
10	<p>Servizio di conservazione documentale dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso con firma digitale in base ai criteri e per il periodo previsto dalle norme vigenti.</p> <p style="text-align: center;">MASSIMO PUNTI 7</p> <p>ALLE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO COME SEGUE:</p> <p>- Senza addebito spese per la conservazione: punti 7 - Con addebito spese per la conservazione: punti 0</p>	<p>(barrare la casella relativa alla propria offerta)</p> <p>Servizio di conservazione documentale (barrare la casella relativa alla propria offerta)</p> <p><input type="checkbox"/> Senza addebito di spese per la conservazione;</p> <p><input type="checkbox"/> Con addebito di spese per la conservazione;</p>

<p>11</p>	<p>Gestione del servizio di addebito permanente SDD/RID (a mezzo domiciliazione bancaria) per la riscossione delle entrate dell'Ente per servizi forniti nel territorio</p> <p>a) Commissioni</p> <p>PUNTI 5 ALLA MIGLIORE OFFERTA</p> <p>ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:</p> <p>OFFERTA MIGLIORE ----- X 5 = OFFERTA</p> <p>NEL CASO DI OFFERTA PARI A ZERO VERRA' APPLICATO UN CORRETTIVO PARI A 0,01</p> <p>b) Addebito spese per gestione c/c (es. presentazione distinta) derivanti dall'operatività del SDD/RID</p> <p>MASSIMO PUNTI 5</p> <p>ALLE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO COME SEGUE: - Senza addebito di spese punti 5 - Con addebito di spese punti 0</p>	<p>a) Commissioni offerta</p> <p>(in cifre) _____</p> <p>(in lettere) _____</p> <p>_____</p> <p>b) Addebito spese</p> <p><input type="checkbox"/> Senza addebito di spese</p> <p><input type="checkbox"/> Con addebito di spese</p>
<p>12</p>	<p>Disponibilità ad installare e rendere operativi, con spese a proprio carico, terminali POS per il sistema di pagamento attraverso "Pagobancomat" negli immobili comunali.</p> <p>Si precisa che anche per i POS offerti non sarà dovuta alcuna commissione o spesa per il transato sia per incassi con pagobancomat sia con carta di credito.</p> <p>MASSIMO PUNTI 2</p> <p>ALLE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO COME SEGUE: - n. 1 terminali POS punti 1 - n. 2 terminali POS punti 2</p>	<p>NUMERO TERMINALI POS OFFERTI</p> <p>(in cifre) _____</p> <p>(in lettere) _____</p>
<p>13</p>	<p>Possesso della Certificazione UNI EN ISO 9001 per il servizio di tesoreria e cassa a favore di Enti della Pubblica Amministrazione:.</p> <p>MASSIMO PUNTI 2</p> <p>ALLE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO COME SEGUE: Si punti 2; No punti 0</p>	<p>(barrare la casella relativa alla propria offerta)</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>
<p>NOTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si precisa che per ogni singola voce oggetto di valutazione va indicata l'offerta con le modalità e nella tipologia di valori appositamente previsti. Per le singole voci, le cui offerte sono indicate in maniera diversa, imprecise, non completate o mancanti verranno attribuiti 0 punti (<i>fanno eccezione le voci dei punti 1 e 2 per le quali è prevista l'esclusione del concorrente dalla gara</i>). - I punteggi verranno attribuiti prevedendo al massimo n. 3 cifre decimali, con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il quarto decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5. - La valutazione complessiva ai fini dell'aggiudicazione è data dalla sommatoria di tutti i punteggi attribuiti per ogni voce. - In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. 		

3. Le indicazioni di importi vanno sempre indicati I.V.A. esclusa.

ART. 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà presentare un'offerta costituita da un'unica busta, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno, oltre all'indirizzo del mittente, la dicitura **“CONTIENE OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA DEL SERVIZIO DI TESORERIA – PERIODO 01.07.2014/31.12.2019”**.
2. La busta dovrà contenere al suo interno due plichi anch'essi sigillati con ceralacca e controfirmati sui lembi di chiusura così denominati:
 - plico n. 1 – **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**;
 - plico n. 2 – **“OFFERTA ECONOMICA”**.
3. Il plico n. 1 denominato **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**:
 - a) la domanda di partecipazione alla gara in carta libera, obbligatoriamente redatta in lingua italiana da rendere utilizzando l'apposito fac-simile predisposto dalla stazione appaltante, che dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, la dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto notorio (anch'essa contenuta nel citato modulo), attestante il possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 5 nonché tutti gli altri elementi riportati nel facsimile di dichiarazione. La domanda dovrà essere firmata dal legale rappresentante, allegando, **a pena di esclusione**, copia fotostatica del documento di identità in corso di validità ovvero da un procuratore (in tal caso e sempre **a pena di esclusione**, oltre alla copia fotostatica del documento di identità di cui sopra, va allegata anche la relativa procura).
 - b) lo schema di convenzione in originale sottoscritto in ogni pagina e in calce per accettazione dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura) In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario lo schema di convenzione dovrà essere sottoscritto, **a pena di esclusione**, da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio;
4. La mancanza di uno o più documenti tra quelli indicati nella documentazione presentata, comporteranno **l'esclusione dell'impresa dalla gara**.
5. Il plico n. 2 **“OFFERTA ECONOMICA”** dovrà essere redatta su **carta bollata** (utilizzando il modello disponibile presso l'ente) e contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, l'offerta per i fattori economici e qualitativi previsti come da modello allegato alla presente ed essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante ovvero da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). **In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per il Comune**. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo e sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese partecipanti.
6. La busta contenente i due plichi (Documentazione amministrativa e Offerta economica) indirizzata al **“Comune di Soave Via Giulio Camuzzoni n. 8 – 37038 Soave (VR)”** dovrà pervenire, **pena l'esclusione dalla gara**, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito, **entro le ore 12,00 del giorno 09.06.2014**. Sarà altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico entro il suddetto termine perentorio all'Ufficio Protocollo del Comune. Farà fede il timbro e l'orario apposto per ricezione dall'Ufficio Protocollo dell'Ente. Non saranno ammesse le domande pervenute oltre tale termine, a nulla valendo la data di spedizione dall'ufficio postale.
7. La busta dovrà essere idoneamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà recare, all'esterno, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, la dicitura **“Contiene offerta per la partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale - Periodo 01.07.2014/31.12.2019”**.
8. Il recapito tempestivo della busta contenente i due plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.
9. Le offerte ricevute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione e in proposito non saranno ammessi reclami di sorta. Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

ART. 10 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal competente organo della stazione appaltante, composta da tre componenti Responsabili di Posizione organizzativa dell'ente. La commissione è presieduta dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria.

ART. 11 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA: VERIFICA DEI REQUISITI, VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

1. La procedura aperta per l'aggiudicazione della gara si svolgerà presso la residenza municipale secondo le modalità di seguito indicate.
2. In seduta pubblica che si terrà il giorno **10 giugno 2014 alle ore 09.30**, il Presidente della commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte e, una volta accertata la presenza dei due plichi (documentazione amministrativa e offerta economica), procederà all'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa al fine di verificare la completezza e la regolarità degli stessi e stabilire l'ammissione dei concorrenti alla gara. La presentazione della documentazione amministrativa incompleta, irregolare e inesatta comporterà l'esclusione dalla gara. Se necessario il responsabile del procedimento potrà invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentate.
3. Finita l'apertura e la disamina delle documentazioni amministrative la Commissione procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche. Dopo aver dato lettura ad ogni singola offerta ed averne verificato la completezza e la regolarità, la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione, limitatamente alle sole offerte riscontrate regolari, attribuendo i punteggi secondo le modalità indicate nel precedente articolo 8 ad oggetto "Criteri di aggiudicazione".
4. terminate le operazioni per l'attribuzione dei punteggi, la Commissione formulerà la graduatoria delle offerte sulla base dei punteggi attribuiti e dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.
5. A parità di punteggio complessivo si procederà a sorteggio, ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924.

ART. 12 - PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

ART. 13 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

1. L'aggiudicazione provvisoria verrà sottoposta ad approvazione del responsabile del servizio finanziario, il quale vi provvederà mediante apposita determinazione.
2. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta, che è impegnativa per il solo aggiudicatario. L'aggiudicazione diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

ART. 14 - STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

1. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a mezzo rogito del segretario comunale.
2. Faranno parte integrante del contratto la convenzione, l'offerta economica e ogni altro eventuale documento ritenuto necessario dal Segretario Comunale.
3. Sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritto a rivalsa, le spese, le imposte e le tasse relative alla stipulazione e alla registrazione del contratto.
4. Il servizio dovrà essere attivato entro e non oltre il 01.07.2014. Nel caso in cui, entro tale data, non abbia avuto luogo la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario sarà obbligato alla esecuzione anticipata.

ART. 15 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.Lgs. n. 196/2003

1. Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando.
2. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Soave (VR) ai sensi dell'art. 18 del d.Lgs. n. 196/2003, quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili".
3. I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessari per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.
4. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4, comma 1 del d.Lgs. n. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.

ART. 16 - ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

1. Il bando di gara, il presente disciplinare, lo schema di convenzione e tutti i documenti allegati sono reperibili sul profilo di committente di questo comune al seguente indirizzo www.comunesoave.it - servizio online - bandi gare.
Tutti i documenti di gara possono altresì essere visionati presso il Settore Finanziario del Comune di Soave sito in Via Giulio Camuzzoni n.8 primo piano (tel. 045/7680777 – interno 5 - fax 045/6190200) dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.30. Non si effettua servizio fax. Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Responsabile del procedimento - Franco Bonomi (tel.045/7680777 – interno 5 - fax 045/6190200 e-mail: ragioneria@comunesoave.it).

IL RESPONSABILE
AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Franco Bonomi