



Comune di Soave

Provincia di Verona

AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI

(Cimiteri di Soave capoluogo, Costeggiola, Castelcerino/Fittà e Castelletto)

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art. 1 - Oggetto e durata dell'appalto

Il capitolato ha per oggetto l'esecuzione delle prestazioni cimiteriali, descritte nell'allegato A) al disciplinare di gara e nel presente atto, nei cimiteri Comunali del capoluogo di Soave, della frazione di Costeggiola, della frazione di Castelcerino/Fittà e della frazione di Castelletto.

Il rapporto contrattuale ha efficacia dal 1° ottobre 2011 al 30 settembre 2014.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di differire l'inizio del rapporto qualora per evenienze legate all'espletamento della procedura di gara o ad altre circostanza imprevedute non fosse possibile rispettare il termine iniziale sopra indicato.

Art. 2 - Operazioni cimiteriali

Le attività cimiteriali oggetto dell'appalto sono le seguenti:

Inumazioni a terra:

- di salma
- di salma in conseguenza di mancata riduzione in resti su operazioni straordinarie
- di arti e feti di provenienza ospedaliera

Tumulazioni:

- di salma in loculo ad apertura frontale e/o laterale
- di salma in tombe di famiglia ad apertura frontale, superiore e/o laterale
- in loculo ad apertura frontale e/o laterale per immissione di cassette con resti mortali o urne cinerarie
- in tomba di famiglia ad apertura frontale, superiore e/o laterale per immissione di cassette con resti mortali o urne cinerarie
- in ossari per resti mortali e/o ceneri

Estumulazioni:

- ordinarie e straordinarie da loculo ad apertura frontale e/o laterale
- ordinaria e straordinaria da tombe di famiglia ad apertura frontale, superiore e/o laterale

Esumazioni:

- ordinarie da campo comune di inumazione, incluso lo spostamento di lapide copritomba con accatastamento della stessa all'interno dell'area cimiteriale;
- massive non legate a funerali o straordinarie, programmate dal comune, incluso lo spostamento di lapide copritomba con accatastamento della stessa all'interno dell'area cimiteriale.
- straordinarie da campo comune di inumazione, incluso lo spostamento di lapide copritomba con accatastamento della stessa all'interno dell'area cimiteriale.
- Ordinarie e straordinarie da tombe ipogee.

La ditta aggiudicataria dovrà eseguire su incarico del Comune anche operazioni di esumazione straordinaria per le quali verrà riconosciuto un corrispettivo da concordare tra le parti, ad esclusione delle operazioni aggiuntive offerte in sede di gara. L'aggiudicatario è inoltre tenuto a garantire l'eliminazione di eventuali pendii o aperture che dovessero formarsi nel terreno.

Il dettaglio delle operazioni cimiteriali è **contenuto nell'allegato A.**

Nello svolgimento del servizio, l'aggiudicatario dovrà ottemperare ai seguenti obblighi:

- D Verificare all'arrivo del feretro al cimitero la regolarità dei documenti amministrativi dell'impresa di pompe funebri, l'integrità del feretro e dei relativi sigilli;
- D Fornire al Comune il Piano Operativo di Sicurezza corredato dei nominativi delle figure previste dalla normativa in materia di sicurezza: ogni attività svolta dovrà rispettare il suddetto POS nonché la normativa applicabile in materia di sicurezza;
- D Espletare tutti gli adempimenti amministrativi connessi alle operazioni cimiteriali, mantenendo aggiornati tutti i documenti ed i registri necessari. E' facoltà degli uffici comunali competenti di richiedere la verifica della correttezza delle registrazioni effettuate.
- D Adottare in occasioni delle cerimonie funebri comportamenti idonei alla delicatezza delle circostanze in termini di professionalità e di decoro. A tal proposito si rammenta che:
 - La squadra di operatori sarà composta da minimo quattro persone e comunque da quante ritenute idonee per il tipo di operazione da svolgere;
 - In tutte le operazioni svolte presso i cimiteri comunali l'aggiudicatario dovrà garantire un elevato livello di decoro formale dei propri operatori, nel senso che essi dovranno mantenere un atteggiamento rispettoso dei luoghi e delle circostanze, ed avere un aspetto confacente alla funzione svolta;
 - In particolare, per quanto riguarda la divisa, l'aggiudicatario dovrà prima dell'inizio delle attività, proporre al Comune le caratteristiche del vestiario invernale e di quello estivo che il proprio personale dovrà necessariamente indossare in occasione delle cerimonie funebri. Una volta concordato, potrà essere utilizzato esclusivamente tale vestiario. Nell'ambito della stessa cerimonia dovrà essere inoltre garantita dalla squadra degli operatori, omogeneità di scelta tra la divisa estiva ed invernale;
 - E' fatto assoluto divieto al personale dell'affidatario di fumare, bere o mangiare durante le cerimonie funebri.

Relativamente alle operazioni periodiche di carattere straordinario, esse dovranno essere oggetto di un apposito Piano Annuale delle Operazioni Cimiteriali, che permetta di soddisfare:

- Le tempistiche previste dal regolamento di polizia mortuaria;
- Le esigenze logistiche del Comune di Soave,
- Altre eventuali indicazioni normative.

Tale piano dovrà essere sottoposto all'Amministrazione entro il 30 settembre di ogni anno ed, in caso di sua accettazione, dovrà essere realizzato entro il 30 Aprile seguente.

Nel caso di rottura di casse nei loculi o tombe di famiglia private, conseguentemente all'esplosione di gas putrefatti, l'aggiudicatario, avvisati i familiari della salma, dovrà provvedere, a proprie cure e spese, all'immediata pulizia di tutte le superfici interessate mediante lavaggio con soluzioni disinfettanti ed al ripristino dei luoghi con le opere necessarie in relazione ad ogni singolo caso. Nulla dovrà pretendere dall'Amministrazione Comunale mentre il privato dovrà rimborsare le spese eventualmente sostenute per foderare la cassa.

Gli oneri relativi alla collocazione e/o rimozione di lapidi e marmi da loculi e/o cappelle di famiglia a loculi, così come per la collocazione di lapidi e marmi per tombe a terra, per operazioni commissionate da privati sono a carico del privato stesso, che vi può provvedere o attraverso l'opera dell'aggiudicatario o tramite operatore esterno.

Gli oneri relativi alla collocazione e/o rimozione di lapidi da tombe a terra e/o loculi, per operazioni commissionate dall'Amministrazione Comunale, sono compresi all'interno del corrispettivo.

Art. 3 – Altri obblighi a carico dell'affidatario

Tutte le operazioni di cui al presente capitolato dovranno essere eseguite con idonee attrezzature fornite dall'affidatario e nel rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro nonché dei regolamenti comunali.

Tutte le attrezzature acquistate dalla ditta affidataria rimarranno di proprietà della stessa. Tutte le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria finalizzate alla costante efficienza dei mezzi e delle attrezzature, nonché la tassa di circolazione, assicurazione, carburanti e lubrificanti dei mezzi impiegati saranno a carico della ditta aggiudicataria. Tutte le attrezzature utilizzate dalla ditta aggiudicatrice dovranno essere a norma di legge e certificate. Le stesse dovranno essere sottoposte ai controlli periodici da parte di Enti competenti. Copia delle certificazioni dovranno essere consegnate agli uffici comunali con cadenza periodica.

La fornitura di energia elettrica, strettamente necessaria per lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto, sarà a carico del Comune di Soave.

La ditta affidataria non potrà depositare all'interno dei cimiteri attrezzature e/o materiali utilizzati per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto senza la preventiva autorizzazione del Comune di Soave e non potrà eseguire prestazioni che non siano connesse con il servizio stesso.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di adottare, nella esecuzione dei servizi oggetto del presente affidamento, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti e dei terzi, avendo altresì cura di evitare danni ai beni pubblici e privati.

Ogni più ampia responsabilità nel caso di infortuni e danneggiamenti ricadrà pertanto sull'affidatario, restando la stazione appaltante esonerata da ogni responsabilità e onere.

Oltre agli oneri di cui sopra l'affidatario assume a proprio carico anche:

- l'obbligo di predisporre le segnalazioni diurne e notturne mediante appositi cartelli, fanali e transennamenti nel caso di interventi su esterni, nonché gli oneri per l'eventuale custodia del cantiere;
- Gli oneri derivanti dall'approvvigionamento e custodia di materiali e attrezzature necessarie alla realizzazione dei lavori nonché quelli derivanti da eventuali forniture elettriche o idriche per il funzionamento del cantiere;
- Il risarcimento di eventuali danni che, in dipendenza delle modalità di esecuzione dei lavori, fossero arrecati a proprietà pubbliche o private nonché a persone fisiche;
- Gli oneri per la certificazione dei materiali posati e delle lavorazioni eseguite ai sensi delle norme vigenti in materia, nonché quanto necessario per rendere i lavori fruibili in Sicurezza;
- Nel caso in cui durante lo svolgimento delle proprie attività l'affidatario alteri o danneggi un impianto tecnologico, l'eventuale riparazione sarà a carico dello stesso, così come le spese di collaudo e di predisposizione della dichiarazione di conformità dell'impianto a regola d'arte (art. 9 L. 46/90 – D.M. 20.02.92).

L'affidatario s'impegna inoltre:

- a segnalare al Comune eventuali esigenze di interventi di manutenzione straordinaria delle strutture laddove ciò sia necessario per la sicurezza dei cimiteri;
- a rendersi disponibile a coordinare l'erogazione dei propri servizi con gli altri fornitori del Comune, valutandone, se richiesto, le modalità di intervento.

Resta a carico del Comune di Soave, oltre al disbrigo delle pratiche burocratiche per l'entrata o l'uscita di salme, anche la gestione del servizio di attivazione e manutenzione delle lampade votive e l'espletamento degli adempimenti relativi al pagamento dei canoni annuali. Il Comune potrà svolgere il servizio anche tramite terzi e fornirà all'affidatario tutte le informazioni necessarie per il miglior coordinamento delle prestazioni gravanti sui diversi soggetti. Rimangono, altresì, a carico del Comune direttamente o indirettamente, i servizi di pulizia e manutenzione del verde.

Art. 4 – Personale, assicurazioni, contratti di lavoro e prevenzione infortuni

Il contingente minimo di personale per le operazioni di ricevimento salme, inumazione, tumulazione, estumulazione, traslazione dovrà essere composto da minimo **quattro persone**. Il personale addetto all'esecuzione dei servizi previsti dal capitolato dovrà presentarsi in ordine, mantenere un contegno decoroso ed operare in modo da non violare le disposizioni di legge e di regolamento dei servizi cimiteriali.

Il personale addetto alle cerimonie funebri dovrà indossare una divisa concordata con il Comune ai sensi del precedente articolo 3 e la tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, come previsto dall'art. 20 del D.lgs. 81/2008.

Le violazioni delle succitate disposizioni, comportano l'applicazione, in capo al responsabile delle stesse, delle sanzioni previste dagli artt. 55, 56, 57, 58, 59, 60 del D.lgs. 81/2008.

L'affidatario è obbligato al rispetto di tutti gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e di protezione dei lavoratori.

L'affidatario si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili alla categoria e alla zona in cui si svolgono i servizi oggetto dell'appalto.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche se essa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla sua natura industriale o artigiana, dalla sua struttura o dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. 81/2008, in caso di inottemperanza agli obblighi previsti dal presente articolo, accertata dall'amministrazione comunale o ad essa segnalata dagli organi di vigilanza del Ministero del Lavoro, l'amministrazione medesima comunicherà all'impresa e, se del caso, anche agli organi di vigilanza suddetti, l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione dei pagamenti fino alla definizione degli obblighi previsti dall'attuale normativa in materia contributiva e di sicurezza.

E' comunque fatta salva l'applicazione delle sanzioni penali e amministrative.

Art. 5 – Gestione rifiuti

La gestione di tutti i rifiuti derivanti dalle attività previste nel presente capitolato speciale di appalto dovrà essere eseguita secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

I rifiuti normalmente prodotti da esumazione ed estumulazione (ad esempio, assi e resti lignei delle casse utilizzate per la sepoltura, simboli religiosi, piedini, ornamenti e mezzi di movimentazione della cassa; avanzi di indumenti, imbottiture e similari, resti non mortali di elementi biodegradabili inseriti nel cofano, altri rifiuti legati a tali operazioni) dovranno essere conferiti in appositi contenitori a tenuta stagna messi a disposizione dalla ditta aggiudicataria.

La ditta affidataria, in base a quanto previsto dalla normativa vigente, dovrà comunque differenziare le diverse tipologie di rifiuti.

Ogni qual volta che ciascuno di questi contenitori risultasse pieno dovrà essere garantito lo smaltimento dei rifiuti presso idoneo sito autorizzato il tutto a carico della ditta aggiudicataria.

I rifiuti inerti e le lapidi dovranno essere conferiti in appositi contenitori, separati dai rifiuti da esumazione ed estumulazione. Il tutto dovrà essere smaltito su siti autorizzati a cura e spese della ditta aggiudicataria.

Art. 6 – Obblighi in materia di sicurezza

Il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza afferenti l'esecuzione dell'appalto (D.U.V.R.I.) è stato elaborato dal Comune di Legnago e costituisce parte integrante della documentazione contrattuale.

Prima della sottoscrizione del contratto, l'affidatario dovrà trasmettere al Comune i documenti attestanti l'idoneità tecnico professionale della ditta stessa, il piano operativo di sicurezza afferente ai servizi oggetto dell'appalto e il D.U.V.R.I. completato e sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante della ditta.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese e consorzio, tale obbligo incombe sull'impresa

mandataria e sul consorzio.

Durante lo svolgimento dell'appalto, qualora si verificasse la contemporanea presenza di più imprese sarà cura del Comune indire apposite riunioni di coordinamento ed aggiornare il D.U.V.R.I.. Qualora le imprese interferenti fossero soggette per la natura delle opere svolte alla Direttiva cantieri l'affidatario ha l'obbligo di attenersi alle disposizioni impartite dal Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione.

Art. 7 - Ammontare dell'appalto

L'importo complessivo del servizio oggetto del presente appalto ammonta ad euro **38.760,00** (trentottomilasettecentosessanta/00), di cui euro **37.260,00** relativi al costo del servizio, soggetti a ribasso d'asta ed euro **1.500,00** relativi ad oneri per la sicurezza dovuti all'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso.

Il prezzo indicato a base d'asta si deve intendere comprensivo anche di ogni e qualsiasi spesa per l'impiego di manodopera, utilizzo di nolo o mezzi meccanici, acquisto di materiali, e attrezzature e quant'altro necessario a rendere l'intervento funzionale e a perfetta regola d'arte e a mantenere i cimiteri secondo le esigenze dettate dal decoro dei luoghi.

Gli importi sopraindicati dovranno essere assoggettati a I.V.A. secondo l'aliquota vigente.

Il numero degli interventi deve intendersi puramente indicativo ai fini della determinazione del valore contrattuale.

1) TUMULAZIONE IN LOCULO

Consiste nell'esecuzione di quanto segue:

- installazione dell'attrezzatura e ogni altro elemento necessario ai fini della sicurezza sia per i lavoratori, sia per l'eventuale presenza di pubblico;
- apertura del loculo o tomba di famiglia previa comunicazione e indicazione da parte del competente Ufficio Comunale;
- ricevimento del feretro nel giorno e nell'ora stabilita, trasporto dello stesso con mezzo idoneo e delle eventuali corone dal punto di arrivo del carro funebre, compresa l'eventuale sosta per la funzione religiosa;
- posizionamento dello stesso all'interno del loculo o tomba di famiglia mediante l'utilizzo se necessario della attrezzatura idonea (monta feretri) dopo aver tolto il cuscino di fiori ed averlo posizionato con le eventuali corone nelle vicinanze;
- chiusura del loculo o tomba di famiglia con l'utilizzo di materiali previsti dalla normativa vigente in materia, il tutto fornito dall'Appaltatore, avendo l'estrema cura di non lasciare aperture;
- posizionamento della lapide di chiusura e del contrassegno sulla muratura del loculo e sul retro della lapide;
- pulizia della zona circostante e quant'altro serve a rendere il lavoro eseguito a regola d'arte;
- intervento di idoneo e qualificato personale in numero tale da garantire il puntuale ed efficiente svolgimento del servizio;
- quant'altro ritenuto necessario ed opportuno ad insindacabile giudizio dell'Ufficio Tecnico Edilizia Pubblica per la puntuale e completa esecuzione del servizio.

n. 45 interventi annui per Euro 70,00 cad.

€ 3.150,00

2) TUMULAZIONE IN LOCULO TRASVERSALE, CAPPELLE PRIVATE E TOMBA DI FAMIGLIA

Consiste nell'esecuzione di quanto segue:

- installazione dell'attrezzatura e ogni altro elemento necessario ai fini della sicurezza sia per i lavoratori, sia per l'eventuale presenza di pubblico;
- apertura del loculo previa comunicazione e indicazione da parte del competente Ufficio Comunale;
- ricevimento del feretro nel giorno e nell'ora stabilita, trasporto dello stesso con mezzo idoneo e delle eventuali corone dal punto di arrivo del carro funebre, compresa l'eventuale sosta per la funzione religiosa;
- posizionamento dello stesso all'interno del loculo mediante l'utilizzo se necessario della attrezzatura idonea (monta feretri) dopo aver tolto il cuscino di fiori ed averlo posizionato con le eventuali corone nelle vicinanze;
- chiusura del loculo con l'utilizzo di materiali previsti dalla normativa vigente in materia, il tutto fornito dall'Appaltatore, avendo l'estrema cura di non lasciare aperture;
- posizionamento della lapide di chiusura e del contrassegno sulla muratura del loculo e sul retro della lapide;
- pulizia della zona circostante e quant'altro serve a rendere il lavoro eseguito a regola d'arte;
- intervento di idoneo e qualificato personale in numero tale da garantire il puntuale ed efficiente svolgimento del servizio;
- quant'altro ritenuto necessario ed opportuno ad insindacabile giudizio dell'Ufficio Tecnico Edilizia Pubblica per la puntuale e completa esecuzione del servizio.

n. 10 interventi annui per Euro 150,00 cad.

€ 1.500,00

3) INUMAZIONE

Consiste nell'esecuzione di quanto segue:

- installazione dell'attrezzatura e ogni altro elemento necessario ai fini della sicurezza sia per i lavoratori, sia per l'eventuale presenza di pubblico;
- scavo della fossa (adulti bambini) a mano o con mezzo meccanico con rifinitura a mano dello scavo con asportazione della terra in esubero, con le dimensioni stabilite dalle norme vigenti e come da regolamento comunale di polizia mortuaria, previa comunicazione ed indicazione dell'Ufficio comunale competente;
- posizionamento del cala feretri formato americano elettrico;
- ricevimento del feretro nel giorno e nell'ora stabilita, trasporto dello stesso con mezzo idoneo e delle eventuali corone dal punto di arrivo del carro funebre, compresa l'eventuale sosta per la funzione religiosa;
- deposizione del feretro con mezzi idonei dopo aver tolto il cuscino di fiori ed averlo posizionato con le eventuali corone nelle vicinanze;
- copertura a mano del feretro, con circa 20 cm. di terra e chiusura della fossa a mano o con mezzo meccanico entro un'ora dalla deposizione;
- sistemazione del terreno circostante con eventuale posa di ghiaio fornito dall'Appaltatore con asportazione di eventuale terra in esubero;
- apposizione del cippo con la targhetta identificativa;
- intervento di idoneo e qualificato personale in numero tale da garantire il puntuale ed efficiente svolgimento del servizio;
- quant'altro ritenuto necessario ed opportuno ad insindacabile giudizio dell'Ufficio comunale competente per la puntuale e completa esecuzione del servizio.
- mantenimento, per tutto il tempo di contratto, del livello del terreno mediante ricariche di terreno, ghiaio o quanto necessario.

n. 15 interventi annui per Euro 180,00/cad.

€ 2.700,00

4) ESUMAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA FINALIZZATA ALLA RIDUZIONE IN RESTI OSSEI O ALLA TRASLAZIONE PER ALTRA SEPOLTURA

Consiste nell'esecuzione di quanto segue:

- installazione dell'attrezzatura e ogni altro elemento necessario ai fini della sicurezza sia per i lavoratori, sia per l'eventuale presenza di pubblico;
- scavo della fossa, a mano o con mezzo meccanico fino a 20 cm. dal feretro previa comunicazione ed indicazione dell'Ufficio comunale competente;
- raccolta dei resti ossei;
- eventuale posa dei resti ossei nell'ossario comune con sacchetto di plastica e cartellino identificativo predisposto dall'Appaltatore;
- eventuale traslazione del feretro ad altra sepoltura all'interno dello stesso cimitero. In caso di esumazione per traslazione in altro cimitero (dentro o fuori del territorio comunale) l'Appaltatore si limiterà ad accompagnare la salma fino al mezzo di trasporto a ciò destinato;
- reinterro della fossa, a mano o con mezzo meccanico, con pulizia e riordino della zona circostante e quant'altro serve a rendere il lavoro eseguito a regola d'arte;
- intervento di idoneo e qualificato personale in numero tale da garantire il puntuale ed efficiente svolgimento del servizio;
- quant'altro ritenuto necessario ed opportuno ad insindacabile giudizio dell'Ufficio Ufficio comunale competente per la puntuale e completa esecuzione del servizio.

n. 5 interventi annui per Euro 250,00 cad.

€ 1.250,00

5) ESTUMULAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA FINALIZZATA ALLA RIDUZIONE IN RESTI OSSEI O ALLA TRASLAZIONE PER ALTRA SEPOLTURA

Consiste nell'esecuzione di quanto segue:

- installazione dell'attrezzatura e ogni altro elemento necessario ai fini della sicurezza sia per i lavoratori, sia per l'eventuale presenza di pubblico;
- apertura loculo previa comunicazione ed indicazione dell'Ufficio comunale competente;
- eventuale apertura feretro con raccolta resti ossei;
- eventuale posa dei resti ossei nell'ossario comune con sacchetto di plastica e cartellino identificativo predisposto dall'Appaltatore;
- eventuale traslazione del feretro ad altra sepoltura all'interno dello stesso cimitero. In caso di estumulazione per traslazione in altro cimitero (dentro o fuori del territorio comunale) la Ditta si limiterà ad accompagnare la salma fino al mezzo di trasporto a ciò destinato;
- chiusura del loculo con marmo;
- pulizia e riordino della zona circostante e quant'altro serve a rendere il lavoro eseguito a regola d'arte;
- intervento di idoneo e qualificato personale in numero tale da garantire il puntuale ed efficiente svolgimento del servizio;
- quant'altro ritenuto necessario ed opportuno ad insindacabile giudizio dell'Ufficio Ufficio comunale competente per la puntuale e completa esecuzione della inumazione.

n. 5 interventi annui per Euro 180,00 cad.

€ 900,00

6) INTERVENTO PER ACCOMPAGNAMENTO SALMA IN CELLA MORTUARIA

- A seguito di chiamata da parte dell'Autorità Giudiziaria, Sanitaria o Comunale l'Appaltatore dovrà dare la propria disponibilità affinché una persona sia sempre reperibile (24 ore su 24) e alla quale siano affidate le chiavi della cella

mortuaria/cappella cimiteriale comunale dove depositare temporaneamente le salme delle persone decedute in abitazioni private e per le quali l'autorità sanitaria abbia stabilito l'inidoneità dell'abitazione per l'allestimento della camera ardente in considerazione dello stato della salma, delle circostanze del decesso o delle condizioni psico-fisiche dei familiari ;delle persone decedute fuori dalle abitazioni private, indipendentemente dalle circostanze della loro morte e dal luogo di ritrovamento, salvo diversa disposizione dell'Autorità Giudiziaria.

- L'Appaltatore deve inoltre assicurare l'assistenza necessaria per altre operazioni da eseguirsi presso la Cella Mortuaria (autopsia, ecc.) fino al completamento delle pratiche di sepoltura o spostamento della salma stessa.

n. 1 interventi annui per Euro 120,00 cad. € 120,00

7) TUMULAZIONE DEI RESTI OSSEI O CENERI

- Apertura ossaritto previa comunicazione e indicazione da parte del competente ufficio comunale;
- Posa dei resti ossei o delle ceneri nell'ossarietto;
- Chiusura dell'ossarietto con l'utilizzo di mattoni, malta e stabilitura esterna;
- Pulizia e quanto serve a rendere il lavoro eseguito a regola d'arte;
- Intervento di idoneo e qualificato personale in modo tale da garantire il puntuale ed efficiente svolgimento del servizio;

n. 10 interventi annui per € 80,00 € 800,00

8) NUOVE FORNITURE E SERVIZI AGGIUNTIVI

Da concordarsi di volta in volta a seconda delle necessità che si presentano, verificati d'ufficio e compensati ciascuno a corpo.

importo annuo presunto per Euro 2.000,00 € 2.000,00

IMPORTO ANNUO A BASE DI GARA € 12.420,00

Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso € 500,00

IMPORTO COMPLESSIVO ANNUO € 12.920,00

Art. 8 – Revisione prezzi

I prezzi unitari e a corpo indicati nell'offerta rimarranno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto, non è ammesso procedere alla loro revisione.

Nei prezzi unitari e a corpo si riconoscono tutte le spese conseguenti all'esecuzione dei servizi, secondo le prescrizioni del presente Capitolato.

Il prezzo per ogni singolo intervento aggiuntivo sarà quello risultante dall'offerta presentata per ogni singolo e relativo intervento.

Art. 9 - Pagamenti

L'importo contrattuale verrà liquidato dal Comune di Soave mensilmente su presentazione di

regolare fattura nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 4 e 5 del D.Lgs. 09/10/2002, n. 231. L'amministrazione verificherà la regolarità contributiva dell'aggiudicatario prima di procedere al pagamento delle fatture. In caso di esito negativo, il pagamento rimarrà sospeso fino a successiva regolarizzazione. In caso di persistente irregolarità contributiva il Comune di Soave ha la possibilità di recedere dal contratto previa comunicazione scritta con raccomandata con ricevuta di ritorno.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973 e del D.M. 18.1.2008 n. 40, prima di effettuare pagamenti di importo superiore a diecimila euro, la stazione appaltante verificherà se l'affidatario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo; in caso affermativo la stazione appaltante non procederà al pagamento e segnalerà la circostanza all'agente della riscossione competente per territorio, al fine dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.

Art. 10 - Osservanza a leggi e regolamenti

L'affidatario, nell'esecuzione delle attività di cui al presente capitolato, è tenuto all'osservanza piena e incondizionata di tutti i fatti e le condizioni riportate nel presente documento.

Per quanto non esplicitamente indicato, si farà riferimento alla normativa nazionale in materia di appalti pubblici nonché a quella in materia di sicurezza e contabilità.

L'affidatario dovrà inoltre attenersi scrupolosamente a quanto indicato nei regolamenti comunali ed in particolare nel Regolamento di Polizia Mortuaria

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico previsto nei contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolgono i lavori

L'aggiudicatario dovrà trasmettere all'Amministrazione, entro 30 giorni dall'affidamento del servizio in oggetto, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, " INPS, INAIL, CASSA EDILE ", assicurativi ed antinfortunistici, nonché copia del piano delle misure di sicurezza fisica dei lavoratori, il nominativo del responsabile della sicurezza per l'impresa, il responsabile della sicurezza per i lavoratori, se nominato, e del medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/08.

L'Amministrazione ha, tuttavia la facoltà di procedere alla verifica di tali adempimenti in sede di liquidazione delle fatture.

L'affidatario dovrà far pervenire all'Amministrazione dichiarazione scritta sull'informazione e formazione, ai sensi della normativa 81/08 e 494/96, del proprio personale dipendente impiegato.

Art. 11 – Referente del servizio

La ditta aggiudicataria si impegna ad eseguire il servizio oggetto del presente appalto con perfetta regolarità ed efficienza e sotto la personale sorveglianza del titolare o di un suo legale rappresentante, ovvero di un responsabile a ciò espressamente autorizzato, che potrà anche coincidere con quello di cui all'articolo 6.

La ditta aggiudicataria dovrà, entro quindici giorni dall'aggiudicazione, indicare il nominativo del soggetto di cui al comma precedente, che sarà il referente e il coordinatore del servizio.

A tale soggetto saranno affidati il coordinamento delle attività e, quindi, il ricevimento di segnalazioni e di chiamate da parte del Comune di Soave e il controllo delle attività effettivamente svolte. Tale soggetto dovrà tenere contatti con il responsabile del servizio cimiteriale del Comune di Soave. A tal fine comunicherà i propri recapiti telefonici (cellulare e fisso), fax ed e-mail e dovrà essere reperibile 24 ore su 24.

Art. 12 – Periodi di effettuazione delle operazioni cimiteriali

Tutte le operazioni previste nel presente capitolato, di norma dovranno essere effettuate nei giorni feriali dalle ore 8,30 alle ore 17,00. Potranno essere eccezionalmente proposti dalla

ditta aggiudicataria orari differenti, previa richiesta al responsabile dei servizi cimiteriali, con un anticipo di almeno 36 ore.

In caso di salme in transito o in deposito presso il cimitero o, comunque, in casi eccezionali, la ditta è tenuta a prestare il servizio anche in orari diversi da quelli normalmente praticati. Tale servizio rientra nel presente capitolato e la modalità di svolgimento va concordata con il responsabile dei servizi cimiteriali del Comune di Soave.

Le operazioni dovranno essere effettuate con qualsiasi tempo atmosferico, salvo autorizzazione in deroga rilasciata dal Comune di Soave – Servizi Cimiteriali.

Art. 13 – Controlli

Il Comune di Soave per verificare in qualsiasi momento il regolare e puntuale svolgimento del servizio nomina prima dell'aggiudicazione definitiva del servizio in appalto un responsabile dell'esecuzione del contratto nel rispetto dell'art. 119 del Decreto Legislativo 12.4.2006, n. 163.

Il Comune può chiedere che ispezioni e verifiche vengano condotte in contraddittorio con la ditta, qualora lo ritenga necessario.

La ditta si impegna a fornire al Comune di Soave tutte le informazioni richieste e a consentire le verifiche, le ispezioni e ogni altra operazione conoscitiva di carattere tecnico e amministrativo. Sono in ogni caso riservate all'azienda ULSS le funzioni di igiene di sua competenza.

Art. 14 – Varianti introdotte dalla stazione appaltante

Il Comune di Soave non può richiedere alcuna variazione al contratto di servizio se non nei casi di seguito previsti:

- a) per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- b) per cause impreviste e imprevedibili accertate dal responsabile dell'esecuzione del contratto del Comune di Soave o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possano determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;

Art. 15 – Cauzione definitiva e polizza assicurativa per danni a persone e cose a)

cauzione definitiva

A garanzia dell'esecuzione del contratto l'impresa aggiudicataria deve costituire, a titolo di cauzione definitiva, una garanzia fideiussoria in misura non inferiore al 10% dell'importo contrattuale, con le modalità indicate all'articolo 113 del D.Lgs n. 163/2006.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNICEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità con forme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di domanda di ammissione alla gara, il possesso del requisito e lo documenta mediante la presentazione di copia conforme all'originale della certificazione di qualità.

La garanzia fideiussoria deve essere stipulata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n° 385 e successive modificazioni, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie ed autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La garanzia deve obbligatoriamente prevedere in modo espresso:

- i dati identificativi dell'appalto (stazione appaltante, oggetto, valore di appalto);
- "la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, 2° comma del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta del Comune";
- estensione della durata della garanzia per il periodo di 1 (anni uno) dalla cessazione del rapporto di appalto.

La mancata costituzione della garanzia comporta la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del Comune, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'impresa aggiudicataria e cessa di avere effetto solo dalla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio, fatta salva l'azione di risarcimento per eventuali danni da parte della stazione appaltante.

In caso di risoluzione del contratto per fatto dell'impresa affidataria, il deposito cauzionale verrà incamerato dal Comune di Legnago, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.

b) polizza assicurativa

La ditta aggiudicataria assume nei confronti del Comune e dei terzi tutte le responsabilità relative alla gestione dei servizi, degli immobili e degli impianti affidati, fatti salvi i casi di forza maggiore, qualunque sia la forma di gestione scelta per i singoli servizi.

Per tutta la durata del contratto il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità civile diretta o indiretta connessa alla gestione dei servizi affidati alla ditta appaltatrice.

L'aggiudicatario stipulerà una o più polizze assicurative per eventuali danni al patrimonio comunale nonché per responsabilità civile verso terzi per danni a cose o persone provocati durante l'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato speciale d'appalto. La polizza assicurativa – oppure ciascuna di esse, se l'aggiudicatario ne stipulerà più di una - dovrà prevedere un massimale per ogni sinistro, per danni sia a persone che a cose, non inferiore a € 1.000.000,00.

L'aggiudicataria produrrà al Comune, all'atto della stipula del contratto d'appalto, copia della/e polizza/e assicurativa/e sottoscritta/e. a copertura dei rischi di cui sopra.

Qualora il Comune avesse conoscenza di un incidente, comunicherà il sinistro alla ditta appaltatrice a mezzo fax o posta elettronica, facendo seguire una denuncia dettagliata a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro i tempi indicati nella polizza assicurativa.

La denuncia verrà redatta dal responsabile dei servizi cimiteriali del Comune.

La durata della copertura assicurativa dovrà comprendere tutta la durata del contratto di appalto, fino al momento dell'accettazione delle prestazioni e servizi resi a fine appalto, ferma la garanzia per i danni accaduti successivamente all'esecuzione dell'appalto.

Il Comune si riserva la facoltà di verificare preventivamente, a mezzo dei propri broker assicurativi ed esperti, l'idoneità della polizza e degli atti aggiuntivi e di richiedere eventuali integrazioni o specificazioni.

Il Comune dovrà essere tenuto indenne dai danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative. Nel caso in cui la compagnia assicurativa non rispondesse dei sinistri segnalati, i danni dovranno essere risarciti direttamente dall'affidatario entro 30 giorni dalla denuncia di cui al comma precedente.

L'operatività o meno delle coperture assicurative non esonera l'aggiudicatario dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto - in tutto o in parte - dalle suddette polizze assicurative.

Art. 16 – Normative e regolamenti

Le operazioni di polizia mortuaria di cui al presente appalto saranno effettuate nel rispetto di tutte le norme del caso previste dal D.P.R. 285/1990 "Regolamento di Polizia Mortuaria", e dalle disposizioni previste dal vigente regolamento comunale di polizia mortuaria, pubblicato sul sito internet del Comune di Soave.

Art. 17 - Inadempienze e penali

Nel caso in cui vengano riscontrate irregolarità nell'esecuzione del servizio, l'Ufficio competente provvederà a formalizzare una contestazione scritta dell'inadempienza a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, assegnando alla ditta 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi per adempiere ovvero per produrre controdeduzioni scritte. In caso di persistente inadempimento ovvero qualora le controdeduzioni non fossero pervenute entro il termine prescritto o non fossero ritenute idonee, verrà applicata, per ogni singola violazione, una penale

come di seguito descritto:

VIOLAZIONE A QUANTO DI SEGUITO DESCRITTO		PENALE PER OGNI SINGOLA VIOLAZIONE
1	Durante l'espletamento del servizio il personale addetto deve sempre indossare l'uniforme prescritta pulita e in buon ordine. Deve altresì mantenere un comportamento educato e rispettoso dei luoghi e delle persone.	EURO 100,00
2	l'area dove è prevista la sepoltura dev'essere ordinata, ben curata e messa in sicurezza.	EURO 100,00
3	i materiali e le attrezzature devono essere depositati negli appositi spazi all'uopo destinati e mai sparsi o abbandonati in maniera confusa e disordinata.	EURO 100,00
4	il personale preposto ai servizi di sepoltura non può essere inferiore a n. 4 unità e deve rispettare rigorosamente l'orario prestabilito.	EURO 200,00
5	il materiale di rifiuto da conferire negli appositi spazi concessi e stabiliti dal Comune di Soave, deve provenire esclusivamente da aree cimiteriali dislocate nel territorio comunale di Soave	EURO 300,00
6	inosservanza dell'obbligo di puntualità negli appuntamenti fissati per le sepolture (ritardo maggiore di 20 minuti)	EURO 500,00
7	espletamento di servizi a favore di terzi senza autorizzazione del Comune di Soave	EURO 1.000,00
8	inosservanza delle norme di sicurezza durante il servizio	EURO 1.000,00

La reiterazione delle inadempienze, oltre all'applicazione delle penali, può portare alla risoluzione del contratto come previsto dall'art. 18.

Art. 18 – Risoluzione del contratto

Il Comune di Soave ha diritto di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- interruzione del servizio oggetto del presente appalto e delle operazioni di seppellimento per una durata superiore a 36 ore, quando sia imputabile a dolo o colpa grave della ditta aggiudicataria;
- interruzione degli altri servizi cimiteriali per una durata superiore a 10 giorni, quando sia imputabile a dolo o colpa grave della ditta aggiudicataria;
- gravi e reiterate inadempienze alle norme di legge o del contratto, da parte della ditta appaltatrice nella gestione dei servizi affidati;
- cessione del contratto e subappalto, anche parziali, da parte della ditta appaltatrice;
- frode nell'esecuzione del servizio;
- manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- inadempimento accertato alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- sospensione del servizio da parte della ditta appaltatrice senza giustificato motivo;
- perdita, da parte della ditta aggiudicataria, dei requisiti per l'esecuzione del servizio appaltato, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

La comunicazione di risoluzione del contratto sarà inviata a mezzo Raccomandata con ricevuta di ritorno. Tuttavia l'anticipazione a mezzo fax, sarà sufficiente a far decorrere i termini del procedimento.

L'affidatario, entro 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della notifica di risoluzione, potrà presentare le proprie deduzioni. Nei 10 (dieci) giorni successivi l'Amministrazione adotterà i

provvedimenti del caso, che se confermativi delle ipotesi comportanti la risoluzione del contratto, avranno effetto immediato ed insindacabile.

In caso di risoluzione all'affidatario spetteranno solo i compensi relativi alle operazioni effettivamente eseguite non ancora liquidate, decurtati gli eventuali oneri sostenuti dall'Amministrazione per l'esecuzione d'ufficio di operazioni di competenza dell'aggiudicatario, non eseguite correttamente in tutto o in parte o rimaste del tutto non eseguite, detratte le eventuali penali.

Saranno inoltre a carico dell'affidatario gli oneri relativi ai maggiori costi sostenuti dall'Amministrazione a seguito dell'affidamento del completamento del servizio ad altra ditta.

Resta salvo il diritto di rivalsa dell'Amministrazione per ulteriori danni od oneri causati dalla interruzione del servizio.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di recedere dal contratto qualora eventuali modifiche normative rendano l'affidatario non più idoneo a prestare il servizio in oggetto

Art. 19 – Stipula del contratto. – Esecuzione

Il contratto di appalto viene stipulato in forma pubblica amministrativa, a cura dell'Ufficiale rogante del Comune, nei termini disciplinati dall'articolo 11, comma 9, del D.lg n. 163/2006 e succ. modificazioni.

Tutti gli oneri, le spese relative alla stipula e di registrazione del contratto di appalto sono a carico dell'impresa aggiudicataria. Sono altresì a carico dell'impresa i diritti di segreteria nella misura prevista dalle normative vigenti.

Il Comune si riserva di far iniziare il servizio alla Ditta aggiudicataria nelle more della stipulazione del contratto d'appalto. Le ditte concorrenti, con la partecipazione alla gara, accettano questa eventualità, senza opporre riserve.

Nel caso di ritardo nell'avvio del servizio, il Comune applicherà una penale a carico dell'impresa pari ad € 500,00 (cinquecento) per ogni giorno di ritardo, fatto salvo l'eventuale esercizio da parte del Comune del diritto potestativo unilaterale di risoluzione del rapporto contrattuale o di revoca dell'affidamento del servizio.

Art. 20 – Divieti

E' fatto assoluto divieto all'affidatario di cedere o subappaltare a terzi il servizio.

Art. 21 – Controversie

Per ogni controversia non composta amichevolmente, che dovesse insorgere tra l'Amministrazione Comunale e l'affidatario nell'esecuzione del contratto, è competente l'autorità giudiziaria ordinaria del Foro di Verona.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
p.i. Antonio Dal Prà