



COPIA

COMUNE DI SOAVE
Provincia di Verona

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Numero 13 del 13-02-19

Oggetto: MODIFICA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE - ESAME ED APPROVAZIONE

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **treddici** del mese di **febbraio** alle ore **17:00**, nella residenza municipale. Si è riunita, previa osservanza delle formalità di legge, la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

Tebaldi Gaetano	Sindaco	P
Zago Alice	Assessore	P
Vetrano Marco	Assessore	P
STUBELI GIOVANNA	Assessore	A
PIASENTE CRISTIAN	Assessore	P

Riconosciuta legale l'adunanza, il Sig. Tebaldi Gaetano nella sua veste di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta, alla quale partecipa il SEGRETARIO REGGENTE Comunale dr. Nuzzo Marcello.

Nr. _____ Reg. Pubbl.	
REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art. 124 - c.1 – D.Lgs.vo 18.8.2000, n.267) Certifico io sottoscritto RESPONSABILE PO 1 , che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi, dal giorno _____	
Addì _____	
RESPONSABILE PO 1 Guadin Angelo	

PROPOSTA DEL SINDACO

PREMESSO che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di macro-organizzazione e delle dotazioni organiche;

VISTO l'art. 2 del D.Lgs. n. 165/2001, il quale prevede che le amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità, flessibilità, imparzialità e trasparenza rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

CONSIDERATO che **la struttura organizzativa comunale è uno dei più importanti strumenti per la realizzazione degli obiettivi dell'Amministrazione**, e che il processo organizzativo è per sua natura dinamico e volto al miglioramento continuo con adeguamenti progressivi al mutare del sistema dei vincoli normativi e del contesto esterno e/o interno all'ente;

ATTESO che la distribuzione dei servizi comunali, degli uffici e del personale nell'ambito della complessiva struttura organizzativa rappresenta per ogni Sindaco, da sempre, il punto cardine dal quale partire per la realizzazione del proprio programma;

CONSIDERATO, dunque, che il modello generale di organizzazione, di volta in volta individuato dall'Ente, assume natura transitoria in quanto è necessario che sia periodicamente adeguato al fine di incrementare le capacità operative del Comune;

DATO ATTO che sia in ragione delle evoluzioni intervenute nell'ambiente esterno e in interno all'Ente, sia in funzione dell'**esigenza di attivare forme di razionalizzazione della struttura amministrativa**, è emersa la necessità di rivisitare l'assetto organizzativo attualmente in dotazione al Comune di Soave, articolato nelle seguenti quattro aree funzionali: **1) Area Amministrativa; 2) Area Tributi; 3) Area Economico-Finanziaria; 4) Area Tecnica**, ad ognuna delle quali corrisponde una posizione organizzativa;

VERIFICATO che negli ultimi mesi sono stati svolti diversi incontri con il personale nel corso dei quali sono state segnalate alcune criticità e formulate possibili proposte di miglioramento, funzionali alla soluzione di alcune delle problematiche riscontrate;

DATO ATTO, dunque, che il procedimento di definizione del nuovo assetto organizzativo del Comune di Soave scaturisce da un percorso politico-amministrativo che vede l'interazione di

diversi soggetti istituzionali, in quanto nella sua redazione sono coinvolti, oltre all'organo di direzione politica dell'Ente, il Segretario Generale e i Responsabili di Area;

CONSIDERATO che l'Amministrazione Comunale, anche alla luce del suddetto processo di **autovalutazione e di confronto interno**, ritiene non più procrastinabile l'introduzione di correttivi alla propria struttura organizzativa onde adeguarla alle esigenze funzionali dell'Ente, mettendola in condizione di imprimere una migliore efficienza, efficacia e fluidità alla complessiva azione amministrativa;

RAVVISATA la necessità, anche in ossequio ai **criteri di omogeneizzazione e razionalizzazione delle competenze**, di **unificare in un'unica area** i servizi e le funzioni attualmente ricompresi nelle due Aree Tributi ed Economico-Finanziaria, attese le interconnessioni e la strumentalità tra le prerogative, le azioni e gli strumenti in materia tributaria con quelle relative alla gestione del Bilancio; com'è noto l'Ufficio tributi assume un'importanza strategica nell'economia del bilancio comunale, dovendo garantire il necessario flusso di entrate per un parziale finanziamento delle proprie spese, al fine di consentire la realizzazione dei servizi ai propri cittadini; risponde pertanto ad esigenze di migliore funzionalità, efficacia ed efficienza, che gli ambiti relativi a due servizi fondamentali per il comune siano unificati in un'unica area ed assegnati alla gestione di un unico centro di responsabilità;

CONSIDERATO che la suddetta opzione organizzativa, oltre al perseguimento delle finalità di miglioramento funzionale, **consente di conseguire anche un risparmio economico**;

RITENUTO inoltre opportuno collocare il servizio CED dall'**Area Amministrativa all'Area Tecnica**;

VALUTATO che le suddette proposte di modifica sono funzionali al perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente e coerenti con gli obiettivi e i progetti del mandato amministrativo e ritenuto, pertanto, di accoglierle;

DATO ATTO che del presente provvedimento verrà data informazione alla R.S.U. ed alle Organizzazioni Sindacali;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, dal Responsabile dell'Area Amministrativa in qualità di responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione;

DATO ATTO che il presente provvedimento non è soggetto al parere di regolarità contabile di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, non comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria né sul patrimonio dell'ente;

CON votazione favorevole unanime, espressa per alzata di mano,

DELIBERA

1- **Di modificare**, per i motivi esposti in narrativa, la struttura organizzativa dell'Ente, provvedendo all'unificazione dell'Area Economico-Finanziaria e dell'Area Tributi in **un'unica Area** denominata "**Area Economico-Finanziaria**"; riducendo, pertanto, a tre le aree funzionali della struttura organizzativa, come definite nell'allegato organigramma;

2- **Di stabilire** che la nuova struttura organizzativa, articolata nelle surriferite tre aree funzionali, entrerà in vigore a decorrere dal 01.03.2019;

3- **Di formalizzare** altresì il trasferimento del servizio CED dall'Area Amministrativa all'Area Tecnica;

4- **Di demandare** all'organo deputato la "pesatura" delle aree di posizione organizzativa interessate dalla modifica organizzativa;

5- **Di dare atto** :

- ✓ che con successivo decreto sindacale si provvederà ad assegnare ai Responsabili le Aree indicate nell'**allegato "....."**, per il perseguimento degli obiettivi di PEG;
- ✓ che l'adozione di concreti atti di micro-organizzazione a livello di ogni singola Area avverrà a cura dei singoli Responsabili di Area nei limiti delle proprie attribuzioni, con i poteri del privato datore di lavoro ai sensi dell'art 4, comma 2, del cit. D.Lgs. n. 165/2001;

6- Di disporre la pubblicazione della nuova Struttura organizzativa sul sito web dell'ente, all'interno della sezione Amministrazione Trasparente;

Il Sindaco
Tebaldi Gaetano

Indi,

LA GIUNTA COMUNALE

Evidenziata l'urgenza di provvedere;

con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese;

DELIBERA

di dichiarare IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE il presente provvedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

**Oggetto: MODIFICA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE - ESAME
ED APPROVAZIONE**

PARERI ART. 49 – D. Lgs.vo n. 267/2000

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SULLA REGOLARITA' TECNICA

Favorevole

data 12-02-19

Il Responsabile del servizio
F.to Guadin Angelo

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to Tebaldi Gaetano

IL SEGRETARIO REGGENTE Comunale
F.to dr. Nuzzo Marcello

La presente deliberazione viene comunicata ai Capigruppo Consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Soave.

IL RESPONSABILE PO 1
Guadin Angelo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art.134 – c. 3 D.Lgs.vo 18.08.2000, n.267)

Si certifica che la suesesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare denunce di illegittimità, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n.267.

Li _____

IL RESPONSABILE PO 1
GUADIN ANGELO

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li _____

IL RESPONSABILE PO 1
Guadin Angelo