



*Comune di Soave*

*Provincia di Verona*

**AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI**

(Cimiteri di Soave capoluogo, Costeggiola, Castelcerino/Fittà e Castelletto)

**PERIODO: 01.10.2011 – 30.09.2014**

**PROCEDURA APERTA**

**DISCIPLINARE DI GARA**

Allegato al Bando di gara

## INDICE

Art. 1	Oggetto valore e criterio di aggiudicazione dell'appalto
Art. 2	Normativa applicabile
Art. 3	Requisiti per l'ammissione alla gara
Art. 4	Termini e modalità di presentazione delle offerte
Art. 5	Aggiudicazione
Art. 6	Trattamento dei dati personali
Art. 7	Informazioni sul procedimento

## ALLEGATI

- a) Operazioni cimiteriali
- b) Istanza di ammissione - dichiarazione sostitutiva
- c) Dichiarazione per raggruppamenti non costituiti
- d) Dichiarazione riguardante i requisiti di capacità economica
- e) Dichiarazione riguardante i requisiti di capacità tecnica
- f) Offerta economica
- g) Modulo presa visione strutture

## **art. 1. Oggetto valore e criterio di aggiudicazione dell'appalto**

L'appalto consiste nell'affidamento dei servizi cimiteriali del Comune di Soave relativi ai Cimiteri di Soave capoluogo, della frazione di Costeggiola, della frazione di Castelcerino/Fittà e della frazione di Castelletto per il periodo 1 ottobre 2011 – 31 settembre 2014 ed integra le disposizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto.

Il valore dell'appalto è stimato in complessivi euro 37.260,00 (IVA esclusa) soggetti a ribasso d'asta, oltre euro 1.500,00 per oneri di sicurezza specifici (DUVRI) non soggetti a ribasso d'asta. Le condizioni contrattuali e le caratteristiche del servizio sono riportate nel capitolato speciale d'appalto.

La gara si terrà con il sistema della procedura aperta di cui agli artt. 3, comma 37, e 55, comma 1, del D.lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e s.m. e i., con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82, comma 2, lettera b) del D.lgs n. 163/2006 mediante massimo ribasso sull'importo posto a base di gara.

## **Art. 2 – Normativa applicabile**

I servizi oggetto del presente appalto rientrano nella categoria degli appalti pubblici di cui all'art. 20 ed elencati nell'allegato II B al D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.e.i. (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE). Rientrano pertanto nei "contratti esclusi in tutto o in parte dall'ambito di applicazione del codice dei contratti" (Parte I, Titolo II°) e nell'ambito derogatorio previsto dall'art. 20 del D.Lgs 163/2006.

La procedura è pertanto disciplinata dal D.Lgs 163/2006 limitatamente ai seguenti articoli:

- art. 68 (specifiche tecniche)
- artt. 65 e 225 (avvisi di post informazione relativi agli appalti aggiudicati);

Le altre disposizioni contenute nel D.Lgs 163/2006 si applicano se richiamate negli atti del procedimento di gara.

## **Art. 3 – Requisiti per l'ammissione alla gara**

3.1 - Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti indicati all'art. 34 del D.Lgs 163/2006, sia singolarmente sia appositamente e temporaneamente raggruppati, con le modalità stabilite dai successivi articoli 35, 36 e 37, dotati delle necessarie capacità economiche, finanziarie e tecniche e in grado di fornire le garanzie previste dalla legge.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs 163/2006, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale, qualora vi si partecipi già in raggruppamento o consorzio.

I consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lettere b) e c) del D.Lgs 163/2006 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

La violazione dei sopracitati divieti riferiti ai soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere b), c), d) ed e), comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente singolo e del raggruppamento o consorzio al quale partecipa.

Con riferimento all'art. 37, comma 9, del D.Lgs, è vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Tali soggetti dovranno inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

- a) non essere incorsi in una delle cause di esclusione previste all'art. 38 comma 1 del D.lgs 163/2006;

- b) avere rispettato i contratti collettivi nazionali di lavoro, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori, gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o soci nel rispetto delle norme vigenti;
- c) non essersi avvalsi dei piani individuali di cui alla Legge n. 266/2002 e per i quali non risulta concluso il periodo di emersione (art. 38, comma 3 del decreto legislativo n. 163/2006 e s.m.i.).

Per i Consorzi di cui alle lettere b), c) del art. 34 del decreto legislativo n. 163/2006 e s.m.i. i requisiti devono essere posseduti sia dal consorzio stesso sia dalla/e consorziata/e eventualmente indicata/e per l'esecuzione del servizio.

Per i Raggruppamenti temporanei d'impresa e per i Consorzi ordinari di cui all'art. 34, lettere d), e) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., costituiti o da costituirsi, i requisiti devono essere posseduti da ciascun soggetto che costituisce o costituirà il raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

– Il possesso dei requisiti di cui sopra viene dichiarato dal concorrente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con le modalità indicate utilizzando, preferibilmente, il modello allegato c) al presente disciplinare a formarne parte integrante e sostanziale.

#### Requisiti di idoneità professionale:

- a) iscrizione alla Camera di Commercio, Registro Imprese, per oggetto di attività ricomprendente il servizio oggetto della gara;
- b) iscrizione, ai sensi del D.M. 23 giugno 2004, se cooperativa o consorzio di cooperative, anche all'albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive o secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza;

Per i Consorzi di cui alle lettere b), c) del art. 34 del decreto legislativo n. 163/2006 e s.m.i. i requisiti devono essere posseduti sia dal consorzio stesso sia dalla/e consorziata/e eventualmente indicata/e per l'esecuzione del servizio.

Per i Raggruppamenti temporanei di Imprese e per i Consorzi ordinari di cui all'art. 34 lettere d), e) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., costituiti o da costituirsi, i requisiti devono essere posseduti da ciascun soggetto che costituisce o costituirà il Raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti.

Il possesso dei requisiti di cui sopra viene dichiarato dal concorrente, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con le modalità indicate utilizzando, preferibilmente, il modello Allegato b) al presente disciplinare a formarne parte integrante e sostanziale.

#### Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico - organizzativa:

##### 3.2 Requisiti di capacità economico e finanziaria

Per “capacità economico e finanziaria” si intende la solidità e l'affidabilità dell'impresa nel far fronte alla remunerazione dei diversi fattori produttivi impiegati nell'esecuzione dell'appalto, al fine di non pregiudicare il corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte con il Comune.

Per l'ammissione alla gara i concorrenti devono possedere e comprovare i seguenti requisiti minimi:

Requisiti di capacità economica e finanziaria		
A	Fatturato di impresa	– Un fatturato globale d'impresa complessivo nel corso degli ultimi tre esercizi (2008-2009-2010) non inferiore a euro 50.000,00. (IVA esclusa)

B	Fatturato per lo svolgimento di servizi cimiteriali	- Un fatturato per lo svolgimento di servizi cimiteriali nel corso degli ultimi tre esercizi (2008-2009-2010) non inferiore a euro 10.000,00(IVA esclusa)
C	Capacità finanziaria Per l'esecuzione del contratto	- Da comprovare mediante la presentazione di almeno 2 (due) dichiarazioni bancarie, rilasciate da Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge n. 385/1993 e successive modifiche. Gli Istituti o Intermediari, in base alle informazioni in loro possesso, dovranno dichiarare che il concorrente è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto di cui trattasi.

### 3.3 - Requisiti di capacità tecnico - organizzativa

Per "capacità tecnico-organizzativa" si intende il possesso da parte dell'impresa di una organizzazione aziendale qualificata e di specifica esperienza, al fine di garantire l'esecuzione dell'appalto secondo gli standard di qualità richiesti dalla stazione appaltante.

Per l'ammissione alla gara i concorrenti devono possedere e comprovare i seguenti requisiti minimi:

Requisiti di capacità tecnico-organizzativa		
D	Esperienza specifica nel settore	Da comprovare mediante almeno N° 3 (tre) referenze di servizi cimiteriali analoghi a quelli oggetto di gara, effettuati negli ultimi tre esercizi (2008-2009-2010) per conto di pubbliche amministrazioni, per un importo complessivo non inferiore ad €. 10.000,00; tali servizi dovranno essere stati svolti in maniera consecutiva, regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori)
E	Certificazione di qualità del sistema aziendale	Possesso della certificazione attestante la conformità del Sistema Qualità Aziendale alle norme internazionali UNI EN ISO 9001 per l'attività oggetto dell'appalto rilasciata da Enti di certificazione accreditati da Sincert per l'Italia o da altri Organismi nazionali di accreditamento per gli altri Stati.

Per i Consorzi di cui alle lettere b), c) dell'art. 34 del decreto legislativo n. 163/2006 e s.m.i.:  
I requisiti di cui ai punti A), B), C), D) ed E) del presente paragrafo dovranno essere soddisfatti dal Consorzio nella misura del 100% ai sensi dell'art. 35 del medesimo D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Per i Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o non ancora costituiti ( art. 34, comma 1, lettere d), e) decreto legislativo n. 163/2006 e s.m.i):

I requisiti di cui ai punti A) e D) deve essere posseduto da ogni impresa facente parte del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario.

I requisiti di cui ai punti B), C), ed E) devono essere posseduti dal raggruppamento temporaneo o dal consorzio ordinario, nel modo seguente:

– dal mandatario in misura almeno pari al 60% e da ciascuno dei mandanti in misura non inferiore al 20%, fermo restando l'obbligo per il raggruppamento di possedere il requisito nella misura del 100%. In ogni caso, il mandatario deve possedere detti requisiti in una percentuale maggiore del/i mandante/i.

I componenti l'Associazione Temporanea di Imprese (ATI) o Consorzi ordinari o Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE), debbono specificare nell'offerta le parti del servizio che saranno eseguite da ognuno dei singoli operatori economici riuniti o consorziati.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo sono tenuti ad eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Il possesso dei requisiti di cui sopra viene dichiarato dal concorrente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con le modalità indicate utilizzando, preferibilmente, i modelli Allegati d) ed e) al presente disciplinare a formarne parte integrante e sostanziale.

Ai fini dell'ammissione alla gara i concorrenti devono inoltre adempiere ai seguenti obblighi:

- accettazione espressa ed incondizionata delle condizioni di appalto stabilite dalla stazione appaltante;

Non è dovuto alcun pagamento all'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi del contributo per la partecipazione alla gara di appalto previsto dall'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23 dicembre 2005, n. 266.

#### 3.4 - Cause di esclusione dalla gara:

Costituiscono cause di esclusione dalla gara:

- a) la non accettazione espressa ed incondizionata delle condizioni di appalto stabilite dalla stazione appaltante;
- b) la mancanza della firma nell'offerta economica;
- c) la mancanza di fotocopia del documento di identità personale del dichiarante per le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000;
- d) la mancata costituzione della cauzione provvisoria;
- e) la mancanza dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica previsti per l'ammissione alla gara;
- f) l'arrivo alla stazione appaltante del plico contenente la documentazione per la partecipazione alla gara oltre il termine indicato dall'art. 4 del presente disciplinare;
- g) l'inosservanza dell'obbligo di inserimento in due distinte buste sigillate della documentazione per la partecipazione alla gara come indicato all'art. 4 del presente disciplinare, a garanzia della segretezza delle offerte;
- h) la presenza di sanzioni interdittive che comportano l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione o a partecipare alle procedure di affidamento di appalti pubblici;
- i) la presenza di cause di esclusione previste all'art. 38, 1° comma, dalla lettera a) alla lettera m) quater del D.Lgs 163/2006.

Nel caso previsto all'art. 38, 1° comma lettera f) del D.Lgs 163/2006, la stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la sussistenza di eventuale grave negligenza o malafede nell'esecuzione

delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante o di errore grave nell'esercizio dell'attività professionale da parte dei concorrenti.

L'esclusione non è automatica, ma consegue ad una valutazione discrezionale e motivata diretta a verificare se, per la stazione appaltante, sussistono motivi che inducano a ritenere non affidabile il concorrente.

Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs 163/2006, la commissione di gara può invitare i concorrenti, qualora ritenuto necessario, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

I concorrenti devono rispettare il dettato della L.R. 19/04 che prevede l'obbligo di separazione societaria qualora il gestore dei servizi cimiteriali (servizi istituzionali) svolga anche l'attività di onoranze funebri (servizi in libero mercato);

#### **Art- 4 - Termini e modalità di presentazione delle offerte**

4.1 Le imprese interessate a partecipare alla gara, in possesso dei requisiti previsti per l'ammissione, devono far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Soave – Via G. Camuzzoni n. 8, c.a.p. 37038, Soave (VR), un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno:

- i dati riguardanti il concorrente (denominazione sociale ed indirizzo, codice fiscale e numero di telefax al quale inviare le comunicazioni riguardanti la gara);
- la seguente dicitura di identificazione della gara: “GARA D’APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI DEL COMUNE DI SOAVE (CIMITERI DI SOAVE CAPOLUOGO, COSTEGGIOLA, CASTELCERINO/FITTA’, CASTELCERINO) – 1 OTTOBRE 2011 – 30 SETTEMBRE 2014”

Il plico deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, a pena di esclusione, entro il seguente termine:

ENTRO LE ORE 12,00 DEL GIORNO 12 SETTEMBRE 2011
---

Ogni responsabilità per eventuali ritardi nel recapito del plico è ad esclusivo carico dei concorrenti.

Il plico deve contenere, a pena di esclusione:

N. 2 (due) buste distinte, chiuse e sigillate, firmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno la corrispondente dicitura di identificazione e contenenti rispettivamente i seguenti documenti:

N. Busta	Oggetto
N. 1	Documenti per l'ammissione alla gara
N. 2	Offerta economica

La documentazione per l'ammissione alla gara e le offerte devono essere redatte nella lingua italiana.

#### 4.2 – DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA (Busta n. 1)

La busta n. 1 (“Documenti per l'ammissione alla gara”) deve contenere i seguenti documenti:

##### 1) Domanda di ammissione alla gara con dichiarazioni (vedi allegato b)

La domanda e le dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, deve essere redatta possibilmente in conformità all' allegato b) e contenere a pena di esclusione tutte le dichiarazioni riportate nell' allegato stesso.

- La domanda di partecipazione alla gara deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o dal procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va trasmessa la relativa procura.

Alla suddetta domanda, in alternativa alla autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena d'esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

(in caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito):

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

##### 2) Documentazione per comprovare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria:

2.1 – Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Legale rappresentante, riguardante il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria (vedi doc. allegato d):

- Almeno n. 2 (due) dichiarazioni bancarie in originale attestanti la capacità finanziaria dell'impresa per l'esecuzione dell'appalto.

Le dichiarazioni devono essere rilasciate da Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge n. 385/1993 e successive modifiche.

Le dichiarazioni bancarie prodotte devono essere conformi ai seguenti requisiti minimi:

- Contenere espressamente i dati identificativi dell'appalto (stazione appaltante, oggetto, valore dell'appalto);

- Contenere i dati identificativi dell'Istituto che emette la dichiarazione ed i dati autorizzativi che legittimano l'Istituto al rilascio della dichiarazione secondo le norme vigenti;

- Contenere espressamente la dichiarazione di affidabilità del concorrente (o componente di una eventuale A.T.I. o consorzio), che lo stesso ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità e che è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto di cui trattasi, ai sensi dell'art. 41 comma 1 lettera a) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

3) Documenti comprovanti la costituzione di cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 75 del D.lgs. 163/2006 e s.m.e i., nella misura del 2% dell' importo posto a base di gara pari ad euro 775,20, a favore del Comune a garanzia dell'offerta; tale cauzione deve essere prestata sotto forma di fidejussione bancaria o assicurativa, o rilasciata da intermediari finanziari, iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 1 settembre 1993 n. 385 e successive modificazioni, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie ed autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia deve:

- contenere espressamente i dati identificativi dell'appalto (stazione appaltante, oggetto, valore dell'appalto);



- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, 2° comma del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta del Comune;
- avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- contenere la dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto.

In caso di Consorzi di cui all'art. 34, c. 1 lett. b) e c) D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. la cauzione provvisoria dovrà essere presentata dal Consorzio stesso.

In caso di raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari di concorrenti già costituiti (art. 34 c. 1 lett. d), e) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i) la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, su mandato irrevocabile delle altre imprese riunite o consorziate, dall'impresa mandataria o capogruppo, in nome e per conto di tutti i concorrenti.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, non ancora formalmente costituiti con atto notarile, è indispensabile pena l'esclusione che la garanzia sia intestata a nome di ciascuna delle imprese componenti il costituendo raggruppamento o consorzio ordinario.

Le imprese che dimostreranno, in sede di gara, di essere accreditate ai sensi delle norme UNI EN ISO 9001 potranno presentare la cauzione di importo ridotto al 50%, ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

In tal caso occorre allegare la certificazione da cui si rilevi il possesso della stessa, pena l'esclusione.

In caso di Consorzi di cui all'art. 34 c. 1 lett. b), c), al fine di poter usufruire della riduzione dell'importo della cauzione, la certificazione attestante il possesso del sistema di qualità UNI EN ISO 9001 dovrà essere prodotta dal Consorzio stesso.

Nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti costituiti o da costituirsi (art. 34 c. 1 lett. d), e) D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.), al fine di poter usufruire della riduzione dell'importo della cauzione, la certificazione attestante il possesso del sistema di qualità UNI EN ISO 9001 dovrà essere prodotta da tutte le imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti, a pena di esclusione dalla gara.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto di appalto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

#### 4) Documentazione per comprovare il possesso dei requisiti di capacità tecnica:

- Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Legale rappresentante, riguardante il possesso dei requisiti di capacità tecnica (vedi allegato e), allegando:
- Certificati di servizio rilasciati dai committenti riguardanti i servizi analoghi per tipologia a quelli oggetto dell'appalto presso soggetti pubblici nel triennio 2008/2009/2010.  
La documentazione prodotta deve essere idonea a comprovare il possesso del requisito di capacità tecnica dell'impresa e deve pertanto contenere i seguenti elementi di informazione:
  - ❖ la denominazione, la forma giuridica e la sede del committente;
  - ❖ l'oggetto e la durata del servizio;
  - ❖ l'importo del corrispettivo contrattuale;
  - ❖ la regolare esecuzione del servizio;

- Copia conforme all'originale del certificato di qualità attestante la conformità del Sistema Qualità aziendale agli standard internazionali UNI EN ISO 9001 per l'attività oggetto dell'appalto.

Nel caso di consorzi, di raggruppamenti temporanei di imprese o di soggetti che abbiano stipulato il contratto di GEIE, i concorrenti devono presentare la documentazione per comprovare i requisiti di ammissione alla gara, secondo la rispettiva forma giuridica e l'organizzazione tecnica per l'esecuzione dell'appalto indicata dai concorrenti.

#### 5) Modulo di presa visione dei luoghi (allegato g)

Sopralluogo: è fatto obbligo ai concorrenti di effettuare un sopralluogo sui luoghi dove deve essere eseguito il servizio, pena l'esclusione dalla gara.

Per i Consorzi di cui alle lettere b), c) dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., il sopralluogo deve essere effettuato dal rappresentante legale del Consorzio o suo delegato.

Dell'avvenuto sopralluogo dovrà essere effettuata apposita attestazione, da allegare all'offerta e da inserire nella busta 1 "Documenti per l'ammissione alla gara" (modello g).

#### 6)Capitolato Speciale d'Appalto controfirmato per accettazione

##### 4.2 - OFFERTA ECONOMICA (Busta n. 2)

La busta n. 2 ("Offerta economica"), sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura (recante sull'esterno la corrispondente dicitura) deve contenere esclusivamente l'indicazione del prezzo offerto dal concorrente per l'esecuzione dell'appalto.

L'offerta deve essere redatta utilizzando il modulo di cui all'allegato f) ("Offerta economica").

L'offerta deve essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal Legale Rappresentante dell'impresa e contenere l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita della persona che l'ha firmata.

In caso di Consorzi di cui all'art. 34 c. 1 lett. b), c) , l'offerta deve essere sottoscritta in ogni sua pagina dal legale rappresentante del Consorzio.

In caso di Raggruppamenti Temporanei o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti (art. 34 c. 1 lett. d), e) D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.) l'offerta dovrà essere sottoscritta in ogni sua pagina dall'impresa mandataria o capogruppo.

In caso di Raggruppamenti Temporanei o Consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti (art. 34 c. 1 lett. d), e) D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.) l'offerta deve essere sottoscritta in ogni sua pagina dai legali rappresentanti di tutte le imprese che formano il Raggruppamento o Consorzio.

L'offerta deve essere espressa in Euro (€), (in cifre ed in lettere) al netto dell'IVA (con decimali fino alla terza cifra).

Nel caso di eventuale discordanza fra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere, verrà ritenuto valido quello espresso in lettere.

Il prezzo offerto si intende onnicomprensivo di ogni onere e spesa per l'esecuzione dell'appalto.

Non è ammessa la presentazione di offerta per una sola parte dei servizi richiesti.

Sono ammesse esclusivamente offerte economiche in ribasso rispetto al valore stimato dell'appalto esclusi gli oneri della sicurezza o prezzo posto a base di appalto, determinato come segue:

euro	37.260,00
------	-----------

Eventuali offerte in aumento rispetto al prezzo a base di appalto saranno considerate offerte

non valide.

Le offerte non devono contenere, a pena di nullità, alcuna riserva, eccezione o condizione.

Si potrà procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

Costi per la sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, art. 26). La stazione appaltante ha rilevato rischi da lavori da interferenza per l'esecuzione dell'appalto, evidenziati nel documento di valutazione dei rischi da interferenza (D.U.V.R.I.) redatto, ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 81/2008 e da considerarsi a tutti gli effetti parte integrante del contratto d'appalto; l'attuazione delle relative misure da adottare comporta costi della sicurezza stimati in euro 1.500,00 non soggetti a ribasso d'asta.

Il D.U.V.R.I. potrà essere aggiornato, anche su proposta dell'affidatario del contratto, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico od organizzativo, incidenti sulle modalità realizzative; l'eventuale proposta dovrà essere formulata entro 30 giorni all'aggiudicazione. In ogni caso, le modifiche proposte dall'affidatario non potranno comportare l'aumento dell'importo previsto per oneri di sicurezza .

Per i rischi specifici afferenti l'esecuzione dell'appalto, l'impresa aggiudicataria deve elaborare un proprio documento di valutazione dei rischi ed attuare le conseguenti misure di prevenzione e di protezione.

#### **Art. 5 -Modalità e procedimento di aggiudicazione** **Criteri di aggiudicazione**

5.1. Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto mediante il criterio dell'offerta con il massimo ribasso sull'importo posto a base di gara ai sensi dell'art. 82, comma 2, lettera b) del D.lgs n. 163/2006

#### 5.2 Procedimento di aggiudicazione

Per l'aggiudicazione dell'appalto verrà costituita apposita Commissione di gara.

Le operazioni per l'aggiudicazione dell'appalto avranno luogo nella Sede Municipale del Comune di Soave (VR) in via Giulio Camuzzoni n.8, IL GIORNO 15/09/2011 ALLE ORE 09,00 con le seguenti modalità:

- a) Ammissione alla gara - apertura busta n. 1 - (in seduta pubblica)
- b) Apertura delle buste con le offerte economiche – busta n. 2 - (in seduta pubblica).
- c) alla determinazione, quindi, nei modi indicati dall'art.86 del D.lgs. n. 163/06, della soglia di anomalia;
- d) alla individuazione delle offerte che sono pari o superiore alla soglia di anomalia ed all'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha presentato l'offerta immediatamente inferiore a detta soglia.

La stazione appaltante si riserva di procedere, altresì, alla verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, dalle certificazioni dagli stessi prodotte e dai riscontri rilevabili dai dati risultanti dal **casellario delle imprese qualificate** istituito presso l'Autorità di Vigilanza dei Lavori Pubblici. La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta A, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 38 del D.lgs. n. 163/06.

Alle sedute pubbliche possono presenziare i rappresentanti dei concorrenti, a mezzo dei loro legali rappresentanti o delegati con atto scritto. In questa seduta la Commissione di gara procederà all'esame della documentazione amministrativa e valuterà la sussistenza dei requisiti minimi di ammissibilità richiesti. La Commissione ha facoltà di richiedere alle ditte partecipanti i chiarimenti e gli elementi

integrativi di giudizio ritenuti necessari per l'assunzione delle proprie determinazioni, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.; il mancato riscontro entro il termine indicato dalla Commissione comporterà l'esclusione dalla gara.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la ditta aggiudicataria.

Si potrà procedere all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta risultata valida.

L'aggiudicazione provvisoria non costituisce accettazione dell'offerta da parte del Comune, né determina l'obbligo di procedere all'aggiudicazione definitiva, restando comunque salva la possibilità di esercitare, in presenza dei necessari presupposti, i poteri di autotutela di cui è titolare la stazione appaltante.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti (artt. 11, comma 8, e 38 del D.Lgs.163/2006) nei confronti dell'aggiudicatario, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti.

Gli estremi del provvedimento di aggiudicazione definitiva, saranno comunicati a tutti i concorrenti, ai sensi dell'art. 79, comma 5, D.Lgs.163/2006.

L'aggiudicatario, entro venti giorni dal ricevimento della comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, dovrà presentare la documentazione che verrà richiesta dall'Amministrazione Comunale e sottoscrivere il contratto entro 30 gg. dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

Qualora l'urgenza lo richieda, in pendenza dei termini per la stipula del contratto, è fatto obbligo all'aggiudicatario di procedere all'espletamento del Servizio a far data dalla ricezione della comunicazione relativa all'aggiudicazione definitiva.

## **Art. 6 - Trattamento dei dati personali**

6.1 - L'espletamento del procedimento di gara implicherà necessariamente il trattamento di dati personali dei concorrenti e dei suoi rappresentanti.

Il conferimento dei dati da parte dei concorrenti è un requisito obbligatorio. Il rifiuto costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara. Il trattamento verrà effettuato dal Comune con le modalità previste dal D.Lgs. 196/2003.

6.2 - Le informazioni acquisite mediante la documentazione prodotta dai concorrenti verranno utilizzate esclusivamente per le finalità afferenti la procedura di gara e per gli atti amministrativi connessi all'aggiudicazione dell'appalto ed alla stipula ed esecuzione del contratto di appalto.

I dati raccolti possono essere comunicati ad altri Enti pubblici o soggetti di vigilanza per le verifiche sul possesso dei requisiti dei concorrenti, previste dalle norme vigenti in materia di contratti ed appalti pubblici.

I dati raccolti possono essere trattati individualmente (es. inserimento nei fascicoli amministrativi di riferimento) o raccolti ed organizzati in banche dati realizzate anche con supporti informatici;

Agli interessati viene riconosciuto, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e nei limiti della compatibilità con le finalità di interesse pubblico proprie del procedimento di gara, la possibilità di esercizio dei seguenti diritti rispetto al trattamento dei propri dati personali:

- diritto ad ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano;
- diritto ad ottenere l'indicazione dell'origine dei dati, delle finalità e modalità di trattamento, della logica applicata, degli estremi identificativi dei soggetti responsabili del trattamento;
- diritto ad ottenere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- diritto ad ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

Le informazioni riportate nel presente articolo hanno il valore di "Informativa" agli effetti della

tutela della riservatezza dei dati personali.

6.3 - Salvo quanto espressamente previsto nel presente disciplinare, per il diritto di accesso agli atti del procedimento di gara si fa rinvio a quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. 163/2006.

#### **Art. 7 - Informazioni sul procedimento**

7.1 - Eventuali informazioni complementari e/o richieste di chiarimenti sugli elaborati di gara potranno essere richiesti alla stazione appaltante esclusivamente per iscritto, anche a mezzo fax (numero 0456190200); le richieste potranno pervenire fino a giorni 7 (sette) dalla data di scadenza di presentazione delle offerte.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di pubblicare eventuali avvisi di rettifica e chiarimenti sugli atti di gara sul sito internet [www.comunesoave.it](http://www.comunesoave.it) fino a giorni 6 (sei) prima della scadenza del termine, stabilito per la ricezione delle offerte.

7.2 - Ai sensi dell'art. 10, comma 8, del D. Lgs. 163/2006 il responsabile del procedimento è:

p.i. Antonio Dal Prà, Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Soave

7.3 - Tutta la documentazione relativa alla procedura di gara (capitolato d'oneri, D.U.V.R.I., bando e disciplinare di gara e modulistica) sono resi disponibili nel sito web del Comune di Soave, all'indirizzo [www.comunesoave.it](http://www.comunesoave.it) alla Sezione bandi e concorsi

7.4 - Per informazioni amministrative attinenti la procedura di gara le ditte interessate potranno rivolgersi all'Ufficio Tecnico LL.PP. : geom. Andrea Frigo tel. 045768077- 0222, e- mail [areatecnica@comunesoave.it](mailto:areatecnica@comunesoave.it)

Per informazioni tecniche sullo svolgimento del servizio le ditte interessate potranno rivolgersi a:

p.i. Antonio Dal Prà tel. 045768077-0232  
e-mail [patrimonio@comunesoave.it](mailto:patrimonio@comunesoave.it).

Soave,17/08/2011

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
p.i. Antonio Dal Prà