



Touring Club Italiano



*Comune di Soave*

*Provincia di Verona*



Albo 694/2019 prot. n. 13341 del 04.07.2019

**AVVISO DI MOBILITA' TRA ENTI PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C 1-**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI  
GESTIONE RISORSE UMANE**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale numero 29 del 13.03.2019 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019/2021;

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 73 in data 27.06.2019 ad oggetto "Piano triennale del fabbisogno del personale 2019/2021 modifica"

Vista la determinazione del responsabile dell'Area Amministrativa, n 224 del 04/07/2019 relativa all'approvazione del presente bando;

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. che disciplina il passaggio di personale tra amministrazioni;

Precisato che le eventuali assunzioni per mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 sono subordinate all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui agli artt. 34 e 34 bis del medesimo decreto legislativo che, per motivi di celerità del procedimento, è stata avviata contestualmente alla mobilità volontaria;

Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 Codice della pari opportunità tra uomo e donna;

**RENDE NOTO CHE**

questa Amministrazione intende procedere, attraverso l'istituto della mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i., alla copertura di:

- N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C – pos .ec. 1 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO da assegnare presso il Settore Affari Generali e Area Amministrativa,

Si specifica che per poter procedere ad eventuale assunzione il personale dovrà provenire da Ente sottoposto a vincoli di assunzioni e di spesa ed in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio.



Touring Club Italiano



*Comune di Soave*

*Provincia di Verona*



## **REQUISITI RICHIESTI:**

Possono partecipare alla selezione tutti i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di altra Amministrazione Pubblica, in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere inquadrato nella categoria contrattuale del posto da ricoprire con il medesimo o equivalente profilo professionale richiesto. Nel caso in cui la mobilità intercorra tra enti appartenenti a differenti comparti, (“intercompartimentale”), il candidato dovrà risultare inquadrato in una categoria giuridica da considerarsi equivalente a quella del posto da ricoprire.
2. aver superato il periodo di prova presso l’Ente di appartenenza;
3. non aver riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso;
4. non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso (salvo il richiamo e la censura);
5. possedere l’idoneità psico-fisica all’impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire; l’idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni può essere accertata con visita medica di controllo.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L’accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporterà l’esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

I dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale devono dichiarare di essere disponibili alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di trasferimento e devono precisare se l’assunzione è avvenuta con contratto di lavoro part-time o se la trasformazione è intervenuta successivamente all’assunzione.

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, redatta su carta semplice e sottoscritta dal candidato, secondo lo schema allegato, deve pervenire al Comune di SOAVE – Servizio Personale – Via Camuzzoni 8 – 37038 Soave (Vr), a mano o a mezzo raccomandata A/R o con posta elettronica certificata esclusivamente all’indirizzo pec: [soave.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:soave.vr@cert.ip-veneto.net), con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno giovedì 14 agosto 2019.**

Non si considerano prodotte in tempo le domande che pervengano all’Amministrazione Comunale di Soave oltre la scadenza fissata nel presente avviso anche se spedite per raccomandata postale con avviso di ricevimento entro il termine fissato dallo stesso o, nel caso di invio tramite pec, oltre i termini della ricevuta di avvenuta consegna.

Il Comune di Soave non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



Touring Club Italiano



*Comune di Soave*

*Provincia di Verona*



Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso. Pertanto chi fosse ancora interessato alla mobilità presso il Comune di Soave dovrà presentare la domanda come previsto nel presente bando.

## **DOMANDE**

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di mobilità per la presentazione della domanda e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.

Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande provenienti da candidati privi di titoli e dei requisiti sopraindicati richiesti per l'ammissione o sprovviste degli allegati e dei contenuti sottoindicati.

## **CONTENUTO E ALLEGATI DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione (vedi schema allegato) e il curriculum vitae, debitamente datati e sottoscritti, dovranno essere redatti in carta semplice.

Alla domanda deve essere allegato:

- a) Il curriculum vitae che dovrà contenere indicazioni dettagliate relativamente all'anzianità di servizio, al titolo di studio posseduto, al servizio prestato o in corso di svolgimento evidenziando le effettive attività svolte con l'indicazione dei periodi temporali nell'ambito del profilo professionale in questione con riferimento alle materie in cui è maturata l'esperienza lavorativa;
- b) L'impegno ad acquisire il nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- c) l'espressa indicazione che trattasi di ente sottoposto a vincoli assunzionali (art.1, comma 557 della legge 296/06 ed art.76, comma 7, del D.L. 112/2008 e s.m.i.);
- d) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità (ai sensi art.38 del D.P.R. n. 445/2000);

Ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

Nella domanda di mobilità volontaria, il candidato, è consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione secondo quanto previsto dal D.P.R. n.445/2000 verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale, e dovrà indicare quanto segue:

1. il cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, numero di telefono fisso e/o mobile, indirizzo di posta elettronica ed eventuale recapito alternativo per l'inoltro di ogni comunicazione (se diverso dalla residenza);
2. l'ente di appartenenza, la Categoria e la posizione economica di inquadramento, il profilo professionale e l'anzianità di servizio nella specifica Categoria e Profilo professionale richiesto dal bando;
3. i titoli di studio posseduti, eventuali titoli culturali/professionali, specificando la tipologia del titolo di studio, corsi di formazione superiori a 20 ore riferiti al profilo professionale del posto da ricoprire, specializzazioni, master;



Touring Club Italiano



*Comune di Soave*

*Provincia di Verona*



4. capacità di utilizzo delle apparecchiature e degli applicativi informatici più diffusi;
5. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione o, in caso affermativo, le eventuali carichi pendenti e/o conclusi;
6. di non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con la sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
7. il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto;

## **SELEZIONE DEI CANDIDATI**

Tutte le istanze pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale, ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso.

La selezione dei candidati ammessi sarà effettuata da apposita Commissione, nominata con provvedimento del responsabile del Settore Amministrativo.

La scelta del candidato da assumere con la presente procedura avverrà sulla base dei seguenti elementi, da valutarsi globalmente:

- esame del curriculum formativo e professionale;
- colloquio individuale;
- aspetti motivazionali.

La Commissione effettuerà preliminarmente un esame dei curricula pervenuti entro il termine e sottoporrà i candidati prescelti ad un colloquio conoscitivo individuale, volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, a valutare le mansioni effettivamente svolte nell'Ente di appartenenza ed inoltre a valutare le capacità personali, le caratteristiche attitudinali, le specifiche competenze e le esperienze professionali acquisite. Il colloquio valuterà altresì la motivazione personale e professionale al trasferimento e sarà teso ad accertare la potenzialità del candidato a raggiungere autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o lavoro, nonché la possibilità di un positivo inserimento nel contesto lavorativo del Comune di Soave.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio ed il relativo calendario verrà pubblicato sul sito del Comune di Soave [www.comunesoave.it](http://www.comunesoave.it).

Quanto sopra ha valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito al colloquio previsto dalla presente procedura.

La valutazione verrà effettuata anche in presenza di una sola candidatura. Le scelte e le valutazioni della Commissione e dell'Ente sono insindacabili.

I candidati dovranno presentarsi ai colloqui muniti di valido documento di riconoscimento.



Touring Club Italiano



# Comune di Soave

Provincia di Verona



Il presente avviso non vincola l'Amministrazione di Soave che si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dar corso alla selezione. I candidati, infatti, non acquisiscono alcun diritto, nemmeno di convocazione, a seguito di presentazione della propria candidatura.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e pertanto verrà escluso dalla selezione.

Al termine dei colloqui, verrà stilato l'elenco di preferenza dei candidati risultati idonei.

L'esito della presente procedura verrà approvato con provvedimento del Responsabile del Settore Amministrativo e pubblicato esclusivamente all'Albo pretorio on line e sul sito dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Nel caso in cui dal colloquio selettivo non emerga alcun giudizio pienamente positivo verrà preso atto dell'esperimento negativo della procedura di mobilità volontaria.

Le domande presentate ed i relativi curricula saranno esaminati e valutati da una apposita Commissione che sarà composta a sensi dell'art. 85 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi dal Responsabile dell'Area Amministrativa, dal responsabile di altra Area che sarà individuato e dal Segretario Comunale.

La Commissione avrà a disposizione per la valutazione dei candidati complessivamente 12 punti, di cui 3 per la valutazione dei titoli e 9 per la valutazione del colloquio. Nei titoli saranno valutati:

mansioni svolte dal richiedente in settori/servizi analoghi per competenza, a quello nel quale è situato il posto da ricoprire	punti 0,10 per ogni anno di servizio a tempo indeterminato prestato nella categoria di appartenenza, frazionabile in mesi e senza possibilità di arrotondamenti, da valutarsi fino ad un massimo di 10 anni;  punti 0,05 per ogni anno di servizio comunque prestato presso pubbliche amministrazioni, frazionabile in mesi e senza possibilità di arrotondamenti, da valutarsi fino ad un massimo di 10 anni;
Formazione e titoli formativi	Punti 0,20 e fino ad un massimo di punti 1 per ogni corso di formazione superiore a 20 ore riferiti al profilo professionale del posto da ricoprire



Touring Club Italiano



*Comune di Soave*

*Provincia di Verona*



titoli di studio e specializzazioni	punti 0,50 per il titolo di studio, eventualmente acquisito, superiore a quello richiesto per l'accesso al posto da ricoprire
-------------------------------------	---

Il colloquio è finalizzato alla verifica dell'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione, nonché alla valutazione delle motivazioni della richiesta di mobilità. Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti al profilo professionale da ricoprire. La Commissione, conclusa la procedura, redige una graduatoria tra i candidati che hanno conseguito il punteggio minimo di punti 7.

#### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO:**

L'assunzione dei candidati individuati per la copertura del posto di cui al presente avviso, è subordinata al rilascio del nulla osta al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza. Al candidato prescelto che non ne sia in possesso al momento di presentazione della domanda, verrà fissato un termine entro il quale lo stesso dovrà pervenire al Comune di Soave, proponendo una data di decorrenza del trasferimento.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il nulla osta richiesto, o non raggiunta l'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione non dar corso alla mobilità stessa o ricorrere ad altro candidato risultato idoneo.

Qualora il dipendente selezionato fosse in possesso di profilo professionale diverso da quello richiesto, all'atto della stipula del contratto di lavoro, dovrà consensualmente accettare il profilo professionale indicato dal Comune di Soave, fermo restando l'inquadramento nella categoria e nella classe stipendiale in godimento.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale scrivente, che si riserva di non dar corso alla procedura in presenza di cause ostative o di diverse valutazioni di opportunità.

L'assunzione del candidato a seguito dello svolgimento dei colloqui è discrezionale da parte dell'Amministrazione, la quale potrà ricorrere nel tempo all'assunzione di ulteriori candidati che abbiano positivamente partecipato alla procedura per altri fabbisogni del medesimo profilo professionale che si venissero a manifestare.



Touring Club Italiano



# Comune di Soave

*Provincia di Verona*



In ogni caso l'assunzione di cui trattasi rimane subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero comportare l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione comunale, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del successivo Regolamento Europeo – GDPR – n. 679/2016, tratterà i dati personali contenuti nella domanda solo per le finalità di svolgimento della procedura di mobilità volontaria e successivamente per le finalità inerenti l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il titolare del trattamento è il Comune di Soave (VR).

Il presente avviso viene pubblicato fino alla scadenza all'Albo pretorio on line, sul sito del Comune di Soave: [www.comunesoave.it](http://www.comunesoave.it) nella Sezione Amministrazione trasparente-Bandi di concorso e viene inviato per la dovuta pubblicità ai Comuni principali della Provincia di Verona oltreché pubblicato sul sito dell'URP della Provincia di Verona.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il candidato è informato che il Comune di Soave renderà pubblici l'ammissione/esclusione dalla procedura di mobilità e i relativi esiti. Il Comune di Soave, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal regolamento europeo – GDPR – n. 679/2016, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, ricerca storia e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e conservati successivamente alla sua conclusione, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Soave o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e segg. GDPR). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì diritto di proporre reclamo al garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Montecitorio, n. 121 – 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lett. f), GDPR).

Con la presentazione della domanda gli aspiranti accettano tutte le norme e condizioni riportate nel presente bando ed i Regolamenti comunali inerenti la materia del personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125.



Touring Club Italiano



*Comune di Soave*  
*Provincia di Verona*



Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane al numero 045/4970750 .

Il presente avviso e il fac-simile di domanda verranno affissi all'Albo Pretorio del Comune di Soave e pubblicato sul sito Internet del Comune di Soave [www.comunesoave.it](http://www.comunesoave.it) e inviato a tutti i comuni della Provincia di Verona e ad alcuni della provincia di Vicenza.

Soave, 04.07.2019

**Il Responsabile Area Amministrativa**

**dott. Angelo Guadin**

\*firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 dlgs n. 39/93

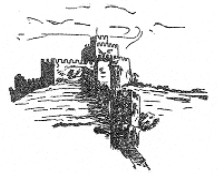




Touring Club Italiano



*Comune di Soave*  
*Provincia di Verona*



**DOMANDA DI AMMISSIONE**

**MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C.- Pos. Ec. 1**

Al Comune di Soave  
Via G. Camuzzoni n. 8  
37038 Soave (Vr)

**OGGETTO:** Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, a tempo pieno e indeterminato - Categoria C.

\_\_l\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità in oggetto relativamente al seguente posto:

- N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - CATEGORIA C**  
da assegnare all'Area Amministrativa presso Affari Generali .

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000 in caso di falsa dichiarazione,

**DICHIARA**

*(barrare le caselle che interessano e completare le corrispondenti righe):*

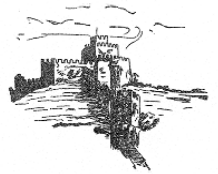
- di essere nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 di essere residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_



Touring Club Italiano



*Comune di Soave*  
*Provincia di Verona*



- Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_
- Di essere di stato civile \_\_\_\_\_
- Di avere codice fiscale \_\_\_\_\_
- Telefono o cellulare è: \_\_\_\_\_
- e mail \_\_\_\_\_
- Di prestare servizio a tempo indeterminato presso la seguente pubblica amministrazione:  
\_\_\_\_\_

Con decorrenza dal \_\_\_\_\_, nella Categoria C posizione economica  
\_\_\_\_\_ e nel profilo professionale di \_\_\_\_\_

- Di essere in possesso del titolo di studio  
\_\_\_\_\_

Conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso  
\_\_\_\_\_

Con la seguente votazione  
\_\_\_\_\_

- Di aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- Di non avere precedenti penali e/o procedimenti penali in corso;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso (escluso il richiamo e la censura) e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- di essere in possesso del preventivo assenso di massima rilasciato dall'Ente di appartenenza;

**ovvero**

- di essere a conoscenza che il trasferimento è subordinato al rilascio del definitivo nulla-osta da parte dell'amministrazione di appartenenza;
- di indicare il seguente domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere effettuate le comunicazioni inerenti la presente procedura, se diverso dal luogo di residenza:  
\_\_\_\_\_



Touring Club Italiano



# Comune di Soave

Provincia di Verona



- 
- di accettare senza riserve tutte le condizioni del presente avviso di mobilità;
  - di consentire l'utilizzo dei dati personali forniti per le finalità connesse al procedimento in argomento secondo quanto previsto dal D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016;

**Solo per i candidati che hanno un contratto di lavoro a tempo parziale:**

- di essere stato assunto con contratto di lavoro part-time;
- che la riduzione dell'orario di lavoro è intervenuta successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro;
- di essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di trasferimento presso il Comune di Soave;

**ALLEGA:**

- CURRICULUM PROFESSIONALE E FORMATIVO datato e firmato;
- FOTOCOPIA DI VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA';
- ALTRO: (specificare) NULLA OSTA.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile non soggetta ad autentica)